



# ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ

3140 с. Кунино, общ. Роман, обл. Враца, тел.: 091202/216,238

e-mail: kuninostone@abv.bg

Утвърдил:

/ЯНА ОРЛИНОВА/

ДИРЕКТОР на ПГКО



## ГОДИШЕН ПЛАН ЗА ДЕЙНОСТТА НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ

за учебната 2021/2022 година

Настоящият план с приложенията: План за квалификационната дейност; План за работата на Педагогическия съвет; План за контролната дейност на директора; План за дейностите по безопасност на движението по пътищата; е приет на заседание на Педагогическия съвет на ПГКО с Протокол № 9/10.09.2021 г. и е утвърден със Заповед № 516/13.09.2021 г. на Директора на ПГКО – с. Кунино.

***I. Приоритетни области съгласно Стратегическата рамка за развитие на образованието в Република България (2021 – 2030)***

1. Ранно детско развитие
2. Компетентности и таланти
3. Мотивирани и креативни учители
4. Сплотени училищни общности и системна работа с родителите
5. Ефективно включване, трайно приобщаване и образователна интеграция
6. Образователни иновации, дигитална трансформация и устойчиво развитие
7. Реализация на професиите в настоящето и бъдещето
8. Учене през целия живот
9. Ефикасно управление и участие в мрежи

***II. Приоритети на национално ниво за учебната 2021/2022 година***

1. Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.
2. Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.
3. Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.
4. Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.
5. Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).

6. Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Оказване на методическа подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОПЕС.
7. Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.

#### ***Регионални приоритети в дейността на РУО – Враца***

1. Качествено и ефективно професионално образование и обучение. ДПП – съобразно националните приоритети и пазара на труда.
2. Възпитанието – неизменна част от образователната политика
3. Продължаващо организационно усъвършенстване на РУО – Враца

#### ***Училищни приоритети в дейността на Професионална гимназия по каменообработване за уч.2021/2022 г.***

1. Повишаване ефективността на образователно-възпитателния процес, чрез подобряване неговата организация и повишаване професионалната подготовка, компетентност и квалификация на педагогическите кадри.
2. Подобряване на вътрешно училищната квалификационна и методическа дейност.
3. Подобряване на качеството на професионалното образование и осигуряване на условия за по-ефективни връзки с бизнеса за поетапно въвеждане на дуалната система на обучение и подготовка за държавния план –прием за учебната 2022/2023 г.;
4. Подобряване на материално-техническата база в ПГКО за по-добро усвояване на практическите умения от учениците в ПГКО. Изнасяне на учебно-производствените практики в реална работна среда.
5. Повишаване качеството на педагогическия и административния контрол.

#### ***III. Дейности за реализиране на националните, регионалните и училищните приоритети:***

№	Дейност по	Срок	Индикатори за изпълнение			Отговорник	Забележка
			Мерна единица (брой, процент)	Базова стойност	Целева стойност		
<b>1.</b>	<b>Качествено провеждане на обучението от разстояние в електронна среда. Методическа подкрепа на участниците в образователния процес за развиване на дигитални компетентности, за стимулиране на активното учене и за формиращо оценяване на учениците.</b>						
	1.1. Осигуряване на електронни устройства и интернет свързаност на цялата училищна общност с приоритет учениците от уязвими групи.	<b>При преминаване в ОРЕС</b>	%	80	100	Директор; Комисия за електронна осигуреност в училище; класни ръководители	С активното съдействие на партньори от бизнеса, спонсори, обществен съвет
	1.2. Провеждане на обучения за развиване и надграждане на дигитални компетентности на учениците и учителите. Участие в национална програма на МОН „Равен достъп до училищно образование в условия на кризи“	<b>2021 г.</b>	<b>% от общия брой на ученици и педагогически персонал</b>	20%	30%	Директор; Комисия за квалификационна дейност; РУО	
	1.3. Основна цел на ПГКО да изработи и дигитализира учебниците и учебните помагала по специфична и отраслова подготовка за да се премине към дигитални форми на обучение и оценяване на учениците.	<b>2021-2022 г.</b>	<b>Брой уч.предмети</b>	5	7	Педагогически специалисти по специалните предмети	Ефективно използване на базата данни на електронната платформа на МОН за споделяне на урочно съдържание

