



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ
3140 с. КУНИНО, общ. Роман, обл. Враца, тел.: 091202/216,238
е-mail: kuninostone@abv.bg

ЗАПОВЕД
№ 485/23.08.2021 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование, § 7, ал. 1, във връзка с § 6, т. 1 от Преходните и заключителни разпоредби на Наредба № 11 от 01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците и чл. 29г, ал. 1 и ал. 2, във връзка с чл. 28 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване

ОПРЕДЕЛЯМ:

Ред и организация за провеждане на поправителните изпити през септемврийска сесия, учебната 2020/2021 г. за учениците от 12 клас, както следва:

Изпит по учебен предмет	Дата, начален час, място на провеждане	Формат на изпита /продължителност	Ученици, които следва да се явяват	Комисия по организиране на изпита (квестори)	Комисия по оценяването	Срок за изготвяне на изпитните материали	Време и място за проверка на изпитните	Срок и място за оповестяване на резултатите
Български език и литература ЗП	31.08.2021г., 08,00 ч., Кабинет по история	Писмен, 3 часа	Васил Василев Беров, Гина Димитрова Тодорова, Мариус	Петко Валентинов Йолов, Антоанета	Елисавета Тодорова Димитрова- председател,	Един ден преди изпита	След приключване на изпита, кабинет по	31.08.2021 г., Информационо табло

			Галов Маринов, Стефани Ивайлова Каменова, Тошко Евдокиев Богданов	Йотова Христова	Ивалина Христова Драганова -член		история	
Рисуване ЗПП	01.09.2021г., 12,00 г., Кабинет по рисуване	Практически, 5 часа	Васил Василев Беров, Гина Димитрова Тодорова, Мариус Галов Маринов, Стефани Ивайлова Каменова, Тошко Евдокиев Богданов	Петко Валентинов Йолов, Антоанета Йотова Христова	Павлина Георгиева Димчовска- председател, Петър Трифонов Петров – член	Един ден преди изпита	След приключване на изпита, Кабинет по рисуване	01.09.2021 г., Информационно табло
Български език и литература /ЗИП/	02.09.2021 г., 08,00 ч., Кабинет по история	Писмен, 3 часа	Васил Василев Беров, Гина Димитрова Тодорова, Мариус Галов Маринов, Стефани Ивайлова Каменова, Тошко Евдокиев Богданов	Петко Валентинов Йолов, Антоанета Йотова Христова	Елисавета Тодорова Димитрова- председател, Ивалина Христова Драганова -член	Един ден преди изпита	След приключване на изпита, кабинет по история	02.09.2021 г., Информационно табло
Живопис ЗПП	03.09.2021 г., 12,00 г.,	Практически, 5 часа	Васил Василев Беров,	Петко Валентинов	Павлина Георгиева	Един ден преди	След приключване	03.09.2021 г., Информационно

	Учебна работилница №1		Гина Димитрова Тодорова, Мариус Галов Маринов, Стефани Ивайлова Каменова	Йолов, Антоанета Йотова Христова	Димчовска-председател, Петър Трифонов Петров – член	изпита	на изпита, Кабинет по рисуване	табло
История на изкуството ЗПП	07.09.2021 г., 08,00 г., Кабинет по история	Писмен, 3 часа	Гина Димитрова Тодорова, Мариус Галов Маринов, Стефани Ивайлова Каменова	Петко Валентинов Йолов, Антоанета Йотова Христова	Яна Орлинова Орлинова-председател, Боряна Пламенова Георгиева-Ганчева-член	Един ден преди изпита	След приключване на изпита, Кабинет по история	07.09.2021 г., Информационно табло
Графика ЗПП	08.09.2021 г., 12,00 г., Кабинет по рисуване	Практически, 5 часа	Васил Василев Беров, Гина Димитрова Тодорова, Мариус Галов Маринов, Стефани Ивайлова Каменова, Тошко Евдокиев Богданов	Петко Валентинов Йолов, Антоанета Йотова Христова	Петър Трифонов Петров - председател, Павлина Георгиева Димчовска - член	Един ден преди изпита	След приключване на изпита, Кабинет по рисуване	08.09.2021 г. Информационно табло
Компютърна графика ЗПП	09.09.2021 г., 08,00 г., Кабинет по	Писмен, практически	Васил Василев Беров, Гина Димитрова	Петко Валентинов Йолов,	Боряна Пламенова Георгиева-	Един ден преди изпита	След приключване на изпита,	09.09.2021 г., Информационно табло

