

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ

8000111



УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР НА ПГКО
/ХРИСТО ДИМИТРОВ/



**ГОДИШЕН ПЛАН
ЗА ДЕЙНОСТТА
НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО
КАМЕНООБРАБОТВАНЕ
за учебната 2024/2025 година**

Настоящият план с приложенията: План за работата на педагогическия съвет; План за контролната дейност на директора; План за дейностите по безопасност на движението по пътищата; е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГКО с Протокол №11/12.09.2024 г. и е утвърден със Заповед №002/17.09.2024 г. на Директора на ПГКО – с. Кунино.

I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

II. Приоритети на национално ниво за учебната 2024/2025 година

1. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
2. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
3. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
4. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).
5. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.
7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

Регионални приоритети в дейността на РУО – Враца

1. Качествено и ефективно професионално образование и обучение. ДПП – съобразно националните приоритети и пазара на труда.
2. Възпитанието – неизменна част от образователната политика
3. Продължаващо организационно усъвършенстване на РУО – Враца

Училищни приоритети в дейността на Професионална гимназия по каменообработване за учебната 2024/2025 г.

1. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез подобряване неговата организация и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
2. Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
3. Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса за поетапно въвеждане на дуалната система на обучение и подготовка за държавния план –прием за учебната 2025/2026 г.;
4. Подобряване на материално-техническата база в ПГКО за по-добро усвояване на практическите умения от учениците в ПГКО. Изнасяне на учебно-производствените практики в реална работна среда.
5. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

III. Дейности за реализиране на националните, регионалните и училищните приоритети:

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
1.	Образователно-възпитателна дейност.						
	1.1. Актуализиране на Правилник за дейността на ПГКО	До 25.09.2024 г.	%	90	100	Директор; Комисия	
	1.2. Изготвяне на списък образец 1	До 20.09.2024 г.	%	90	100	Директор; Счетоводител	
	1.3. Изготвяне на график за провеждане на консултации с учениците по учебни предмети.	До 25.09.2024 г.	%	80	100	Директор, Класни ръководители;	
	1.4. Запознаване на учениците и родителите с формите на насилие и с Механизма за противодействие на училищния тормоз между децата и учениците в училище по ред, определен от директора на училището.	Октомври, 2024 г.	Брой прояви	1	2	Директор, Класни ръководители;	
	1.5. График на учебното време през учебната 2023/2024 г. – според заповед № РД09-2047/28.08.2023 г. на Министъра на образованието и науката.	постоянен	%	100	100	Директор	

	1.6. Обновяване и поддържане сайта на гимназията като основна форма на информация, популяризация и реклама на резултатите от образователно-възпитателната дейност на училището	постоянен	%	80	100	Директор, Учител ИТ	
	1.7. Поддържане на електронния дневник в училището. Навременно и коректно въвеждане на информацията поддържане на вътрешна информационна система с основна база данни за ученици и работещи в гимназията, както и статистически данни за резултати от ОВП за отчетни периоди и различните видове резултати от обучението.	постоянен	%	80	100	Директор, Учител ИТ, Класни ръководители, педагогически специалисти	
	1.8. Провеждане и оценяване на входното ниво на знанията и уменията на учениците и предприемане на необходимите мерки за преодоляване на констатираните пропуски	До 07 октомври, 2024 г.	%	80	100	Директор, Класни ръководители, педагогически специалисти	

	1.9. Провеждане на пробни матури по български език и литература и по учебни предмети за втори зрелостен изпит, избрани от учениците	Март – април, 2025 г.	Брой прояви	2	4	Директор; Педагогически колектив	
2.	Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.						
	2.1. Идентифициране на ученици с дефицити в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.	До 20 октомври 2024 г.	% ученици		80%	Координатор по чл. 7; класни ръководители; ПС; Директор	
	2.2. Оказване на обща подкрепа на ученици с образователни дефицити по отделни учебни предмети	постоянен	% ученици	80	100	Координатор по чл. 7; класни ръководители; ПС; Директор	
	2.3. Формиране на групи за допълнително обучение по учебни предмети с акцент БЕЛ и математика по проект „Подкрепа за успех“	До края на октомври 2024 г.	Брой ученици	15	20	Координатор по чл. 7; класни ръководители; ПС; Директор	
3.	Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.						