<b>2.</b>	<b>Подкрепа на учениците и учителите за преодоляване на дефицитите в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.</b>						
	2.1. Идентифициране на ученици с дефицити в обучението по отделни учебни предмети с акцент върху български език и литература и математика.	До <b>20 октомври 2021 г.</b>	% ученици		80%	Координатор по чл. 7; класни ръководители; ПС; Директор	
	2.2. Оказване на обща подкрепа на ученици с образователни дефицити по отделни учебни предмети	постоянен	% ученици	80	100	Координатор по чл. 7; класни ръководители; ПС; Директор	
	2.3. Формиране на групи за допълнително обучение по учебни предмети с акцент БЕЛ и математика по проект „Подкрепа за успех“	До края на <b>октомври 2021 г.</b>	Брой ученици	15	20	Координатор по чл. 7; класни ръководители; ПС; Директор	
<b>3.</b>	<b>Намаляване процента на отпадналите деца и ученици и на преждевременно напусналите от образователната система. Създаване на условия за подкрепа на всяко дете и ученик с цел ефективно включване и трайно приобщаване към образователния процес.</b>						
	3.1. Ефективно използване на лостовете на Механизма за обхват на учениците за намаляване процента на отпаднали и преждевременно напуснали образователната система.	постоянен	% ученици	90	<b>100% от общия брой ученици в ПГКО</b>	Директор, Класни ръководители; Училищна комисия по прилагане на Механизма за обхват на учениците;	Активно взаимодействие с държавни и общински институции за изпълнение на ПМС 100/08.06.20 18 г.
	3.2. Училищни инициативи за оказване на подкрепа на	постоянен	Брой инициативи	6	10	ПС, Ученически съвет, Класни	Активно взаимодействие

	всеки ученик. Повишаване ролята на Ученическия съвет и ученическото самоуправление.					ръководители, Директор	вие с обществен съвет и родителска общност
	3.3. Активно взаимодействие с родителите за предотвратяване на отпадане на ученици.	постоянен	% родители	70	90	Директор; Класни ръководители; Училищна комисия по прилагане на Механизма за обхват на учениците	
<b>4.</b>	<b>Продължаваща квалификация на педагогическите специалисти с фокус върху формиране и усъвършенстване на професионални компетентности при провеждане на обучение от разстояние в електронна среда.</b>						
	4.1. Вътрешно-училищна квалификация за усъвършенстване на дигитални компетентности и създаване на дигитално урочно съдържание	2021 г.- 2022 г.	Брой участници	5	7	Директор; Комисия за квалификационна дейност; ПС	
	4.2. Обучение по проект „Равен достъп до училищно образование в условия на кризи“	Края на м.октомври	Брой учители	5	5	Директор; Училищен екип по проекта	
	4.3. Активно участие в уебинари на дигитални платформи, обучителни организации, РУО	постоянен	% учители	70	90	Педагогически състав	
<b>5.</b>	<b>Изграждане на професионални педагогически общности за споделяне на добри практики и осъществяване на професионална подкрепа. Развиване на сътрудничество и партньорство с институции, висши училища и бизнес среди (дуално обучение).</b>						
	5.1.Разширяване на сътрудничеството с	2021-2022 г.	Брой прояви	1	3	Директор; Педагогически колектив;	

	Национална художествена академия гр. София						
	5.2. Активно сътрудничество с училището в гр. Хоржице /Чехия/	2022 г.	Брой прояви	1	2	Директор; Педагогически колектив;	
	5.3. Посещение на фирми от бранша. Разменни форми на обучения на преподаватели от училището във фирми от бизнеса	постоянен	Брой прояви	3	5	Директор; Педагогически колектив;	
<b>6.</b>	<b>Насърчаване прилагането на иновации в образователния процес. Подкрепа на педагогическите специалисти за осъществяване на проектно-базирано обучение, за работа в екип, за създаване на учебни ресурси и учебно съдържание, за прилагане на междупредметни връзки в обучението при присъствено обучение и в условията на ОПЕС.</b>						
	6.1. Разработване на съвместни уроци на екипен принцип по учебни дисциплини от общообразователната подготовка със специфичната и отрасловата и подготовка.	Ноевври 2021  Март 2022 г.	Брой уроци	2	4	Методически обединения на преподавателите по ОУП и Художествения съвет	
	6.2. Създаване на учебно съдържание по различните дисциплини в училище, формирано чрез иновации и проектно-базирано обучение	постоянен	2 учебни предмета	1	2	Педагогически състав; Директор	
<b>7.</b>	<b>Системно взаимодействие с родителите за пълноценното развитие на детето/ученика в условията на сътрудничество и диалог. Ефективно включване на семейството като партньор при обучение от разстояние в електронна среда.</b>						
	7.1. Активно включване на родителската общност	постоянен	%	50	70	Директор; класни ръководители;	

