



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ
3140 с. Кунино, ул. „Петко Лалов“№1; тел.: 091202/216; 238
e-mail: kuninostone@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР на ПГКО
/Яна Орлинова/



ПРАВИЛА

ЗА ОБУЧЕНИЕ И ДЕЙСТВИЯ В УСЛОВИЯТА НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

**В Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино
за учебната 2021/2022 година**

Настоящите правила са разработени на основание „Насоки за обучение и действия в условията на извънредна епидемична обстановка в училищата“ на МОН и са приети на Заседание на ПС с Протокол №9/10.09.2021 г., съгласувани с Обществения съвет, приети на Общо събрание на работниците и служителите с Протокол № 5 от 10.09.2021 г. и утвърдени със Заповед №518/13.09.2021 г. на Директора на ПГКО

ГЛАВА 1

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ИНФЕКЦИЯ

1. Дезинфекция на повърхностите и проветряване

- 1) Всекидневно **двукратно** (преди началото и след приключване на смяната) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки, включително дръжки на врати и прозорци, ключове за осветление, бутони на асансьори, парапети, уреди, екрани;
- 2) Увеличаване на хигиенните и дезинфекционните мероприятия при наличие на потвърден случай на COVID-19 - **от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час** в зависимост от обектите;
- 3) Почистване и дезинфекциране на тоалетните и санитарните помещения по график. Своевременно осигуряване на течен сапун, дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете или автоматичен сешоар за ръце, тоалетна хартия;
- 4) Дезинфекциране на кабинети, физкултурни салони, лаборатории, работилници, мишки, клавиатури и инструменти през всяко междучасие;
- 5) Дезинфекциране на учителската стая по време на всеки учебен час;
- 6) Проветряване на учебните стаи **по време на всяко междучасие** и поне **2 пъти по време на часа за не по-малко от 1 минута** в съответствие с метеорологичните условия;
- 7) Дезинфекция и почистване на **служебните автомобили** преди и след всеки курс.

2. Лична хигиена

- 8) Осигуряване на течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение;
- 9) Поставяне на дезинфектант за ръце на видно място на входа на училището, в класни стаи, кабинети, лаборатории, работилници и други помещения в сградата на училището;
- 10) Поставяне на видно място на правила за спазване на лична хигиена;
- 11) Организиране на хигиенните и дезинфекционните дейности и правилно подготвяне на дезинфекционните разтвори съвместно с медицинското лице в училището и/или с оказана методична помощ от Регионалната здравна инспекция (РЗИ). С биоцидите, които не са готови за употреба, разтворите се приготвят съгласно издадените от МЗ разрешения.

3. Носенето на защитна маска за лице по време на извънредната епидемична обстановка е задължително, освен ако изрично не е указано друго.

Защитните маски за лице за **учениците** се осигуряват от тях, респективно от техните родители, а за учителите – от училищата. Училищата осигуряват защитни маски за лице и в случаите, когато учениците нямат такива или не са подходящи за ползване. Препоръчително е защитните маски за лице, които се използват от ученици, педагогически и непедагогически персонал да са хирургически или поне от 3 слоя.

Най-добрата комбинация на материал е:

- 1) вътрешен слой хидрофилен материал, напр. памук;
- 2) външен слой от хидрофобен материал, напр. полипропилен, полиестер, който може да ограничи външно проникване на замърсители в носа и устата;
- 3) среден хидрофобен слой от синтетичен невълнен материал като полипропилен или памучен слой, който да засилва филтрацията или да задържа капчици.

Изключение от изискването за носене на защитна маска за лице се допуска в следните случаи:

- В училищния двор при спазване на физическа дистанция от 1,5 м;
- За деца със специални образователни потребности, при които има установена невъзможност за придържане към носенето на защитна маска и становище от личен или от лекуващ лекар, удостоверяващо това;
- За учителите по време на учебен час при физическа дистанция от поне 1,5 м между тях и местата на учениците;
- В часовете по физическо възпитание и спорт, когато се провеждат на открито;
- В часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

При желание на родителите и/или учениците защитни маски за лице могат да се носят по време на целия престой в училище.

4. За спазване на задължителните мерки директорът на училището създава необходимата организация:

- 1) Определя отговорници и разпределя конкретни задължения при организацията и спазването на правилата във връзка с извънредната епидемична обстановка;
- 2) Запознава персонала, учениците и родителите с мерките за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса, прилагани в училището, и промените в тях;
- 3) Осигурява условия за спазване на необходимата дистанция с цел максимално ограничаване на контактите между ученици от различни паралелки и/или различни училища при провеждане на дейности;
- 4) При провеждането на производствените практики и/или обучението на конкретно работно място учениците предварително се запознават с протиепидемичните мерки и условията на труд във фирмите партньори;
- 5) За организиране на практическото обучение от разстояние в електронна среда учителите по практика и учителите методици следва да информират фирмите партньори на училищата за дигиталните платформи за контакт и обучение на учениците, както и да съдействат за използването на материалите в Националната електронна библиотека на учителите / Хранилището за електронно съдържание/ на Министерството на образованието и науката - <https://e-learn.mon.bg>.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ В УСЛОВИЯ НА ИЗВЪНРЕНА ЕПИДЕМИЧНА ОБСТАНОВКА

I. ПОДГОТОВКА НА НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И ОСТАНАЛИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.

1. Класните ръководители и останалите педагогически специалисти подпомагат Организационния екип, който прилага Плана за действие за осигуряване на безопасна среда за обучение и работа в условията на епидемична обстановка за учебната 2021/2022 г., като обозначават класните стаи, маршрутите на движение на учениците до тоалетната и двора, поставят в класните стаи дидактични материали, свързани с предпазване от Ковид-19.

2. Класните ръководители изискват от родителите информация, че децата им не са били/или са били в контакт със заразно болен или карантинирано лице преди началото на учебната година. Съдействат да бъде предоставен талонът за здравословното и имунизационното състояние на ученика към датата на започване на учебната година, т. нар. картон или лична здравна профилактична карта. Предоставянето му може да бъде направено както от родителя, така и от общопрактикуващия лекар на ученика – по служебен път. Срокът за това е удължен, за да се избегне струпването пред кабинетите на личните лекари. Данните за задължителните имунизации и реимунизации от Националния имунизационен календар могат да се предоставят допълнително.

