

година 1

ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ
ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ



Утвърдил:
Директор /Христо Димитров/

ПЛАН ЗА РАБОТАТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

на ПГКО-Кунино за
учебната 2022/2023 г.

Настоящия план е приет на заседание
на Педагогическия съвет
протокол №8 /07.09.2022 г.

Тематичен план за заседанията на Педагогическия съвет

№	Месец	Тематика	Отговорник	Докладва
	СЕПТЕМВРИ	СТАРТИРАНЕ НА НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА		
1	07.09.2022 г.	1. Избор на протоколчик	Директор, ПС	Директор
		2. Приемане на план за заседанията на Педагогическия съвет за учебната 2022/2023 г.	Директор, ПС	Директор
		3. Приемане на училищните учебни планове за учебната 2022 г. – 2023 г.	Директор, Зам. директор АСД	Директор
		4. Определяне на комисия за изготвяне на актуален годишен план на училището	Директор	Директор
		5. Определяне на комисия за изготвяне на седмичното учебно разписание за 2022/2023 г.	Директор	Директор
		6. Определяне на комисия за актуализиране на правилника за реда и дейността на общежитието за учебната 2022/2023 г.	Зам. директор АСД	Зам. Директор АСД
		7. Определяне на комисия за актуализиране на правилника за дейността на училището за учебната 2022/2023 г.	Директор	Директор
		8. Информация за план-приема за 2022/2023 учебна година	Директор, Зам. директор АСД	Зам. Директор АСД

		9. Обсъждане на сценарий за Откриване на учебната година. Определяне на отговорници	Директор, ПС	Директор
2	12.09.2022 г.	1. Приемане на седмичното разписание за първия учебен срок на учебната 2022/2023 г.	Директор, Комисия за изготвяне на седмич. разписание	Директор
		2. Утвърждаване на Годишен план на училището за учебната 2022/2023 г.	Директор, Комисия за изготвяне на Годишен план	Директор
		3. Утвърждаване на правилника за дейността на училището за учебната 2022/2023 г.	Директор, Комисия за качеството на образованието	Директор
		4. Утвърждаване на правилника за реда и дейността на общежитието за учебната 2022/2023 г.	Директор, Зам. директор АСД	Зам. директор АСД
		5. Приемане на правилник за пропускателния режим за учебната 2022/2023 г.	Директор, Зам. директор АСД	Зам. директор АСД
		6. Приемане на мерки за повишаване качеството на образованието в ПГКО -Кунино	Директор, ПС	Директор
		7. Запознаване с план за контролната	Директор	Директор

		дейност на директора за учебната 2022/2023 г.		
		8. Приемане на етичен кодекс на училищната общност в ПГКО - с. Кунино за учебната 2022/2023 г.	Директор	Директор
	ОКТОМВРИ	ПРИОРИТЕТИ НА НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА		
1		1. Утвърждаване на критериите за получаване на стипендии за I-ия срок на учебната 2022/2023 г.	Директор, Главен счетово- дител, Комисия	Класни ръково- дители, ПС
		2. Анализирани на резултатите от входното ниво	Класни ръково- дители, Директор	Препода- ватели, класни ръково- дители
		3. Обсъждане и учредяване на награда за изявен ученик от ПГКО	Директор, ПС	Директор
		4. Разглеждане на документите за освобождаване от ФВС	Директор	Класни ръково- дители, Учител ФВС
		5. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата	Директор, Комисия	Зам. директор АСД, Директор
	НОЕМВРИ	ПРИОРИТЕТ - КАЧЕСТВО НА ОБРАЗОВАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС		
1		1. Етапна оценка на задачите и отговорностите в училището. Утвърждаване на предложение за	Директор	Директор

		държавен план-прием за учебната 2023/2024 г.		
		2. Разглеждане поведение на ученици, наложени наказания, взаимодействие с родителите; работа по Механизма	Директор	Класни ръководители, възпитатели
		3. Информация, мерки, мероприятия и справки за дейностите на училището по безопасност и движение по пътищата (БДП)	Директор	Класни ръководители
		4. Информация за задължителната училищна документация (ЗУД)	Директор	Директор
		5. Коледен базар - комисия	Директор	Директор
	ДЕКЕМВРИ	ПРИОРИТЕТ - КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ		
1		1. Провеждане на вътрешноучилищна квалификация	Директор, Комисия	Зам. директор АСД, Председател комисия квалиф. дейност
		2. Приключване на бюджетната година	Директор, Главен счетоводител,	Директор
		3. Състояние на ЗУД – ел. дневници	Директор	Класни ръководители
		4. Дейности за Коледа	Директор	Директор
	ЯНУАРИ	ПРИОРИТЕТ – КАЧЕСТВО НА УЧЕБНО-		

		ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС		
1		1. Отчитане на резултатите от УВР през първия учебен срок	Директор, Класни ръководители	Класни ръководители, Преподаватели
		2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии за втория учебен срок.	Класни ръководители, Главен счетоводител,	Класни ръководители
		3. Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинните отсъствия и трудовата дисциплина.	Директор,	Зам. директор АСД
		4. Олимпиади	Директор	Преподаватели
ФЕВРУАРИ		ПРИОРИТЕТ – ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК		
1		1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.	Директор	Директор
		2. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок	Директор	Директор
		3. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-ри учебен срок.	Директор	Класни ръководители
		4. Наказания на ученици.	Директор	Класни ръководители
		5. Приемане на седмичното разписание, графици.	Директор	Ант. Христова
		6. Освобождаване на ученици от ФВС.	Директор	Класни

				ръководители, Учител ФВС
	МАРТ	ПРИОРИТЕТ – АНАЛИЗ НА УВР ЗА ПЪРВИЯ УЧЕБЕН СРОК		
		1. Тематични педагогически анализи по проблемите на възпитателната работа и дисциплината на учениците – като фактор за качествен учебно-възпитателен процес	Директор, Класни Ръководители	Класни ръководители
		2. Запознаване с плана за организация и провеждане на държавния план-прием, съгласно Наредба №2 МК за учебната 2022/2023 г.	Директор, Председател на комисията по приема	Председател на постоянната комисия по план-приема
		3. Олимпиади	Директор	Учители по общообразователни предмети
	АПРИЛ	ПРИОРИТЕТ – ДЗИ И ДКИ, ДЪРЖАВЕН ПЛАН ПРИЕМ		
		1. Приемане на работен план за приключване на учебната 2022/2023 г. и подготовка за учебната 2023/2024 г.	Директор	Ант. Христова, П. Димчовска
		2. Обсъждане готовността и подготовката за НВО за завършващите първи гимназиален етап. Приемане на план за	Директор	Учители БЕЛ и Математика, ИТ;

		провеждане и организация на НВО.		Кл. р-ел 10 клас
		3. Обсъждане готовността за провеждане на държавни зрелостни изпити. Приемане на план за провеждане и организация на ДЗИ и ДКИ.	Директор, Зам. директор АСД	ПС, Кл.р-л 12 клас, Директор
		4. Приемане план за организация и провеждане на информационна кампания за държавния план-прием. Определяне технологията за прием на учениците след VII клас.	Директор, Председ. на комисия по приема	Председ. на комисия по приема
	МАЙ	ПРИОРИТЕТ – АБИТУРИЕНТИ		
1		1. Приключване на учебната година за XII клас – доклад на класния ръководител и приемане график за поправителна сесия	Директор	Кл.р-л 12 клас,
		2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	Директор	Учители и Кл. р-ли
		3. Допускане до държавни зрелостни изпити на завършващите XII клас.	Директор, Зрелостна комисия	Комисия ДЗИ, Кл. р-л 12 клас
		4. Оперативен план за абитуриентски бал	Директор	Кл. р-л 12 клас, Обществ. съвет
	ЮНИ	ПРИОРИТЕТ – ПРИКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕБНАТА 2022/2023 г.		
1		1. Определяне на групите за ФУЧ за учебната 2023/2024 година	Директор, Класни Р-ли	Класни ръководи -тели

		2. Обсъждане на резултатите от външното оценяване на учениците от X клас по БЕЛ; математика, чужд език /по избор/ и дигитални компетентности	Учител по ИТ	Учители по предмети ; Учител по ИТ; Кл. р-ел
		3. Приемане на график за подготовка на МТБ за учебната 2023/2024 г.	Директор	Директор, Зам. директор АСД
		4. Тържествено връчване на дипломи и свидетелства ПКС на успешно дипломирани зрелостници.	Директор, Кл. р-ел 12 клас	ЗДАСД; Директор, Кл. р-ел 12 клас
	ЮЛИ	ПРИОРИТЕТ – АНАЛИЗ НА УЧЕБНАТА 2022/2023г.; АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ ОТ РЕАЛИЗИРАНИЯ ПЛАН-ПРИЕМ		
1		1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.	Директор	Директор
		2. Приемане докладите на класните ръководители за работата от УВР в VIII, IX, X и XI класове.	Директор	Класни ръководители
		3. Приемане на график за поправителни изпити.	Директор	Кл. р-ли, Христова
		4. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.	Директор	Кл. р-ли, Учители
		5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения.	Директор	Училищни комисии,

	Отчет на квалификационната дейност през учебната 2022/2023 г.		Директор
	6. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2022/2023 г.	Директор	Директор
	7. Определяне на дежурни учители през лятото. График на отпуските.	Директор	Директор, Зам. директор АСД
	8. Примерно разпределение на часовете за учебната 2022/2023 г. - предварително четене.	Директор	Директор, Ант. Христова
	9. Съгласуване график за провеждане на сесия ДЗИ и ДКИ м. август-септември.	Директор	Директор, Ант. Христова
	10. Обсъждане на задачите за подготовка на материално техническата база и обезпечаване за новата учебна 2023/2024 година.	Директор	Директор, ПС; Възпитатели; Работници поддръжка