	в училищния живот чрез различни инициативи, които да засилват връзката между родителя и училището, респ.ученика					учители и възпитатели;	
	7.2. Учител обучава родител. Съвместни проекти между родител, ученик и учител създадени с електронни ресурси /презентация, портфолио, представяне на родно място, на семейство/	<b>При преминаване в ОРЕС</b>	<b>Бр. проекти</b>	3	5	Директор; класни ръководители; учители и възпитатели;	
	7.3. Подпомагане на семействата от уязвими групи с домашен интернет достъп	<b>При преминаване в ОРЕС</b>	<b>%</b>	50	70	Директор; класни ръководители; учители и възпитатели; Обществен съвет	Сътрудничество със социално ориентирани партньори от бизнеса
<b>8.</b>	<b>Приоритети на училищно ниво</b>						
	8.1. Осигуряване на съвременна образователна среда чрез система от квалификационни и организационни мерки. 8.2. Създаване на достъпна архитектурна среда и сигурност в района на ПГКО. 8.3. Повишаване броя на извънучилищни посещения на музеи,	<b>2021-22 г.</b>	<b>%</b>	90	100	Директор; ЗДАСД ПС  Директор; МК; ОС и УН;	
		<b>2021-2022</b>	<b>Бр. прояви</b>	2	4	Педагогически състав	



	галерии, архитектурни резервати и комплекси.						
<b>9.</b>	<b>Изпълнение на проекти по оперативни и други програми</b>						
	9.1. Активно включване на ПГКО в оперативни програми и проекти на местно, национално и европейско ниво;	<b>2021-2022г.</b>	<b>Бр. проекти</b>	4	7	Директор; Педагогически персонал; ОС и УН.	
<b>10.</b>	<b>Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция, за превенция на негативни прояви, за приобщаващо образование.</b>						
	10.1. Училищни дейности за развитие, функциониране и усъвършенстване на образователната институция						
	10.1.1. Въвеждане на дигитални форми на образование. Урочното съдържание да бъде пренесено на електронен носител;	<b>2021-2022г.</b>	<b>%</b>	50	70	Директор; педагогически персонал; учител по ИТ, компютърни технологии и комп. графика	
	10.1.2. Подобряване материално-техническата база на учебните работилници; посещения на предприятия за демонстрация на новите технологии в обработката на камъка; оборудване на уч. Работилници с нови машини за по-ефективно провеждане на часовете по учебна практика	<b>2022 г.</b>	<b>%</b>	70	90	Педагогически и непедагогическия персонал на ПГКО; директор; ОС и УН;	
	10.2. Дейности по превенция на негативни прояви.						
	10.2.1. Организиране на лектории от психолози; представители на органите на реда; подобряване на	<b>Всеки месец от учебната година</b>	Брой дейности	10	10	Директор; Класни ръководители; общински и	Да се разработи система за саморегулац

	психоклимата в ПГКО; привличане на НПО за кампании против агресията и насилието в училище и извън него; Часът на класа да се превърне в действен инструмент за превенция на негативните прояви; организиране на общо училищни дискусии на теми, свързани с насилието и агресията; Издигане ролята на Ученическия съвет към ПГКО от формален орган в действен, засилване ролята на БМЧК.					областни власти; РУО; учители; НПО;	ия на превенцията; Инициране на собствени кампании, свързани с превенция на негативни прояви, в които главни участници да бъдат учениците от ПГКО. Участие в допитвания, и анкети по темата;
<b>10.3. Дейности за приобщаващо образование.</b>							
	10.3.1. Диагностициране на децата в риск. Да се разкрие потенциала на всяко дете, чрез различни форми на образование, обучение и взаимодействие. Оказване на обща подкрепа за личностно развитие	<b>2021-2022 г.</b>	%	50	70	Цялата училищна общност; родители; ОС; УН; НПО; общинска администрация;	
<b>11.</b>	<b>Училищни мерки за намаляване на административната тежест в дейността на администрацията и педагогическите специалисти.</b>						
	11.1. Преминаване изцяло към системата за сигурно електронно връчване 11.2. по-пълноценно използване на	<b>2021 г.</b>	%	50	80	Директор; административен персонал	