3. До пет дни преди началото на учебната година класните ръководители се информират за текущото здраве на учениците от своята паралелка. Разговарят и инструктират родителите за правилата, които ще трябва да бъдат спазвани в училище. Подсещат родителите и учениците за осигуряване на маски. До 14 септември провеждат родителска среща онлайн за запознаване със задължителните и специфичните мерки, които трябва да се спазват във връзка с извънредната епидемична обстановка.

4. Класните ръководители актуализират абсолютно задължително надеждна връзка с родители/настойници - пълни данни на родителите или настойниците на учениците – адрес, настоящо местоположение, телефони, имейл. Родители, които са в чужбина предоставят адреси, телефони, имейли на който отговарят в съответната държава. Взимат и допълнителни адреси и телефони – на братя, сестри, лели, чичовци и други роднини.

5. Класните ръководители да са запознати с имена и координати на личния лекар на ученика, задължително осигуряват телефон на кметството, както и на дежурен телефон на общината на населеното място на ученика.

6. **Класните ръководители, съвместно с възпитателите в общежитието** правят в електронен вид досие на ученика, със вписани съответните събрани данни, което досие се актуализира всяка седмица. Ако съответни телефони или адреси са променени, веднага предприема действия за набавяне на актуална информация за връзка с родителя/настойника. **В досието се посочва и номера на стаята и леглото на ученика в**

общезитието, ако е настанен в него, както и имената и класа на учениците, настанени в същата стая и апартамент.

7. Класният ръководител съдейства на директора и ЗДАСД при нужда за бързото посочване на контактните лица и уведомяване на съответните органи и близки на ученика.

8. На родителите се предоставя пълна информация за електронния дневник на училището **Админ плюс**, код за достъп до него, прави се инструктаж за влизане и ползване. Предоставя се адреса на интернет страницата на училището **www.stonemasonry.eu**, на която ще бъдат публикувани всички изисквания и документи, свързани с епидемичната обстановка, както и ще се дава актуална информация за състоянието на епидемиологичната обстановка в ПГКО.

9. Класните ръководители, съдействат на възпитателите в общезитието за създаване на здравословна и безопасна среда в общезитието. Заедно с възпитателите, през първия учебен ден, запознават учениците, настанени в общезитието с Правилника за вътрешния ред на общезитието, както и с протиеоепидемичните правила в общезитието.

10. Класните ръководители следят за спазването на протиеоепидемичните мерки от тяхната паралелка и използват всеки час на класа за разговори, беседи, психологическа подкрепа и инструктажи.

11. Забранява се на учениците, настанени в общезитието да пътуват по несъществени причини по време на учебната седмица. Ако се налага пътуване, то задължително трябва да е съгласувано с класния ръководител и родителите на ученика и да има сериозен повод за пътуването.

12. Класните ръководители взаимодействат тясно с ученическият съвет на училището и с отговорника на класа, избран от съучениците си. Ученическият съвет и организацията на БМЧК в ПГКО съдействат за спазването на протиеоепидемичните мерки от учениците, подпомагат инструктирането за правилното носене на маски и спазването на социална дистанция.

13. Класните ръководители помагат за подреждането на класната стая на своята паралелка. Чиновете се подреждат с дистанция 1,5 м, шахматно. Катедрата на учителя трябва да бъде поне на 2 метра от първия чин с ученик. През първия учебен ден помагат на своя клас да устрои класната си стая, да се избере индивидуално място за всеки, да се обозначи името на ученика на мястото. Ученикът се грижи за своето работно място в клас, като го поддържа чисто и приветливо. Ученикът няма право да сяда на местата на своите съученици.

14. В цялата си дейност, класните ръководители са подпомагани от целия персонал на ПГКО.

ПЪРВИ УЧЕБЕН ДЕН. ЦЕРЕМОНИЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1. След церемонията по откриването на първия учебен ден за VIII клас, уточненена допълнително, класният ръководител посреща класа си на двора в посочения час по график, като се спазват всички правила за социална дистанция.

График на посрещане на учениците на 15 септември:

8 клас - 10 ч. – Провеждане на тържествено откриване

9 клас - 10,30 ч.

10 клас - 11, 00 ч.

11 клас - 11, 30 ч.

12 клас - 12,00 ч.

ОБЩЕЖИТИЕ. НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ И ОСТАНАЛИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.

1. На база получените заявления за настаняване в ученическото общежитие на ПГ по Каменообработване, възпитателите, класните ръководители и отговорникът на общежитието изготвят настанителен списък на групата общежитие, където са вписани абсолютно всички данни за ученика – ЕГН, адрес, телефон, имейл, имейл в edu.mon.bg, адреси, телефони и имейли на родители/настойници, роднини, координати на личен лекар, кмет на населеното място. След това, отговорникът на общежитието, след съгласуване с ЗДАСД за наличието на всички данни, го предлага на директора за утвърждаване. Директорът утвърждава настанителния списък само при попълнени всички данни за учениците.

2. Фелдшерът прави филтър на учениците от настанителния списък. Преглежда учениците и заедно с възпитателите ги допускат до определените им стаи, спазвайки правилата за социална дистанция и със задължителна маска на лицето. Вътре в стаята, в която живеят носенето на маска не е задължително за учениците, освен ако те не желаят това.

3. При настаняване на учениците не се допускат родители до стаите в общежитието. Багажът се предава пред сградата на общежитието. При желание от родителите, възпитателите правят снимки на стаята, леглото и санитарния възел, които ще ползва ученикът.

4. Абсолютно се забранява преместване на ученици в други стаи по време на учебната година. Предварително възпитателите са взели предвид възрастта, пола, има ли деца от едно и също семейство, които имат желание да са заедно и т.н. След сондирането на различните мнения, в оперативен порядък учениците се настаняват в стаите, определени за тях.

5. Абсолютно се забранява влизането на ученици в други стаи и апартаменти, извън техните.

6. Контактите между учениците, настанени в общежитието трябва да бъдат максимално на открито, със спазване на социална дистанция между тях.