	3.1. Ефективно използване на лостовете на Механизма за обхват на учениците за намаляване процента на отпаднали и преждевременно напуснали образователната система.	постоянен	% ученици	90	100% от общия брой ученици в ПГКО	Директор, Класни ръководители; Училищна комисия по прилагане на Механизма за обхват на учениците;	Активно взаимодействие с държавни и общински институции за изпълнение на ПМС 100/08.06.2018 г.
	3.2. Училищни инициативи за оказване на подкрепа на всеки ученик. Повишаване ролята на Ученическия съвет и ученическото самоуправление.	постоянен	Брой инициативи	6	10	ПС, Ученически съвет, Класни ръководители	Активно взаимодействие с обществен съвет и родителска общност
	3.3. Активно взаимодействие с родителите за предотвратяване на отпадане на ученици.	постоянен	% родители	70	90	Директор; Класни ръководители; Училищна комисия по прилагане на Механизма за обхват на учениците	
4.	Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.						

	4.1. Вътрешно-училищна квалификация за усъвършенстване на дигитални компетентности и създаване на дигитално урочно съдържание	2024 г. 2025 г.	Брой участници	5	7	Директор; Комисия за квалификационна дейност; ПС	
	4.2. Обучение по проект „Равен достъп до училищно образование в условия на кризи“	Края на октомври	Брой учители	5	5	Директор; Училищен екип по проекта	
	4.3. Активно участие в уебинари на дигитални платформи, обучителни организации, РУО	постоянен	% учители	70	90	Педагогически състав	
5.	Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).						
	5.1.Разширяване на сътрудничеството с НХА гр. София	2024-2025 г.	Брой прояви	1	3	Директор; Педагогичес-ки колектив;	
	5.2.Активно сътрудничество с училището в гр. Хоржице /Чехия/	2024 - 2025 г	Брой прояви	1	2	Директор; Педагогически колектив;	
	5.3. Посещение на фирми от бранша. Разменни форми на обучения на преподаватели от училището във фирми от бизнеса	постоянен	Брой прояви	3	5	Директор; Педагогически колектив;	

6.	Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОРЕС.						
	6.1. Разработване на съвместни уроци на екипен принцип по учебни дисциплини от общообразователната подготовка със специфичната и отрасловата и подготовка.	Ноевври 2024 г. Март 2025 г.	Брой уроци	2	4	Методически обединения на преподавателите по ОУП и Художествения съвет	
	6.2. Създаване на учебно съдържание по различните дисциплини в училище, формирано чрез иновации и проектно-базирано обучение	постоянен	2 учебни предмета	1	2	Педагогически състав; Директор	
7.	Организиране на училищни тържества и празници						
	7.1. 5-ти октомври – международен ден на учителя	5 октомври, 2024 г.	Бр. прояви	1	1	Директор; класни ръководители	
	7.2. Седмица на програмирането	Октомври, 2024 г.	Бр. прояви	1	2	Директор; класни ръководители; учител ИТ.	
	7.3. 1-ви ноевври - Ден на народните будители	1 ноевври, 2024 г.	Бр. прояви	1	1	Директор; класни ръководители; учители.	

	7.4. 1-ви декември – Ден за борба със СПИН	1 декември, 2024 г.	Бр. прояви	1	1	Директор; класни ръководители; учители.	
	7.5. Отбелязване на коледните празници	Декември, 2024 г.	Бр. прояви	1	3	Директор; класни ръководители	
	7.6. 1-ви март – Отбелязване на „Баба Марта“	1 март, 2025 г.	Бр. прояви	1	1	Класни ръководители	
	7.7. 3-ти март – Национален празник	3 март, 2025 г.	Бр. прояви	1	1	Директор; класни ръководители; учители.	
	7.8. 22 април – Ден на земята	22 април, 2025 г.	Бр. прояви	1	1	Директор; класни ръководители;	
	7.9. 9-ти май – Ден на Европа	9 май, 2025 г.	Бр. прояви	1	1	Директор; класни ръководители; учители.	
	7.10. 16-ти май – Изпращане на зрелостниците от випуск 2025 г.	13 май, 2025 г.	Бр. прояви	1	1	Директор; класни ръководители;	
8.	Приоритети на училищно ниво						
	8.1. Осигуряване на съвременна образователна среда чрез система от квалификационни и организационни мерки.	2024-2025 г.	%	90	100	Директор; ЗДАСД	
	8.2. Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в района на ПГКО.	2024-2025 г.	%	90	100	Директор; ЗДАСД	