	информационните технологии в училище; всеки преподавател да има собствен компютър; създаване на електронен регистър на училищните дейности; Своевременно публикуване на интернет страницата на училището на актуална информация;						
<b>12.</b>	<b>Реализиране и утвърждаване на училищния и държавния план-прием</b>						
	12.1. Изпълнение на държавния план-прием. Прецизиране на специалностите в ПГКО	<b>2022 г.</b>	%	70%	100%	Директор; постоянно действаща комисия за план-приема в ПГКО; Колектива на ПГКО; ОС и УН; Предприятия – партньори от реалния бизнес;	Да се добавят още защитени специалности, освен защитената от МОН специалност „каменоделство“
<b>13.</b>	<b>Организиране на дейностите по провеждането на държавните зрелостни изпити; националните външни оценявания; ДИТПП;</b>						
	13.1. Подготовка на учениците от първи гимназиален етап за успешно представяне на НВО. Активна работа със зрелостниците за успешно полагане на ДЗИ и ДКИ. Спазване на сроковете за подаване на заявленията за ДЗИ и ДКИ	<b>2021 –2022 г.</b>	%	70%	90%	Директор; класен ръководител на 10 клас; учители по БЕЛ и математика	
				50%	80%	Директор, Кл. Р-л 12 клас; учители	

	13.2. Повишаване броя на успешно дипломирани ученици и повишаване общия успех на дипломираните.	2022 г.	% зрелостници	70	80%	Директор; класен ръководител 12 клас; учители по матуритетни предмети	
<b>14.</b>	<b>Участие в ученически олимпиади и национални състезания.</b>						
	14.1. Поощряване на учениците да участват в олимпиади и състезания; подготовката им от страна на отделните учители; самоподготовка на учениците; менторство от по-големите ученици; информацията за състезания и олимпиади да бъде огласявана своевременно и видно;	2021 -2022 г.	Бр. състезания	2	3	Учител ФВС; Учители по различни предмети; директор; класни ръководители;	
<b>15.</b>	<b>Организиране на дейности по Националния календар за изяви по интереси на децата и учениците, на МК; Националния спортен календар на МОН и дейности на училищно, общинско и регионално ниво.</b>						
	15.1. Фестивал на Слънцето пред пещерата „Проходна“ в с. Карлуково	м. 09.2022 г.	Бр. изява	1	1	Директор; Учители по специалните предмети и практика; класни ръководители;	Демонстрация на ученици за популяризиране на каменоделския занаят
	15.2 „Час на Доброто“ – съвместно със Сдружение „Азбукари“	Ноември 2021 г.	Бр. изява	1	1	Директор;Учител по БЕЛ; История; класни ръководители;	
	15.3.Изложба на ученически творби в гр. Ловеч за презентация на	Март-април 2022 г.	Бр. изява	1	1	Директор; Учители по скулптура и рисуване,	

	ПГКО и във връзка с кампанията за план-приема 2022-2023 г.					практика; класни ръководители;	
	15.4. Участие в традиционната Национална младежка изложба конкурс за изящни, приложни изкуства и дизайн на МК.	<b>Юни 2022</b>	<b>Бр. участници</b>	5	10	Директор; Художествен съвет; Комисия от учители по специалните предмети и практика; класни ръководители;	
	15.5. Спортен празник, организиран съвместно с Пещерен дом – с. Карлуково, посветен на карста – природно богатство от Натура 2000.	<b>Юни 2022 г.</b>	<b>Бр. изява</b>	1	1	Директор; Учители ФВС и възпитатели; ментори; класни ръководители; ОС и УН	
<b>16.</b>	Дейности по изпълнение на специфични училищни приоритети.						
	16.1. Подобряване на състоянието и хигиената на материалната база; поддържане и оформяне на училищния парк; подобряване на спортните площадки и физкултурния салон; изграждане на оградата на ПГКО; изграждане на кухненски бокс в общежитието на ПГКО; откриване на изложбена зала и музейна сбирка на ПГКО; Обновяване на компютърен кабинет;	<b>Септ. 2021 г. – септ. 2022 г.</b>	<b>% дейности</b>	80	90	Директор; непедагогически персонал; ОС и УН; включване с доброволен труд от страна на обществеността;	

	Обновяване на учебни кабинети по БЕЛ; Математика и Физика;						
<b>17.</b>	<b>100 години Професионална гимназия по каменообработване</b>						
	17.1. Организиране на множество прояви за отбелязване на юбилея. Представяне на историята на училището в интернет страницата, представяне на директорите и видни възпитаници. Издаване на юбилейна книга посветена на 100-годишнината	<b>2021/2022</b>	<b>Брой събития</b>	7	10	Цялата училищна общност; педагогическия колектив	С активната подкрепа на Обществен съвет и училищно настоятелство; бивши възпитаници местната общност
	17.2. Организиране на юбилейна изложба в галерия „Академия“ на НХГ в гр. София	<b>2022 г.</b>	<b>Бр.</b>	1	1	Цялата училищна общност; педагогическия колектив; обществен съвет	
	17.3. Тържествено честване на 100-годишния юбилей	<b>Май 2022 г.</b>	<b>Бр.</b>	1	1	Инициативен комитет за честването; Цялата училищна общност; педагогическия колектив; обществен съвет;	