7. Абсолютно се забранява влизането на ученици, които не са настанени в общежитието в сградата на общежитието и качването им на ет. 2. Изключение се прави за ученици, които посещават лекарския кабинет, придружени от дежурен учител, и за ученик, който трябва да бъде настанен временно в стая за настаняване на лица със симптоми на грип – стая № 102, на ет.1.

8. Ученици, които желаят да ползват книги от библиотеката, правят електронна заявка на имейла на библиотекаря, който ще бъде предоставен допълнително на интернет страницата на училището и информационното табло и се предават от библиотекаря на ученика в сградата на училището.

9. Възпитателите, съвместно със ЗДАСД и домакина осигуряват дезинфектант, течен сапун за всяка стая в общежитието, следят за своевременното му набавяне, ако е към привършване. Напомнят на учениците правилата за лична хигиена, извършват засилени проверки за спазването ѝ. По коридора и когато влизат в стаи на ученици, задължително са с поставени маски на лицето.

10. Създават организация за ползване на занималнята, без струпване на ученици в нея. Максималния брой да не надхвърля 4 човека. Желателно е да се направи график и да се ползва от всяка паралелка поотделно.

11. Всеки възпитател да заложи в плана си за учебно-възпитателна работа повече дейности на открито, беседи за здравно образование и предпазване от Ковид-19, както и за БДП.

12. Преди настаняване на учениците от настанителния списък, възпитателите са длъжни да запознаят срещу подпис родителите и учениците с Правилника за вътрешния ред на общежитието и настоящите правила.

II. НАЧАЛО НА УЧЕБНИЯ ДЕН. ВЛИЗАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА СГРАДА. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ И ОХРАНАТА НА ПГКО.

1. За реда пред училищната сграда и на входа на училището отговарят дежурните учители, подпомагани от охраната.

Не се допуска струпване на ученици на входа на училището. Те се изчакват на разстояние 2 метра един от друг и влизат в училище един по един. Дежурните учители напомнят спокойно на учениците, че трябва да поставят маската си на лицето, както и следят за правилното ѝ поставяне. Ако ученик е забравил своето лично предпазно средство /маска/, дежурният учител му предоставя маска, осигурена от училището.

2. Дежурните учители и фелдшера, ако е на дежурство, извършват филтър на входа на училището. Желателно е неделя вечер или понеделник сутрин, след прекарани почивни дни вкъщи, на ученикът да му бъде измерена температурата с дистанционен термометър. Проверяват здравословното състояние на учениците и ако не показват

притеснителни признаци /висока температура, кашлица, болки в гърлото, диария, отпадналост/, допускат ученика вътре в училищната сграда.

3. След дезинфекциране на ръцете с дезинфектант, поставен на входа на училищната сграда, насочват ученика към класната му стая.

3. Учениците, които са настанени в общежитието влизат през задния /източен/ вход на училището. Филтър извършва дежурният възпитател, който преценява дали учениците могат да се отправят към училищната сграда. Той следи за носенето на предпазни маски в общите закрити части на общежитието /коридори, стълбища, фойе/. Възпитателят изпраща групата от общежитието до задния вход /източен/ на училищната сграда. След влизането през задния вход, ученикът се отправя към класната си стая по маркирания маршрут.

4. Движението по коридорите и общите части на училището става с поставени маски на лицето. Движението е организирано еднопосочно. Учениците излизат от класните стаи и работилниците и отиват до тоалетната, столовата, общежитието, без да минават през централния вход, излизайки през задните два входа, а се връщат в класните стаи или през централния вход или минавайки през вътрешния двор.

5. След началото на учебния ден, по време на междучасията, дежурните учители разделят своите задължения. Единият дежурен следи за реда по коридорите и тоалетната, а другият за реда пред училищната сграда и столовата.

6. До тоалетната в училищната сграда се отива по обозначен маршрут.

7. В тоалетната се допуска влизането на двама души, един след друг.

8. При струпване на повече хора, персонал или ученици, те се изчакват отвън спазвайки дистанция от поне 1,5 м., за което следи единия дежурен учител.

УЧИЛИЩЕН ДВОР

1. Да се ограничи максимално влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

2. Обособяват се следните зони на двора за отделните паралелки, както следва:

- **Източна част на преден двор – 8 клас**
- **Западна част на преден двор – 9 клас**
- **Вътрешен двор – 10 клас**
- **Района на беседката – 11 клас**
- **Задния двор /южен/ - 12 клас**

КЛАСНИ СТАИ. ЧАСОВЕ ПО ОУП И ТЕОРИЯ. ЧАСОВЕ ПО УЧЕБНИ ПРАКТИКИ И СПЕЦИАЛИЗИРАНА ПОДГОТОВКА.

На база направения анализ на специфичните условия на обучение, броя на паралелките и учениците и параметрите на учебната база в Професионална гимназия по каменообработване се обединихме около варианта за отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

1. Определят се следните класни стаи за 5-те паралелки в училище, както следва:

VIII клас – Кабинет по История, ет.1

IX клас – Кабинет по Български език и литература, ет.1

X клас – Кабинет по Математика, ет.1

XI клас – Кабинет по Теория на професията – ет. 1

XII клас – Кабинет по Чуждоезиково обучение – ет. 1

2. Всички общообразователни и теоретични дисциплини да се провеждат в посочените кабинети. Ако учебният материал позволява, в класните стаи да се провеждат и часове от практичните дисциплини.

3. Забранява се влизане на ученици от други класове в чужди класни стаи.

4. Всеки учител влиза в съответния клас със защитно средство /маска, шлем/. Не се приближава до учениците, а при необходимост ползва ръкавици. Към средата на учебния час учителят проветрява класната стая.

5. След всеки учебен час, когато в стаята започва да преподава друг учител се извършва дезинфекция и проветряване.

6. Всеки ученик има свое място, не се мести и не сяда на други места. Да се разположат местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислените паралелки и в по-големите класни стаи).

7. Да се осигури физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

8. Да се направи разпределението на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

9. Да се ограничат ненужни предмети в коридорите и класните стаи.

10. Да се ограничи използването на кабинетите и работилниците, само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ кабинет, работилници и физкултурен салон. След всеки час, проведен с една паралелка се прави основна дезинфекция и проветряване, преди влизането на друга паралелка.

11. При съставяне на седмичното разписание да се предвиди максимално групиране на часове на един преподавател в един клас.