	8.3. Повишаване броя на извънучилищни посещения на музеи, галерии, архитектурни резервати и комплекси.	2024-2025 г.	Бр. прояви	2	4	Педагогически състав	
9.	Изпълнение на проекти по оперативни и други програми						
	9.1. Активно включване на ПГКО в оперативни програми и проекти на местно, национално и европейско ниво;	2024-2025 г.	Бр. проекти	2	5	Директор; Педагогически персонал; ОС и УН.	
10.	Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенция на негативни прояви, за приобщаващо образование.						
	<i>10.1. Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция</i>						
	10.1.1. Въвеждане на дигитални форми на образование. Урочното съдържание - на електронен носител;	2024-2025 г.	%	50	70	Директор; педагогически персонал; учител по ИТ, комп. технологии	
	10.1.2. Подобряване материално-техническата база на работилниците; посещения на предприятия за демонстрация на новите технологии в обработката на камъка; оборудване на учебните Работилници с нови машини	2025 г.	%	70	90	Педагогически и непедагогическия персонал на ПГКО; директор; ОС и УН;	

10.2. Дейности по превенции на негативни прояви.						
10.2.1. Организиране на лектории от психолози; представители на органите на реда; подобряване на психоклимата в ПГКО; привличане на НПО за кампании против агресията и насилието в училище и извън него; Часът на класа да се превърне в действен инструмент за превенция на негативните прояви; организиране на общо училищни дискусии на теми, свързани с насилието и агресията; Издигане ролята на Ученическия съвет към ПГКО от формален орган в действителен, засилване ролята на БМЧК.	Всеки месец от учебната година	Брой дейности	10	10	Директор; Класни ръководители; общински и областни власти; РУО; учители; НПО;	Да се разработи система за саморегулиране на превенцията; Инициране на собствени кампании, свързани с превенция на негативни прояви, в които главни участници да бъдат учениците от ПГКО. Участие в допитвания, и анкети по темата;
10.3. Дейности за приобщаващо образование.						

	10.3.1. Диагностициране на децата в риск. Да се разкрие потенциала на всяко дете, чрез различни форми на образование, обучение и взаимодействие. Оказване на обща подкрепа за личностно развитие	2024-2025 г.	%	50	70	Цялата училищна общност; родители; ОС; УН; НПО; общинска администрация;	
11.	Училищни мерки за намаляване на административната тежест в дейността на администрацията и педагогическите специалисти.						
	11.1. Преминаване изцяло към системата за сигурно електронно връчване	2024г.	%	50	80	Директор; административен персонал	
	11.2. По-пълноценно използване на информационните технологии в училище; всеки преподавател да има собствен компютър; създаване на електронен регистър на училищните дейности; Своевременно публикуване на интернет страницата на училището на актуална информация;	2024 г. – 2025 г.	%	50	80	Директор; административен персонал	
12.	Реализиране и утвърждаване на училищния и държавния план-прием						

	12.1. Изпълнение на държавния план-прием. Прецизиране на специалностите в ПГКО	2025 г.	%	70%	100%	Директор; постоянно действаща комисия за план-приема в ПГКО; Колектива на ПГКО; ОС и УН; Предприятия – партньори от реалния бизнес;	Да се добавят още защитени специалност и, освен защитената от МОН специалност „камено-делство“
13.	Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити; националните външни оценявания; ДИТШ;						
	13.1. Подготовка на учениците от първи гимназиален етап за успешно представяне на НВО. Активна работа със зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ и ДКИ. Спазване на сроковете за подаване на заявленията за ДЗИ и ДКИ	2024–2025 г.	%	70%	90%	Директор; класен ръководител на 10 клас; учители по БЕЛ и математика	
	13.2. Повишаване броя на успешно дипломирани ученици и повишаване общия успех на дипломираните.	2025 г.	% зрелостници	70	80%	Директор; класен ръководител 12 клас; учители по матуритетни предмети	
14.	Участие в ученически олимпиади и национални състезания.						