**ПРИЛОЖЕНИЯ:**

**ПЛАН ЗА КВАЛИФИКАЦИОННАТА ДЕЙНОСТ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО  
КАМЕНООБРАБОТВАНЕ ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 Г.**

**1. Цели, приоритети и очаквани резултати.**

Да се повиши и осъвремени квалификацията на педагогическите специалисти в ПГКО.

1. Да се разработи система за квалификационна дейност в училище, чийто план е неразделна част от Годишния план на училището
2. Да се стимулират учителите към самоподготовка, усъвършенстване и активно преподаване и обучение, чрез обмяна на педагогически опит и прилагане на добри училищни практики в учебните часове.
3. Да се постигне ефективно взаимодействие: учител-ученик-родител.
4. Да се създаде трайна мотивация за учене през целия живот с цел личностната реализация в гражданското общество.
5. Да се разработват и реализират проекти за осъществяване транснационално сътрудничество с цел прилагане водещи европейски педагогически практики

**2. Вътрешноинституционална квалификационна дейност.**

- 2.1. "Изготвяне на електронни дидактически материали, електронни уроци, електронни тестове чрез съвременните възможности на дигиталните технологии" – курс; 8 академични часа; м. октомври/ноември 2021 г. Отговорник: Старши учител ИТ Антоанета Христова;
- 2.2. Разработване на дигитално урочно съдържание с теми от предметите „Основи на каменоделството“, „Строителство и архитектура“, „Машини и съоръжения ОСР“, „Геология и петрография“ – сборка, тренинг и практикум на методическо обединение „Теория и практика на професията“ към ПГКО; 16 академични часа; Отговорник: Димитър Чемберски, Старши учител ПО; срок м. октомври – м. февруари 2022 г. Споделяне на дигиталното съдържание в електронната библиотека на МОН.
- 2.3. Открит урок – презентация на преподавател от ПГКО – Отговорник: Петър Трифонов
- 2.4. Лекция – Отговорник: Директор
- 2.5. Спортно събитие на колектива – отговорник: Живко Йолов, учител СП
- 2.6. Изпълнение на програмата за наставничество на млади учители – Отговорник: Антоанета Христова

**3. Квалификация за придобиване на квалификационни кредити по програми на организации.**

3.1. Срок: май 2022 г.

**"Център за повишаване на квалификацията" ЕООД**

обл. София-град, общ. Столична, нас. място София

Адрес: бул. "Цар Борис III" № 19, вх. В, ет. 7, ап. 67

**Програма: „Ефективни методи за управление, решаване на конфликти и взимане на решения”**

**Одобрена със заповед № РД09-2178 / 30.08.2019 на Министъра на образованието и**

Кратко описание:

Програма за теоретична и практическа подготовка на учители, педагогически специалисти и директори на училища и детски градини. По време на обучението участниците ще имат възможност да формират компетенции за изграждане на ефективна и позитивна училищна среда. Успешното управление в образователния процес и вземане на решения като ключов фактор за справяне с конфликтни ситуации. Учебната програма се реализира за 16 академични часа, които развиват компетенции за презентационни и аналитични умения. В рамките на обучението се представят казуси с практическа насоченост, които да поставят участниците в симулативни ситуации свързани с основните акценти от проблематиката на темата.

Продължителност на обучението:

16

Брой кредити:

1

Начин на завършване на обучението: Защита на проект; Тест; Презентация

Форма на обучение: Присъствена; Присъствена; Дистанционна; Частично присъствена

Данни за лицето за контакт:

Име: Име: Дилиян Тихомиров Неделчев Адрес: Болк 139А, вх. Б, ет. 8, ап. 21 София, Хиподрума

Телефон: +359886979291 E-mail: dilyan.nedelchov@gmail.com

## **2. Сдружение "Институт за прогресивно образование"**

обл. София-град, общ. Столична, нас. място София

Адрес: бул. Драган Цанков 12; Телефон: 0889599580; E-mail: mariana.bancheva@progresivno.org

**Програма: Межкултурният диалог в училище и създаване на работещи общности**

Одобрена със заповед № РД09-1156 / 25.01.2017 на Министъра на образованието и науката

Кратко описание

Опознай хората, с които работиш. Потърси общата основа, на която да стъпите, начертайте стъпките и действайте заедно. Звучи лесно, но това е едно от най-трудните за случване неща в общности, съставени от толкова много и различни играчи, каквато е училищната. На базата на теориите за развитие на общности и правила за водене на межкултурен диалог, ще изследваме своите стереотипи, предразсъдъци и форми на дискриминация. Ще изработим модели на комуникация и поведение с родители, ученици и колеги, базирано на толерантност, ненасилствено и позитивно общуване.