12. Докато климатичните условия и метеорологичната обстановка позволяват да се провеждат максимален брой часове на открито, без да се иска разрешение от директора, а само по преценка на учителя. Изключение се прави, ако часът ще се провежда извън територията на училището, но в пределите на населеното място. Тогава се прави съгласуване с ЗДАСД. Часовете по рисуване, шрифт, специално чертане, перспектива, учебна практика и по всички останали предмети, ако е възможно, докато времето позволява, да се провеждат на открито, като за целта се оформят класни стаи или работни места на открито.

13. Учителят, който има първи учебен час в съответния клас провежда кратък инструктаж за безопасно поведение, в условия на Ковид-19, като напомня основните правила за хигиена, а именно:

Кратък инструктаж на учениците:

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминиране на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
- Спазване на социална дистанция.
- Грижа за здравето и солидарност.
- Несподеляне на храни, напитки, вещи, дрехи.

5. В края на всеки учебен час преподавателят напомня спокойно на учениците правилата на поведение – да излизат спокойно, да спазват дистанция и да не свалят своите маски на излизане в междучасие.

ЧАСОВЕ ПО ФВС И ПОЛЗВАНЕ НА ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН

1. Да се използва физкултурния салон на ПГКО само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито, както и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището.

2. Да се използва тенис масата на откритата спортна площадка в училището.

3. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон да се провеждат в един ден часовете само на един клас. Седмичното разписание да е съобразено с настоящите мерки.

4. Учителят по ФВС да предвиди в спортния календар повече занимания на открито - излети, състезания, игри, походи, запознаване с природните забележителности на Кунино и околността. Могат да се комбинират уроци и по други учебни дисциплини, съвместно със спортната дейност.

5. Не е задължително носенето на защитна маска за лице в часовете по физическо възпитание и спорт на закрито, ако в конкретния час помещението се използва само от една паралелка при дистанция от поне 1,5 м между учениците и при редовно проветряване.

6. Организиран се двигателни дейности – индивидуални или по двойки, при спазване на дистанция от поне 1,5 м и по преценка на учителя.

УЧИЛИЩНА БИБЛИОТЕКА

1. Информационно-библиотечното обслужване се осъществява индивидуално в библиотеката или в електронна среда. Ученици, които искат да ползват книги от библиотеката, правят електронна заявка на имейла на библиотекаря, който ще бъде предоставен допълнително на интернет страницата на училището и информационното табло и се предават от библиотекаря на ученика в сградата на училището.

2. Да се регулира достъпа с цел осигуряване на дистанция от 1,5 м.

МЕЖДУЧАСИЯ. ПОЛЗВАНЕ НА ТОАЛЕТНИ/САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ.

1. С цел да не се създава близък контакт между учениците, звънецът може да не се бие в края на учебния час, за да се предотврати струпване на ученици в коридора. Всеки преподавател следи времето до края на учебния час, и в края на часа, напомняйки за правилата, извежда паралелката извън класната ѝ стая. Звънецът ще се бие за началото на всеки учебен час.

III. УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ. ГРАФИК И ПОВЕДЕНИЕ ПРИ ХРАНЕНЕ

1. В столовата да се поставят информационни материали за правилното измиване на ръцете с топла вода и сапун, за дезинфектиране и дистанция между учениците минимум 1,5 м. На вратата на столовата да се закачи графика на хранене. Не се допуска промяна на графика. При неспазването му, учениците ще бъдат санкционирани, съгласно ПДУ.

1. В столовата се влиза с маска на лицето. След заемане на мястото за хранене, маската се сваля от лицето с чисти ръце. След приключване на храненето, тя пак се поставя и ученикът или служителят излиза от столовата.

ЗАКУСКА

1. Закуски в училищния стол се продават преди началото на първия час и в голямото междучасие. Учениците и персонала, които желаят повече от един брой и път закуска, преценяват това предварително, и закупуват бройката, която желаят еднократно.

2. За реда в столовата следи единия дежурен учител и персонала в кухнята.

3. Докато времето позволява, учениците и персоналот да не влизат в столовата за получаване на закуската, а тя да се подава от работещите в столовата през отворен прозорец. Работещите в стола носят задължително маски и ръкавици.

4. През зимните месеци закуските могат да се носят от персонала на стола в училищната сграда. Учениците могат да закусват в класната си стая.

5. Столовата се заключава извън времето за получаване на закуска, обяд и вечеря. Забранява се влизането на учители и персонал, извън посоченото време за хранене. При необходимост да се звъни по телефона за решаване на проблеми.

6. След получаване на закуската, учениците се отправят към обособеното място на двора за тяхната паралелка или се връщат в класната стая /зимно време/, за да закусят. След закуската почистват остатъците от опаковки и си измиват ръцете с мокри кърпички, или с топла вода и сапун, които изхвърлят в кошчето за боклук.

ОБЯД И ВЕЧЕРЯ

1. Обособява се график на хранене на отделните паралелки. Оформят се две групи за хранене – на 8 и 9 клас, и на 10, 11, 12 клас. Всяка група ще се храни по график, по едно и също време, но на отделни маси.

2. Всеки ученик сядна на една и съща маса, на определено място. Работещите в стола определят местата и масите на учениците.

3. След края на 5-ти час – 12.35 ч. към столовата се отправя 8-ми клас и 9-ти клас, като спазват дистанция. В столовата се влиза един по един. Пред вратата учениците се изчакват на разстояние от 1,5м един от друг. Ученикът влиза с маска, отправя се към умивалника, където измива ръцете си със сапун и топла вода, подсушава ги и си поставя дезинфектант. След това се отправя на масата си и сядна на мястото си. Служителите в стола му поднасят върху табла храната.

4. След като се нахрани, ученикът оставя таблата си на място, измива си ръцете, поставя си маската и напуска стола.

5. Паралелките, които изчакват своя ред, не се струпват пред столовата. Дежурният учител следи за реда и за стриктното спазване на графика.

ГРАФИК НА ХРАНЕНЕ

ОБЯД

Обедната почивка започва в 12.35 и приключва в 13.25 /50 мин./

Учениците се хранят по следния график:

12.35 – 12.55 /20 мин/ – 8 клас и 9 клас

12.55-13.00 /5 мин/– време за извършване на текуща дезинфекция и проветряване от персонала

13.00-13.20 /20 мин/ - 10, 11 и 12 клас

13.20-13.25 /5 мин/– време за извършване на текуща дезинфекция от персонала

ВЕЧЕРЯ

Вечерята започва в 18.00 ч. и приключва в 19.00 ч.