	КГ		Тодорова, Мариус Галов Маринов, Стефани Ивайлова Каменова, Тошко Евдокиев Богданов	Антоанета Йотова Христова	Ганчева - председател, Антоанета Йотова Христова- член		Кабинет по КГ	
Скулптура ЗПП	10.09.2021 г., 12,00 ч., Работилница №1	Практически, 5 часа	Васил Василев Беров, Гина Димитрова Тодорова, Мариус Галов Маринов, Стефани Ивайлова Каменова, Тошко Евдокиев Богданов	Петко Валентинов Йолов, Антоанета Йотова Христова	Боряна Пламенова Георгиева- Ганчева - председател, Петър Трифонов Петров-член	Един ден преди изпита	След приключване на изпита, Работилница №1	10.09.2021 г., Информационо табло
Учебна практика ЗПП	13.09.2021 г., 08,00 ч., Работилница №1	Практически, 5 часа	Васил Василев Беров, Гина Димитрова Тодорова, Мариус Галов Маринов, Стефани Ивайлова Каменова	Петко Валентинов Йолов, Антоанета Йотова Христова	Димитър Георгиев Чемберски- председател, Боряна Пламенова Георгиева- Ганчева - член	Един ден преди изпита	След приключване на изпита, Работилница №1	13.09.2021 г. Информационо табло
Учебно- производствена	14.09.2021 г.,	Практически, 5 часа	Васил Василев Беров,	Петко Валентинов	Димитър Георгиев	Един ден преди	След приключване	14.09.2021 г. Информационо

практика ЗПП	08,00 ч., Работилница №1		Гина Димитрова Тодорова, Мариус Галов Маринов, Стефани Ивайлова Каменова	Йолов, Антоанета Йотова Христова	Чемберски- председател, Боряна Пламенова Георгиева- Ганчева - член	изпита	на изпита, Работилница №1	табло
-----------------	--------------------------------	--	--	---	--	--------	---------------------------------	-------

Поправителните изпити се провеждат в **писмена форма**, освен в случаите по чл. 29д, ал. 1, 2 и 3 от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване. Полагат се върху **учебното съдържание за класа и за съответния вид подготовка**.

Задължения на длъжностните лица:

1. Комисия за организиране на изпита:

- Получава от *директора* протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.
- Дежури при провеждането на писмен изпит по учебен предмет, като следи за нормалното му протичане.
- Спазва продължителността на изпитите, съгласно чл. 29е от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване.
- Не напуска изпитната зала, не води разговор, не се занимава с дейности, несвойствени за изпита, и не ползва мобилна устройства.
- Не допуска в залата шум, движение или други действия, които нарушават нормалното протичане на изпита.
- Не допуска подказване и преписване.
- Вписва в протокола за дежурство при провеждане на писмен изпит времето на излизане и връщане на учениците от и в изпитната зала.
- Приема изпитните работи на учениците и отбелязва в протокола времето на предаване.
- Оформя окончателно протокола и го предава на директора на училището.

2. Комисия по оценяването:

- Председателите на комисиите по оценяването подготвят задачите, материалите и критериите за оценяване съобразно предвиденото за изучаване учебно съдържание и ги представят на директора за утвърждаване в указания по-горе срок.
 - В деня на изпита председателят на комисията по оценяването присъства на задаването на темите за изпита (теглени на изпитните билети), при необходимост дава кратки разяснения и напуска изпитната зала.
 - Провежда устната или практическата част по учебните предмети, по които това е предвидено и извършва оценяване на знанията и уменията на учениците.
 - След приключване на писмения изпит председателят на комисията по оценяването получава от директора на училището изпитните работи на учениците, като удостоверява това с подписа си на водения протокол за дежурство при провеждането на писмен изпит.
 - Изпитните работи на учениците се проверяват и оценяват от председателя и члена/членовете на комисията . Резултатите се отразяват в Протокол за резултата от писмен, устен или практически изпит, с номенклатурен номер 3-80. Протоколът се използва за вписване на индивидуалните оценки и общата оценка, определена от членовете на изпитната комисия.
 - Формирането на крайната оценка от изпитите е съгласно чл. 29з от Наредба № 3 от 15.04.2003 г. за системата за оценяване: *оценката се формира като средноаритметична от оценките на членовете на училищната комисия по оценяването с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е средноаритметична от оценките, поставени за всяка част с точност до единица; крайната оценка от изпитите, които се провеждат в две части, е слаб 2, когато някоя от оценките по отделните части е слаб 2; в тези случаи поправителният изпит на следваща сесия (ако конкретната сесия не е последна) се полага и в двете части.* На писмената работа се вписва обща рецензия и окончателната оценка на комисията, под която се подписват проверяващите лица.
 - След приключване на оценяването и в указания срок председателят на комисията по оценяването предава на директора на училището попълнените протоколи от изпита заедно с писмените работи, които са подредени по реда на вписване на учениците в протокола.
- 3. Оповестяването** на резултатите се извършва при спазване на указаните по-горе срокове и място за оповестяване.
- 4. Резултатите** от поправителните изпити се внасят в училищната документация от Живко Иванов Йолов в 7-дневен срок след приключване на изпитите.

Настоящата заповед да се доведе до знанието на горепосочените лица срещу подпис за сведение и изпълнение.

Директор:

/Яна Орлинова/

Запознати със заповедта:

№	Име и фамилия	Подпис
1	Петко Валентинов Йолов	
2	Елисавета Тодорова Димитрова	
3	Петър Трифонов Петров	
4	Боряна Пламенова Георгиева- Ганчева	
5	Павлина Георгиева Димчовска	
6	Антоанета Йотова Христова	
7	Димитър Георгиев Чемберски	
8	Ивалина Христова Драганова	
9	Живко Иванов Йолов	