Продължителност на обучението:

16

Брой кредити:

1

Начин на завършване на обучението: Презентация

Форма на обучение: Присъствена; Дистанционна



### **3. ХЮМАН КОНТАКТ ЕООД**

Населено място: обл. София-град, общ. Столична, гр. София

Адрес: ж.к. Дианабад, бл. 39, вх.ж, ап. 116

Име на програмата: **Проектно базирано обучение и прилагането му в учебния процес в училище**

**Кратко описание:** Прилагането на проектно базирано обучение в класната стая може в голяма степен да повиши качеството на преподаване, ефективността на учителя в учебния процес, както и мотивацията и интереса на учениците към преподаваната материя. Обучението предоставя възможност на педагогическите специалисти да се запознаят с този иновативен метод на преподаване, както и с конкретни техники и насоки за прилагането му в класната стая. Обучителната програма включва следните подтеми / модули: Същност и място на проектно базирано обучение в цялостния процес на обучение на учениците; Етапи на самостоятелно изпълнение на проектите; Характеристики и класификация на проектната дейност; Ролята на учителя и на ученика при създаването на проект и използването му като средство за представяне и оценяване на постиженията на учениците; Методи за управление на проектни ученически екипи; Добри практики.

**Продължителност на обучението: 16**

**Целеви групи:** Учители - начален етап; Учители – прогимназиален етап; Учители – гимназиален етап; Директори; Заместник-директори; Ръководители на направление "Информационни и комуникационни технологии"; Педагогически съветници, психолози; Учители – предучилищно образование;

**Брой кредити: 1**

Начин на завършване на обучението:

Начин на завършване на обучението (други): Представяне на решение на казус и оценка от другите участници.

Писмено задание за дистанционно обучение.

Форма на обучение: Частично присъствена

Часове присъствена част: 0

Часове синхронно в електронна среда: 0

Часове не присъствена част: 0

Заповед: РД09-1098 от 04-07-2018г.;

#### **4. Участие във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО, МОН и общините.**

Участие на педагогическия състав на ПГКО във форми за квалификация и методическа подкрепа, организирани от РУО гр. Враца и МОН.

#### **5. Финансиране на квалификационната дейност.**

Финансовите средства за квалификация са заложили в училищния бюджет. Средствата се разпределят пропорционално според броя на учителите. Те могат да се използват за вътрешно училищна, извънучилищна квалификационна дейност, както и за закупуване на научна литература и пособия необходими за осъществяването им. Неизползваните средства, с решение на ПС, могат да се преотстъпват от една на друга дейност, или да се прехвърлят за следващата учебна година.

**Съгласно ВПРЗ – чл. 24** се заделят се 0,8% от годишните средства за работна заплата за повишаване квалификацията на педагогическите специалисти. Използването на средствата за квалификация се извършва чрез подаване на писмено заявление до Директора и разрешение от негова страна. Размерът на гласувания **1,2 % от ФРЗ за квалификация е 2850 лв.**, приет с протокол №9 от педагогическия съвет, на който е приет размерът на средствата с гласуване. Набавяне на средства за квалификационна дейност може да се постигне и от реализиране на собствени приходи. Подпомагане на ПГКО от страна на УН и ОС със средства, семинари, дискусии, посещения на предприятия, културни обекти, обмен на идеи и добри практики.

**4. Контрол и мониторинг на квалификационната дейност.**

Контролът и мониторингът се извършва от Директора и Зам.-директор АСД на ПГКО.