Учениците се хранят по следния график:

18.00 – 18.20 /20 мин/ – 8 и 9 клас

18.20-18.25 /5 мин/– време за извършване на текуща дезинфекция от персонала

18.25 – 18.45 /20 мин/ - 10, 11 и 12 клас

18.45-19.00 /15 мин/– Време за извършване на основна дезинфекция от персонала

Служители и работници на ПГКО, обядват в следните интервали: **от 12.00 до 12.35 и след 13.25 часа**. Масата за персонала да е обособена и да не се променя. На нея да не сядат ученици.

6. Забранено е споделяне на храни, прибори и напитки.

7. Докато времето позволява, храненето да се извършва на открито със същите правила и времеви график.

8. При усложняване на епидемиологичната обстановка да се направи организация за кетъринг.

9. Да се спазват стриктно в столовата и в кухнята „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“ на МЗ и БАБХ, с които препоръки персоналет е запознат.

IV. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНА КОМУНИКАЦИЯ. ПРЕСТОЙ В УЧИТЕЛСКА СТАЯ. РАБОТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА. СЪБРАНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ, ЗАСЕДАНИЯ НА ОС, РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ.

1. Да се ограничат несъществени лични контакти между персонала. Комуникацията между персонала да се извършва максимално в електронна среда – чрез обаждане по телефон, съобщения по ел.поща, в ТИЙМС.

2. Да се ограничи близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая. Да провеждат разговори помежду си по телефон, имейл и др. електронни средства.

3. Всеки учител има собствен таблет, който може да използва навсякъде за попълване на ел. дневник или провеждане на обучение в електронна среда.

4. При необходимост от принтер, скенер или копирна машина от няколко учители, да се прави график от дежурен учител или ЗДАСД.

5. Да се ползват пълноценно електронните ресурси в ТИЙМС и Електронен дневник.

6. Да се ползва групата в WHATS APP на персонала в ПГКО. В приложението бързо и лесно да се изпращат текстови и гласови съобщения.

7. По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

8. Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията за дистанция.

9. Срещите да се заявяват предварително по телефон или друго средство, в приемното време на администрацията да се идва само по неотложни причини.

10. Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да се осъществяват в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на дистанция от 1,5 м.

V. ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ. ВЛИЗАНЕ НА ВЪНШНИ ЛИЦА. ПОВЕДЕНИЕ НА ОХРАНАТА И СПАЗВАНЕ НА УТВЪРДЕНИТЕ ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПГКО.

1. Пропусквателният режим на територията на Професионална гимназия по каменообработване се осъществява от „ДА Роял секюрити“ ЕООД, която е в договорни отношения с гимназията. Служителите на фирмата са длъжни да спазват всички противоепидемични мерки и правила, приети за територията на училището. При неспазване от страна на служителите на фирмата ще бъдат потърсени санкции, чрез административно-процесуалния кодекс.

2. Служителите, осъществяващи денонощна, невъоръжена охрана на територията на ПГКО са задължени да носят лични предпазни средства /маски/ на всички закрити площи на училищната територия.

3. Охраната трябва да напомня на учениците и външните лица правилата за носене на маски, социална дистанция, дезинфекция на ръцете.

4. При отваряне и затваряне на входните врати – препоръчително е носенето на ръкавици.

5. Охраната трябва да ограничи до минимум влизането на външни лица на територията на ПГКО. Изключение се прави за доставчици, лица с които има предварително уговорени срещи и за които охраната е уведомена.

6. Служителите трябва да информират гражданите, че административните услуги, които предоставя училището се предоставят и онлайн. Всички бланки, заявления и информация са налични на интернет страницата на ПГКО - www.stonemasonry.eu в раздел: АДМИНИСТРАТИВНИ УСЛУГИ

7. Охраната трябва да следи за влизането в общежитието само на лица, които имат право на достъп - учениците от настанителния списък, който ще им бъде предоставен, веднага след утвърждаването му от директора, ЗДАСД, възпитателите, фелдшера, дежурни учители и класни ръководители, чистач-хигиенисти, които извършват почистване и дезинфекция по график, домакин, счетоводител за достъп до архива, библиотекар, или външни лица, които имат изрично разрешение за достъп за извършване на ремонт или услуга.

8. Охраната следи посочените лица в т. 7 да влизат на територията на общежитието с поставена маска на лицето и няма право да допуска лица, без поставени маски на лицето.

VI. ПОВЕДЕНИЕ НА НАЕМАТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРИ.

1. Лицата, с които ПГКО има сключени договори за наем или услуги спазват стриктно всички протиеоеидемични мерки, посочени в настоящия правилник.
2. Собственикът на фирмата, обслужваща кафемашината се задължава да извършва учестена дезинфекция на кафеавтомата.
3. Всички лица-наематели да ползват предпазни маски при влизане в закритите помещения на училището.
4. Желателно е присъствието на външни лица, свързани с тяхната дейност да бъде сведено до минимум, а всички лица да бъдат допускани след информиране на директор, ЗДАСД и след изрично разрешение от тях. Всички външни лица, свързани с тяхната дейност спазват настоящите специфични мерки, които са задължителни.

VII. ПОЛЗВАНЕ НА СЛУЖЕБНИ МПС

1. Служебните МПС се ползват след разрешение на Директор или ЗДАСД.
2. След всеки извършен курс служителят, който го е извършил извършва основна дезинфекция и проветряване на автомобила – забърсване с дезинфекциращ препарат на дръжките отвън и отвътре, таблото, лоста на скоростите, волана, огледалото, седалките.
3. В автомобила задължително трябва да има осигурен флакон с дезинфектант и мокри кърпички с антибактериално действие.
4. Вътре в автомобила, шофьорът и пътниците задължително са с маски на лицето.
5. Домакинът и ЗДАСД следят за наличието на дезинфектанти и служебните автомобили на ПГКО.