	14.1. Поощряване на учениците да участват в олимпиади и състезания; подготовката им от страна на отделните учители; самоподготовка на учениците; менторство от по-големите ученици; информацията за състезания и олимпиади да бъде огласявана своевременно и видно;	2024–2025 г.	Бр. състезания	2	3	Учител ФВС; Учители по различни предмети; директор; класни ръководители;	
15.	Организиране на дейности по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, на МК; Националния спортен календар на МОН и дейности на училищно, общинско и регионално ниво.						
	15.1. Участие в традиционната Национална младежка изложба конкурс за изящни, приложни изкуства и дизайн на МК.	Юни 2025	Бр. участници	5	10	Директор; Художествен съвет; практика; класни ръководители;	
	15.2 „Час на Доброто“ – съвместно със Сдружение „Азбукари“	Ноември 2024 г.	Бр. изява	1	1	Директор;Учител по БЕЛ; История; класни ръководители;	
	15.3.Изложби на ученически творби	постоянно	Бр. изява	2	5	Директор; Учители по скулптура и рисуване,	
	15.4. Спортен празник, посветен на карста – природно богатство от Натура 2000.	Юни 2025 г.	Бр. изява	1	1	Директор; Учители ФВС и възпитатели; ментори; класни ръководители;	

16.	Дейности по изпълнение на специфични училищни приоритети.						
	<p>16.1. Подобряване на състоянието и хигиената на материалната база; поддържане и оформяне на училищния парк; подобряване на спортните площадки и физкултурния салон; изграждане на оградата на ПГКО; изграждане на кухненски бокс в общежитието на ПГКО; откриване на изложбена зала и музейна сбирка на ПГКО; Обновяване на компютърен кабинет; Обновяване на учебни кабинети по БЕЛ; Математика и Физика;</p>	<p>Септ. 2024 г. – септ. 2025 г.</p>	<p>% дейности</p>	<p>80</p>	<p>90</p>	<p>Директор; непедagogически персонал; ОС и УН; включване с доброволен труд от страна на обществеността;</p>	

ПРИЛОЖЕНИЯ:

Приложение I

ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2024/2025 г.

1. Цели, приоритети и очаквани резултати.

Да се повиши и осъвремени квалификацията на педагогическите специалисти в ПГКО.

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит и прилагане на добри училищни практики в учебните часове.
3. Да се постигне ефективно взаимодействие: учител-ученик-родител.
4. Да се създаде трайна мотивация за учене през целия живот с цел личностната реализация в гражданското общество.
5. Да се разработват и реализират проекти за осъществяване транснационално сътрудничество с цел прилагане водещи европейски педагогически практики

2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност.

- 2.1. "Изготвяне на електронни дидактически материали, електронни уроци, електронни тестове чрез съвременните възможности на дигиталните технологии" – курс; 8 академични часа; м. октомври/ноември 2024 г. Отговорник: педагогическия състав на ПГКО;
- 2.2. Разработване на дигитално урочно съдържание с теми от предметите „Основи на каменоделството“, „Строителство и архитектура“, „Машини и съоръжения ОСР“, „Геология и петрография“ – сбирка, тренинг и практикум на методическо обединение „Теория и практика на професията“ към ПГКО; 16 академични часа; Отговорник: Димитър Чемберски, Старши учител ПО; срок м. октомври – м. февруари 2025 г. Споделяне на дигиталното съдържание в електронната библиотека на МОН.
- 2.3. Открит урок – презентация на преподавател от ПГКО – Отговорник: Петър Михайлов
- 2.4. Лекция – Отговорник: Директор
- 2.5. Спортно събитие на колектива – отговорник: Живко Йолов, учител СП
- 2.6. Изпълнение на програмата за наставничество на млади учители – Отговорник: Павлина Димчовска

3. Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации.

- 3.1. Срок: май 2025 г.

"Център за повишаване на квалификацията" ЕООД

обл. София-град, общ. Столична, нас. място София

Адрес: бул. "Цар Борис III" № 19, вх. В, ет. 7, ап. 67

Програма: „Ефективни методи за управление, решаване на конфликти и взимане на решения”
Одобрена със заповед № РД09-2178 / 30.08.2019 на Министъра на образованието и науката

Кратко описание:

Програма за теоретична и практическа подготовка на учители, педагогически специалисти и директори на училища и детски градини. По време на обучението участниците ще имат възможност да формират компетенции за изграждане на ефективна и позитивна училищна среда. Успешното управление в образователния процес и вземане на решения като ключов фактор за справяне с конфликтни ситуации. Учебната програма се реализира за 16 академични часа, които развиват компетенции за презентационни и аналитични умения. В рамките на обучението се представят казуси с практическа насоченост, които да поставят участниците в симулативни ситуации свързани с основните акценти от проблематиката на темата.