**ГРАФИК  
ЗА ЗАСЕДАНИЯТА НА  
ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ  
НА ПГКО  
ЗА УЧЕБНАТА 2021/2022 г.**

<b>№</b>	<b>МЕСЕЦ</b>	<b>ТЕМАТИКА</b>	<b>ОТГОВОРНИК</b>	<b>ДОКЛАДВА</b>
<b>1.</b>	<b>СЕПТЕМВРИ</b>	<b>СТАРТИРАНЕ НА НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА</b>		
		1. Приемане на училищни учебните планове и седмичното разписание за първи учебен срок на учебната 2021/2022 г.	Директор; Комисия за седмичното разписание	Директор
		2. Утвърждаване на класните ръководители за учебната 2021/ 2022 г.	Директор	Директор
		3. Утвърждаване на Годишен план на училището.	Директор	Тодорова, Чемберски
		4. Актуализиране правилника за вътрешния трудов ред на училището.	Директор; ЗДАСД	Председатели на синдикати
		5. Актуализиране правилника за дейността на училището.	Директор; Комисия за качеството на образованието	Директор; ЗДАСД
		6. Приемане Правилник за реда и дейността на Общежитието – за учебната 2021/2022 г.	ЗДАСД	Отговорник общежитие; възпитатели;
		7. Приемане на Правилник за пропускателния режим учебната 2021/2022 г.	Директор	Директор; ЗДАСД
		8. Мерки за работа с ученици, застрашени от отпадане, за намаляване броя на отсъствията и действия по Механизма за съвместна работа на институциите по обхващане и включване в образователната система на деца и ученици в задължителна предучилищна и училищна възраст. Мерки по Наредбата за приобщаващо образование	Директор	Комисия по прилагане Механизма за обхват.  Иво Йотов  ЗДАСД
<b>2.</b>	<b>ОКТОМВРИ</b>	<b>ПРИОРИТЕТИ НА НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА</b>		
		1. Утвърждаване на критерии за получаване на стипендии за I срок на учебната 2021/2022 г.	Директор, Гл. счетоводител Комисия	Кл. Ръководители ПС

		3. Диагностициране резултатите от входното ниво	Класни ръководители Директор	Преподаватели по отделни предмети; Кл.р-ли
		4. Запознаване с плана за контролната дейност на директора и заместник-директора	Директор	Директор; Зам.-директор АСД
		5. Освобождаване на ученици от ФВС.	Директор	Класни ръководители Учител ФВС
		2. Приемане на план за осигуряване на нормален учебен процес през зимата.	Директор Комисия	ЗДАСД; Директор
<b>3.</b>	<b>НОЕМВРИ</b>	<b>ПРИОРИТЕТ - КАЧЕСТВО НА ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС</b>		
		1. Етапна оценка на задачите и отговорностите в училището. Утвърждаване на предложение за държавен план-прием за учебната 2022/2023 г.	Директор	Директор
		2. Разглеждане поведение на ученици, наложени наказания, взаимодействие с родителите; работа по Механизма.	Директор	Класни ръководители Възпитатели
<b>4.</b>	<b>ДЕКЕМВРИ</b>	<b>ПРИОРИТЕТ – КВАЛИФИКАЦИОННА ДЕЙНОСТ</b>		
		1. Провеждане на вътрешноучилищна квалификация	Директор Комисия	ЗДАСД, председател комисия квал.дейност
<b>5.</b>	<b>ЯНУАРИ</b>	<b>ПРИОРИТЕТ - КАЧЕСТВО НА УЧЕБНО-ВЪЗПИТАТЕЛНИЯ ПРОЦЕС</b>		
		1. Отчитане на резултатите от УВР през първия учебен срок.	Директор Кл. ръководители	Класни ръководители Преподаватели
		2. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии за втория учебен срок.	Кл.ръководители Гл.счетоводител;	Кл. ръководители
		3. Анализ на ритмичността в проверката на знанията, безпричинните отсъствия и трудовата дисциплина.	Директор	Зам. Директор АСД

<b>6.</b>	<b>ФЕВРУАРИ</b>	<b>ПРИОРИТЕТ - ВТОРИ УЧЕБЕН СРОК</b>		
		1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.	Директор	Директор Секретар
		2. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през първия учебен срок и на дейността на постоянните комисии и методически обединения.	Директор	Председатели на методически обединения
		3. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през първия учебен срок	Директор	Директор
		4. Актуализиране на списъка на учениците, които ще получават стипендии през II-ри учебен срок.	Директор	Класни ръководители
		5. Наказания на ученици.	Директор	Класни ръководители
		6. Приемане на седмичното разписание, графици.	Директор	Христова
		7. Освобождаване на ученици от ФВС.	Директор	Класни ръководители Учител ФВС
<b>7.</b>	<b>МАРТ</b>	<b>ПРИОРИТЕТ - АНАЛИЗ НА УВР ПРЕЗ ПЪРВИЯ УЧЕБЕН СРОК</b>		
		1. Тематични педагогически анализи по проблемите на възпитателната работа и дисциплината на учениците – като фактор за качествен учебно-възпитателен процес	Директор, Кл. ръководители	Кл. ръководители
		2. Запознаване с плана за организация и провеждане на държавния план-прием, съгласно Наредба №2 МК за учебната 2022/2023 г.	Директор, Председател на комисията по приема	Председател на постоянната комисията по план-приема
<b>8.</b>	<b>АПРИЛ</b>	<b>ПРИОРИТЕТ – ДЗИ И ДКИ ДЪРЖАВЕН ПЛАН ПРИЕМ</b>		