ГЛАВА 3

Задължителни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино

1. При наличие на един или повече симптоми при ученик (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, диария, загуба на вкус и обоняние и др.):

- 1) Ученикът се отделя незабавно **в ст.102, ет. 1 в Общежитието** при осигурено наблюдение, докато не се прибере у дома;
- 2) На ученика се поставя маска с размер, подходящ за възрастта;

- 3) Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците, като се изисква да отведат ученика при съобразяване с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт при възможност);
- 4) На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват – да избягват физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за COVID-19;
- 5) След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ;
- 6) Организира се стриктно спазване на превантивните и ограничителните мерки за останалите ученици;
- 7) Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в училище само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

2. В случай на положителен резултат за COVID-19 на ученик:

- 1) Родителите следва да информират директора на училището, който трябва незабавно да се свърже със съответната РЗИ и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика, в съответствие с указанията на РЗИ.
 - 2) В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват карантиниране на една или няколко паралелки/клас или на цялото училище в зависимост от указанията на РЗИ.
 - 3) За идентифициране на контактните лица и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпорежда Регионалната здравна инспекция (РЗИ). Директорът спазва предписанията на РЗИ.
 - а. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната РЗИ в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:
 - Ученици от същата паралелка;
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни), съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по

метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.

- Всички контактни лица се информират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ.
 - При карантинирани на контактното дете членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 10-те дни на карантината на детето и още 10 дни след тази карантина. При поява на симптоми при членовете на домакинството се уведомяват РЗИ и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми. (С оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата е възможно заразяване на възрастни в домакинствата).
 - След излизане на заразения ученик и съучениците му от училището се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията могат да се използват за учебни занятия.
- Осигурява се психологическа подкрепа при заявено желание, като формата може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3. При наличие на един или повече симптоми при възрастен (повишена телесна температура, кашлица, хрема, задух, болки в гърлото, умора, мускулни болки, гадене, повръщане, стомашно разстройство и др.):

- 1) Лицето незабавно се отделя в предназначенията за такъв случай място с поставена маска;
- 2) Осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, в т.ч. решение дали да се направи тест - PCR или бърз антигенен тест;
- 3) При положителен тест лицето е длъжно да информира директора за здравословното си състояние след преглед или направена консултация;
- 4) След като лицето напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция при спазване на изискванията за дезинфекция на РЗИ.

4. В случай на положителен резултат за COVID-19 на служител:

- 1) Лицето информира директора на училището. Той незабавно се свързва със съответната РЗИ, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в училището и в семейството. В зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолация в конкретния случай.
- 2) Директорът на училището предоставя на съответната РЗИ списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ.
- 3) Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в училището, се разпореджат от РЗИ. Директорът на съответното училище изпълнява предписанията на РЗИ.

- 4) В зависимост от характеристиките на сградата и броя на контактните лица мерките могат да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялото училище.
- 5) Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от съответната регионална здравна инспекция в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 10-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:
 - Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ;
 - Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути общо за 24 часа (дори и да не са последователни) съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
 - ✓ Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от 48 часа преди и до 14 дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомен носител на COVID-19 – от 48 часа преди и до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR или чрез бърз антигенен тест съгласно дефиниция, определена със заповед на МЗ.
- 6) Всички контактни лица се информират от РЗИ за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ.
- 7) След като заразено лице напусне училището, се извършват продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт лицето в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения могат да се използват за учебни занятия или други цели.
- 8) Осигурява се психологическа подкрепа по желание, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

ГЛАВА 4

Информирание на родителите и общността

Промените в седмичното разписание, направени поради преминаване в обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС), графикът за ротация на паралелките (преминаване от и към ОРЕС) и информацията за брой болни от COVID – 19 ученици и учители, карантинирани паралелки и учители ще се публикуват своевременно на сайта на училището www.stonemasonry.eu в раздел: **ОБУЧЕНИЕ/COVID-19**

Информацията може да се предоставя също и по предварително оповестен начин - чрез съобщения, чрез електронен дневник, електронни приложения и/или електронна поща.

По подходящи начини училището осъществява информационна кампания сред родителите, учителите и учениците за значението на задължителните и препоръчителните мерки и на ваксинирането за намаляване на разпространението и рисковете от инфекция. Кампанията може да бъде провеждана съвместно с представители на регионалните здравни инспекции, на общините, на регионалните

управления на образование, с участието на медицински специалисти и местни лидери на общността.

При постигане на 70% ваксинирани педагогически специалисти и непедагогически персонал, училището съобщава това на Регионалното управление по образованието и публикува на сайта си полученото от МОН Свидетелство за принос към опазване на общественото здраве.

Директорът на училището създава организация и осъществява контрол за своевременно отразяване на информацията за карантинирани и заболели ученици, педагогически и непедагогически специалисти в базата данни „Карантина“ на МОН.

Публикуване на сайта на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино и запознаване на учениците и родителите с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

ГЛАВА 5

Сценарии в зависимост от различните нива на заболяемост на национално, областно, общинско и училищно ниво

Ниво 1: Зелен сценарий

14-дневна заболяемост <100 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерки, както следва:

1. При заболял ученик, след задължително предписание на РЗИ, се карантинира цялата паралелка и тази паралелка преминава в ОПЕС със заповед на директора на училището на основание чл. 40а, ал. 2 от Наредба 10 за организация на дейностите в училищното образование.
2. При карантинирани от РЗИ на отделен ученик за него се организира ОПЕС.
3. В училището се осигуряват помещение и техника на учителите, които работят в ОПЕС с карантинирани деца и едновременно с това присъствено с останалите некарантинирани ученици.
4. Организирането и провеждането на ОПЕС са в съответствие с учебния план и утвърдената учебна програма. За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективния трудов договор и/или вътрешните правила за работна заплата.
5. За практическото обучение в училищата с професионални паралелки:

- ✓ се създава организация за максимално присъствено обучение на учениците в професионални паралелки и за провеждане на учебната и производствената им практика, както и на обучението им в реална работна среда;

Ако при зелен сценарий на областно ниво в училището отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

Ниво 2: Жълт сценарий

14-дневна заболяемост от 100 до 250 на 100 000 души на областно ниво

Училищата работят с предприети предпазни мерки съгласно Насоките на МОН и МЗ за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията.