Продължителност на обучението: 16

Брой кредити: 1

Начин на завършване на обучението: Защита на проект; Тест; Презентация

Форма на обучение: Присъствена; Присъствена; Дистанционна; Частично присъствена

Данни за лицето за контакт:

Име: Име: Дилян Тихомиров Неделчев Адрес: Болк 139А, вх. Б, ет. 8, ап. 21 София,

Хиподрума Телефон: +359886979291 E-mail: dilyan.nedelchov@gmail.com

3.2. Сдружение "Институт за прогресивно образование"

обл. София-град, общ. Столична, нас. място София

Адрес: бул. Драган Цанков 12; Телефон: 0889599580; E-mail: mariana.bancheva@progresivno.org

Програма: Межкултурният диалог в училище и създаване на работещи общности

Одобрена със заповед № РД09-1156 / 25.01.2017 на Министъра на образованието и науката

Кратко описание

Опознай хората, с които работиш. Потърси общата основа, на която да стъпите, начертайте стъпките и действайте заедно. Звучи лесно, но това е едно от най-трудните за случване неща в общности, съставени от толкова много и различни играчи, каквато е училищната. На базата на теориите за развитие на общности и правила за водене на межкултурен диалог, ще изследваме своите стереотипи, предразсъдъци и форми на дискриминация. Ще изработим модели на комуникация и поведение с родители, ученици и колеги, базирано на толерантност, ненасилствено и позитивно общуване.

Продължителност на обучението: 16

Брой кредити: 1

Начин на завършване на обучението: Презентация

Форма на обучение: Присъствена; Дистанционна

3.3. ХЮМАН КОНТАКТ ЕООД

Населено място: обл. София-град, общ. Столична, гр. София

Адрес: ж.к. Дианабад, бл. 39, вх.ж, ап. 116

Име на програмата: **Проектно базирано обучение и прилагането му в учебния процес в училище**

Кратко описание: Прилагането на проектно базирано обучение в класната стая може в голяма степен да повиши качеството на преподаване, ефективността на учителя в учебния процес, както и мотивацията и интереса на учениците към преподаваната материя. Обучението предоставя възможност на педагогическите специалисти да се запознаят с този иновативен метод на преподаване, както и с конкретни техники и насоки за прилагането му в класната стая. Обучителната програма включва следните подтеми / модули: Същност и място на проектно базирано обучение в цялостния процес на обучение на учениците; Етапи на самостоятелно изпълнение на проектите; Характеристики и класификация на проектната дейност; Ролята на учителя и на ученика при създаването на проект и използването му като средство за представяне и оценяване на постиженията на учениците; Методи за управление на проектни ученически екипи; Добри практики.

Продължителност на обучението: 16

Целеви групи: Учители - начален етап; Учители – прогимназиален етап; Учители – гимназиален етап; Директори; Заместник-директори; Ръководители на направление "Информационни и комуникационни технологии"; Педагогически съветници, психолози; Учители – предучилищно образование;

Брой кредити: 1

Начин на завършване на обучението:

Начин на завършване на обучението (други): Представяне на решение на казус и оценка от другите участници.

Писмено задание за дистанционно обучение.

Форма на обучение: Частично

присъствена Часове присъствена част: 0

Часове синхронно в електронна среда: 0

Часове неприсъствена част: 0

4. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.

Участие на педагогическия състав на ПГКО във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО гр. Враца и МОН.

5. Финансиране на квалификационната дейност.

Финансовите средства за квалификация са заложили в училищния бюджет. Средствата се разпределят пропорционално според броя на учителите. Те могат да се използват за вътрешно училищна, извънучилищна квалификационна дейност, както и за закупуване на научна литература и пособия необходими за

осъществяването им. Неизползваните средства, с решение на ПС, могат да се претостъпват от една на друга дейност, или да се прехвърлят за следващата учебна година.

Съгласно ВПРЗ – чл. 24 се заделят се 0,8% от годишните средства за работна заплата за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Използването на средствата за квалификация се извършва чрез подаване на писмено заявление до Директора и разрешение от негова страна. Размерът на гласувания **1,2 % от ФРЗ за квалификация е 2850 лв.**, приет с протокол №9 от педагогическия съвет, на който е приет размерът на средствата с гласуване. Набавяне на средства за квалификационна дейност може да се постигне и от реализиране на собствени приходи. Подпомагане на ПГКО от страна на УН и ОС със средства, семинари, дискусии, посещения на предприятия, културни обекти, обмен на идеи и добри практики.

4. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност.

Контролът и мониторингът се извършва от Директора на ПГКО.