		1. Приемане на работен план за приключване на учебната 2021/2022 г. и подготовка за учебната 2022/2023 г.	Директор, Ан. Христова	Ан. Христова Павлина Димчовска
		2. Обсъждане готовността и подготовката за НВО за завършващите първи гимназиален етап. Приемане на план за провеждане и организация на НВО.	Директор	Учители БЕЛ и математика; ИТ; Кл.р-л 10 клас
		3. Обсъждане готовността за провеждане на държавни зрелостни изпити. Приемане на план за провеждане и организация на ДЗИ и ДКИ	Директор Зам.-директор АСД	ПС; Кл. Р-л. 12 кл. Директор
		3. Приемане план за организация и провеждане на информационна кампания за държавния план-прием. Определяне технологията за прием на учениците след VII клас.	Директор Председател на комисията по приема	Председател на комисията по приема
<b>9.</b>	<b>МАЙ</b>	<b>ПРИОРИТЕТ - АБИТУРИЕНТИ</b>		
		1. Приключване на учебната година за XII клас – доклад на класния ръководител и приемане график за поправителна сесия.	Директор	Класен ръководител 12 клас
		2. Разглеждане на предложенията за награждаване на ученици и изявени учители по случай 24 май.	Директор	Учители и класни ръководители
		3. Допускане до държавни зрелостни изпити на завършващите XII клас.	Директор Зрелостна комисия	Комисия ДЗИ Класен ръководител 12 клас
		4. Оперативен план за абитуриентски бал.	Директор	Класен р –л 12 клас Обществен съвет
<b>10.</b>	<b>ЮНИ</b>	<b>ПРИОРИТЕТ- ПРИКЛЮЧВАНЕ НА УЧЕБНАТА 2021/2022 г</b>		

		1. Определяне на групите за ФУЧ за учебната 2022/2023 година.	Директор, Кл. р-ли	Класни ръководители
		2. Обсъждане на резултатите от външното оценяване на учениците от X клас по БЕЛ; математика, чужд език /по избор/ и дигитални компетентности	Учител по ИТ	Учители по предметите; Учител по ИТ; Кл. Р-л
		3. Приемане на график за подготовка на МТБ за учебната 2022/2023 г.	Директор	Директор; ЗДАСД
		4. Тържествено връчване на дипломи и свидетелства ПКС на успешно дипломирани зрелостници.	Директор, Кл.р-л 12 клас	ЗДАСД; Директор; Класен ръководител 12 клас
<b>11.</b>	<b>ЮЛИ</b>	<b>ПРИОРИТЕТ - АНАЛИЗ НА УЧЕБНАТА 2021/2022 ГОДИНА; АНАЛИЗ НА РЕЗУЛТАТИТЕ от РЕАЛИЗИРАНИЯ ПЛАН-ПРИЕМ</b>		
		1. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет.	Директор	Директор
		2. Приемане докладите на класните ръководители за работата от УВР в VIII, IX, X и XI класове.	Директор	Класни ръководители
		3. Приемане на график за поправителни изпити.	Директор	Класни ръководители Христова
		4. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа през учебната година и изпълнението на годишния план на училището. Обсъждане на резултатите от проверката на изходното равнище на учениците.	Директор	Класни ръководители Учители
		5. Отчет на дейността на училищните комисии и методически обединения. Отчет на квалификационната дейност през учебната 2021/2022 г.	Директор	Училищни комисии Директор



	6. Доклад на директора за резултатите от контролната дейност през учебната 2021/2022 г.година.	Директор	Директор
	7. Определяне на дежурни учители през лятото. График на отпуските.	Директор	Директор, ЗДАСД
	8. Примерно разпределение на часовете за учебната 2022/2023 г. - предварително четене.	Директор	Директор Ан. Христова
	9. Съгласуване график за провеждане на сесия ДЗИ и ДКИ м. август-септември	Директор	Директор Ан. Христова
	10. Обсъждане на задачите за подготовка на материално-техническата база и обезпечаване за новата учебна 2022/2023 година.	Директор	Директор; ЗДАСД; ПС; Възпитатели Работници поддръжка