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

При отсъстващи 10% от учениците поради симптоми на COVID-19 и/или при брой заболели учители, който води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, **директорът** отправя аргументирано предложение **до министъра на образованието и науката за преминаване към ротационно или цялостно обучение от разстояние в електронна среда (ОРЕС)** след решение или на педагогическия съвет, или на РЗИ, или на областния кризисен щаб, като уведомява съответното Регионално управление на образованието (РУО).

При изготвяне на предложението за ротация се спазва принципът в ОРЕС да бъдат **не повече от 50% от учениците.**

При изготвяне на аргументирано предложение за ротация **първи следва да премине към ОРЕС випускът с най-много заболели или контактни ученици.** В общия случай важи принципът, че към ОРЕС преминават първо учениците в гимназиален етап на образование с изключение на XII клас.

При продължаващо влошаване на епидемичната ситуация - и учениците от XII клас.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със специални образователни потребности (СОП), като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

В предложението на директора се посочва също оптимален срок за обучение от разстояние в електронна среда, съобразен с епидемичната обстановка и с утвърдената от регионалната здравна инспекция практика в такива случаи. Присъственото обучение е приоритетно за постигане на заложените образователни цели и за социализацията на учениците.

Мерките на училищно ниво при наличие на единични случаи на заразен/и ученик/ученици, педагогически персонал са идентични с тези от зеления сценарий.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

Ниво 3: Червен сценарий

14-дневна заболяемост от 250 до 500 на 100 000 души на областно ниво

При наличие на единични случаи на ученици, педагогически специалисти или други служители – носители на COVID-19 и/или карантинирани, директорът на училището предприема мерките, предвидени за това в зеления сценарий.

Ако в училището **отсъстват 10% от учениците поради симптоми на COVID-19** и/или броят заболели учители води до невъзможност за обезпечаване на присъствен учебен процес, се прилагат мерките, предвидени за тези случаи в жълтия сценарий.

За ученици в риск от отпадане и ученици, чиито родители работят на първа линия, се допуска сформирането на сборни паралелки на ниво випуск за присъствено обучение по време на ОПЕС. Те се организират след решение на педагогическия съвет съобразно възможностите на училището.

Създава се организация за максимално присъствено обучение на учениците със СОП, като за тези с по-висок риск от заразяване или тежко боледуване по желание на родителите се организира обучение от разстояние от електронна среда.

Практическото обучение на учениците в професионалните паралелки се провежда както при зеления сценарий.

Ниво 4: Тъмночервен сценарий:

14-дневна заболяемост ≥ 500 на 100 000 души на областно ниво

Всички училища в съответната област преминават изцяло в обучение от разстояние в електронна среда (ОПЕС) само след заповед на министъра на здравеопазването, която изисква затваряне на училищата, последвана от заповед на министъра на образованието и науката за преминаване в ОПЕС.

В случай че министърът на здравеопазването не разпорежи затваряне на училищата в съответната област, важат мерките, предвидени в червения сценарий.

ГЛАВА 6

Приоритизиране на дейностите спрямо значението им за успешно завършване на учебната година

1. Дейности, пряко свързани с изпълнението на учебния план, с предоставяне на обща и допълнителна подкрепа.

Тези дейности се осъществяват приоритетно в зависимост от нивата на заболяемост:

- присъствено при спазване на задължителните и подходящите препоръчителни мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията;
- в електронна среда при обучение от разстояние;
- при максимално присъствено обучение на учениците със СОП.

2. Дейности, които способстват за постигане качеството на образователния процес, но не са свързани пряко с изпълнението на учебния план.

Такива дейности са целодневната организация на учебния ден, извънкласните дейности и заниманията по интереси, организирани дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти.

Когато по обективни причини не могат да бъдат организирани, без да има взаимодействие на учениците от различни паралелки, дейностите от тази група се провеждат по възможност със събирането на ученици от не повече от две паралелки.

Ограничава се организираното извеждане извън територията на училището на ученици от училище, в което има карантинен учител и/или ученик, или карантинна паралелка за срока на карантината.

Организираните дейности с ученици по изпълнението на национални програми и проекти, посещения на музеи, изложби, природни обекти и други мероприятия с културна, опознавателна и възпитателна цел на територията на населеното място се организират само при зелен сценарий и се провеждат в рамките на един учебен ден при неотложна необходимост и при стриктно спазване на изискванията на Министерството на здравеопазването.

3. Други дейности, имащи отношение към процеса на образование, възпитание и социализация на децата и учениците.

Такива дейности могат да бъдат състезания и олимпиади, педагогически съвети, родителски срещи, заседания на обществените съвети, събрания на училищните настоятелства, квалификация на педагогическите специалисти, планирани екскурзии, зелени училища, туристически пътувания и др.

При организирането и провеждането на тези дейности се спазват задължителните и препоръчителните мерки за намаляване на рисковете от предаване на инфекцията, като при невъзможност да бъдат приложени, е допустимо дейностите да бъдат отложени, да бъдат проведени в електронна среда при възможност или да не бъдат проведени, когато това няма да навреди на успешното завършване на учебната година и на планираните образователни процеси в учебното заведение. Планираните екскурзии, зелени училища, туристически пътувания се провеждат само при зелен сценарий след съгласуване с РЗИ.

Квалификациите на педагогическите специалисти се провеждат приоритетно дистанционно.

ПРЕМИНАВАНЕ КЪМ ОРЕС ЗА ОТДЕЛЕН УЧЕНИК

Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за **отделен ученик** в условията на епидемична обстановка се допуска в съответствие с чл. 115а, ал. 3 и ал. 4 от ЗПУО, както следва:

- по избор на ученика при условията на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО и след заповед на директора на училището, при наличие на необходимите технически и технологични средства, обучение от разстояние в електронна среда за не повече от 30 учебни дни може да се осъществява за ученик, записан в дневна, вечерна, задочна, индивидуална или комбинирана форма на обучение, както и в дуална система на обучение, който по здравословни или други уважителни причини, удостоверени с документ, не може да посещава училище;

- когато присъственият образователен процес в училището не е преустановен, при наличие на необходимите технически и технологични средства обучението в дневна, индивидуална или комбинирана форма от разстояние в електронна среда може да се извършва за отделен ученик за повече от 30 учебни дни до края на извънредната епидемична обстановка:

1. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински

документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето му;

2. ако поради здравословни причини, удостоверени с медицински

документ, присъствието на ученика в училище поставя в риск живота или здравето на лица, с които той живее на един адрес;

3. по избор на ученика, за малолетните ученици – по избор на родителите, а за непълнолетните – от учениците със съгласието на техните родители и след разрешение на началника на Регионалното управление на образованието. Началникът на РУО разрешава ОРЕС по избор на ученика или на родителите въз основа на информация за предходната учебна година и до момента от директора на училището за успеха, отсъствията и ангажираността на ученика.

Обучението от разстояние в електронна среда в горепосочените случаи се осъществява от училището, в което е записан ученикът, а при невъзможност - от друго училище, което предлага такова обучение. Във втория случай училището се определя от началника на РУО. **Ученикът самостоятелно си осигурява необходимите технически и технологични условия за участие в ОРЕС, а когато той е непълнолетен - те се осигуряват от родителите му**, като към заявлението се прилага и декларация от родителите за осигурени условия за провеждане на обучението.

Обучението от разстояние в електронна среда включва дистанционни учебни часове, самоподготовка, текуща обратна връзка за резултатите от обучението и оценяване.

Когато ученикът се обучава синхронно от разстояние в електронна среда, му се поставят **отсъствия** в съответствие с **чл. 61** от Наредбата за приобщаващо образование. В случай че ученикът се обучава несинхронно от разстояние в електронна среда и учителят установи, че в процеса на взаимодействие и обратна връзка за резултатите от обучението и оценяването по учебния предмет ученикът не участва, му се поставя отсъствие за съответния учебен предмет от графика за деня.

ГЛАВА 8

ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

- Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда при спазване на нормативните изисквания.
- За организиране на обучението от разстояние в електронна среда директорът:
 - предварително проучва техническата осигуреност на учителите и учениците за работа от разстояние в електронна среда;
 - определя начина на обучение от разстояние в електронна среда или друг подходящ вариант на обучение в зависимост от възможностите на училището и техническата и технологичната обезпеченост, възрастовите особености и дигиталните умения на учениците;
 - избира съвместно с педагогическия съвет електронна образователна система за обучение и взаимодействие с всички участници в образователния процес, приложенията, които ще се използват по класове и/или паралелки, в т.ч. и възможностите за разделяне на паралелките на по-малки групи;
 - организира в максимална степен обезпечаването на учителите и учениците (извън случаите, когато ОПЕС се организира за отделен ученик по негово или на родителите му желание) с технически средства за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
 - създава организация по даден учебен предмет при отсъствието на учител няколко паралелки да се обучават едновременно от друг учител;
 - проучва възможностите за възлагане на допълнителни часове на педагогически специалисти за провеждането на обучение от разстояние в електронна среда;
 - създава организация за текущо осъществяване на контрол на провеждането на образователния процес в ОПЕС.

ГЛАВА 9

ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИ В ПРОДЪЛЖИТЕЛНО ОБУЧЕНИЕ ОТ РАЗСТОЯНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

В училището се организира **обща подкрепа** в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети на ученици в продължително обучение от разстояние в електронна среда, с установени дефицити при усвояване на учебното съдържание, на ученици с голям брой отсъствия и в риск от отпадане.

Общата подкрепа за личностно развитие се осъществява под формата на допълнително обучение по учебен предмет, допълнителни консултации по учебни предмети, които се провеждат извън редовните часове, чрез занимания по интереси, логопедична работа, грижа за здравето, ранно оценяване на потребностите и превенция на обучителните затруднения, както и за ученици, които не владеят български език.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити да са съобразени с индивидуалните потребности на ученика и установени пропуски при усвояване на учебното съдържание.

При посочените по-горе случаи директорът на образователната институция следва да упражнява контрол на ефективното изпълнение задълженията на учителите да провеждат консултации по учебни предмети по предварително изготвения график за консултациите и допълнителното обучение по учебни предмети, както и да изисква информация относно напредъка на всеки ученик с установени образователни дефицити.

ГЛАВА 10

ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ОРЕС КЪМ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ

От изключителна важност е да се направи:

- Анализ на учениците в риск, на такива, при които се забелязва понижаване на успеха и с по-голям брой отсъствия, в т.ч. по неுவажителни причини;
- Да се установят дефицитите в усвоеното учебно съдържание по учебните предмети, но без да се допуска претоварване на учениците с концентриране в първите дни на присъственото обучение на прекомерно оценяване, индивидуални изпитвания и контролни работи.
- Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване на обща и допълнителна подкрепа, подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.
- Да се използват всички възможности на нормативната уредба за организиране на посещения на културни институции, за отдих и спорт, за екскурзии, за екипни проекти в класа, училището, между училища за учениците с цел преодоляване на последствията от продължителната социална изолация.
- Часовете по изкуства, по физическо възпитание и спорт, както и часовете по други учебни предмети по решение на съответния учител да се провеждат на открито.
- Да се поддържа активен създаденият режим за комуникация с родителите. Да се преценят необходимостта и възможностите за осигуряване подкрепа от педагогически съветник и/или психолог.

- В училищата с професионални паралелки да се компенсират часовете по практическо обучение.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Настоящите правила са изготвени в съответствие с дефинираните от Министерството на здравеопазването нива с конкретни стойности на заболяемост. При промени на противоепидемичните мерки от страна на Министерството на здравеопазването и на Министерството на науката и образованието правилата ще бъдат актуализирани. Със заповед на директора на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино е определен Щаб за изпълнение на настоящите правила, който отговаря за спазването на правилата в Професионална гимназия по каменообработване.
2. Настоящите правила са обсъдени и приети на заседание на Педагогическия съвет с Протокол №9 от 10.09.2021 г. и на общо събрание на работниците и служителите в ПГ по Каменообработване, с Протокол №5 проведено на 10.09.2021 г.
3. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 518/13.09.2021 г. на директора на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино
4. Копие от настоящите правила се съхранява при:
 - заместник-директор АСД.
 - на видно място в учителската стая.
 - домакин на професионалната гимназия.
 - на интернет-страницата на училището – www.stonemasonry.eu в раздел ОБУЧЕНИЕ/COVID-19
5. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани целогодишно по реда на тяхното обсъждане и утвърждаване.