



ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ

3140 с. Кунино, ул. „Петко Лалов“ №1; тел.: 091202/216; 238

e-mail: kuninostone@abv.bg

УТВЪРДИЛ:
ДИРЕКТОР на ПГКО
/Яна Орлинова/



ПРАВИЛА

на Професионална гимназия по каменообработване за обучение в условията на COVID-19 за учебната 2020/2021 година

Настоящите правила са разработени на основание „Насоки за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 - 2021 година в условията на COVID-19“ на МОН и МЗ и са приети на Заседание на ПС с Протокол №10/11.09.2020 г., съгласувани с Обществения съвет, приети на Общо събрание на работниците и служителите от 10.09.2020 г. и утвърдени със Заповед №511/11.09.2020 г. на Директора на ПГКО.

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Цели	3 стр.
2. Мерки за намаляване на рисковете от предаване на COVID-19	4 стр.
2.1. Задължителни	4 стр.
2.2. Препоръчителни	6 стр.
2.3. Възпитателни	8 стр.
3. Правила за поведение при съмнение или случай на COVID-19	8 стр.
3.1. Подготвителни мерки	9 стр.
3.2. Задължителни медицински протоколи	9 стр.
3.2.1. При симптоми при ученик	9 стр.
3.2.2. При симптоми при възрастно лице	11 стр.
4. Алгоритъм за превключване от присъствено към обучение в електронна среда от разстояние	12 стр.
4.1. Същност	12 стр.
4.2. ОЕРС за отделен ученик	13 стр.
4.3. ОЕРС за цяла/цели паралелка/и	13 стр.
4.4. Задължителни мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към ОЕРС	15 стр.
5. Възможности за обучението за учениците с установен по-висок риск от COVID-19	15 стр.
5.1. Форми на обучение, различни от дневна форма на обучение	15 стр.
5.2. Осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковете в здравословно отношение групи.....	17 стр.
6. Съпътстваща подкрепа за учениците, пропуснали присъствените учебни занятия	18 стр.
7. Поддържане на добър психоклимат и намаляване на ситуацията на напрежение, стрес и дезинформация	18 стр.
8. Кризата като възможност за развитие	20 стр.
9. Заключителни разпоредби	21 стр.
10. Приложение 1. Списък на заболяванията	22 стр.
11. Приложение 2. Специфични мерки на ПГКО за обучение	25 стр.

1. ЦЕЛИ

Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино има за свои основни задачи да включи и приобщи всеки свой ученик, да го подготви за пълноценен живот, като му даде възможност да придобие необходимия набор от знания и умения, да го възпита и да го подкрепи в личностното му развитие. Към тези задачи през учебната 2020/2021 година се добавя и още една важна задача – да опазим здравето на учениците, на работниците и служителите в професионалната гимназия, на родителите на учениците и на всички други граждани, посещаващи професионалната гимназия в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19.

Тези условия ще изискват през учебната 2020/2021 година полагане на повече усилия от обичайното; необходимо е да се намери баланса между предпазливостта и отговорността за здравето на учениците, работниците и служители и гражданите от една страна, и необходимостта да преподаваме и учим, работим и живеем относително нормално, от друга.

Обучението в реалната класна стая и прякото взаимодействие между учителите и учениците е най-добрата и незаменима алтернатива за осъществяване на образователния процес. Поради това и в изпълнение на насоките на МОН учебната 2020/2021 година в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино ще започне присъствено, в дневна форма на обучение за всички ученици.

Настоящите правила за работа в условията на COVID-19 имат за цел:

1. да направим Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино максимално безрискова среда като се реализира набор от мерки за намаляване рисковете от предаване на инфекцията, включително чрез създаването на нагласи за здравно и социално отговорно поведение на учениците като част от възпитателната функция на професионалната гимназия;

2. да реагираме незабавно съгласно здравните правила при всеки един констатиран случай в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино на заболял или със съмнение за заболяване с COVID-19;

3. да имаме готовност да превключим от присъствено обучение на обучение в електронна среда от разстояние (в т.ч. за отделни паралелки или за цялата професионална гимназия) при указания от здравните власти и съобразно решенията на областните кризисни щабове за борба с COVID-19;

4. да осигурим условия за непрекъснатост на обучението за учениците от рисковите групи;

5. да осигурим допълнително (компенсаторно) обучение и подкрепа за учениците от Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино, пропуснали учебни занятия поради здравословни причини, в т. ч. и заради карантиниране;

6. да поддържаме положителен психоклимат на работа и учене като намалим в максимална степен ситуациите на напрежение, стрес и дезинформация;

7. да използваме кризата като възможност за иновации и подобряване на педагогически и организационни модели и практики, използвани в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино, за създаване на една още по-сплотена и по-взаимодействаща си училищна общност между учители, ученици, родители и граждани.

Настоящите правила са разработени на основата на насоките на МОН и при съобразяване на конкретните условия на обучение, социализация и труд в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино

2. МЕРКИ ЗА НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ ОТ ПРЕДАВАНЕ НА ИНФЕКЦИЯТА

Ограничаването на разпространението на вируса предполага намаляване на средата на взаимодействие между учениците, между работниците и служителите, между ученици и учители, между служители и граждани.

При присъствено обучение и класна система на организация в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино ограничаването на средата на взаимодействие е възможно само частично, но в по-висока степен ако се приложи изцяло кабинетна система на обучение. Кабинетната система на обучение през учебната 2020/2021 година ще се прилага само за учебните предмети по практика от професионалната подготовка и тези по информационни технологии, рисуване и скулптура.

Разбираме, че е невъзможно да се осигури абсолютната препоръчана физическа дистанция вътре в класната стая и да се гарантира липса на физическо взаимодействие между учениците и между учител и ученици. За това в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино през учебната 2020/2021 година водещ модел ще е стратегията на дистанция (невзаимодействие) между учениците от различните паралелки. Прилагането на тази стратегия ще осигури възможност при наличието на болен ученик за среда на взаимодействие да се приема само паралелката, в която този ученик се обучава и на карантин ще подлежат само учениците от тази паралелка. Тази стратегия не може да бъде приложена изцяло поради необходимостта от провеждане на практическите занятия в работилниците и ателиета по различните учебни предмети.

2.1. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ:

Задължителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса включват:

2.1.1. Спазване на общите здравни мерки, препоръчани от Министерството на здравеопазването и другите здравни власти в страната.

2.1.2. Носене на лични предпазни средства: маски и/или шлемове.

а) Носенето на маска или шлем е задължително:

в общите закрити части на учебната сграда и общежитието: преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая и библиотека – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица. Маските за учителите се осигуряват от учениците, респ. техните родители. Професионалната гимназия осигурява при желание предпазни шлемове за учителите. Учителите сами си осигуряват маски.

в класните стаи, работилниците и ателиетата, компютърен кабинет и физкултурен салон – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка. За учители, които преподават само в една паралелка, носенето на защитна маска и/или шлем е по тяхно желание. Професионалната гимназия осигурява при желание предпазни шлемове за учителите. Учители сами си осигуряват маски.

б) Носенето на маска или шлем е по желание в класните стаи, работилниците и ателиетата, компютърен кабинет и физкултурен салон – от учениците. Маските за учениците се осигуряват от учениците, респ. техните родители. Училищата осигуряват маски в случаите, когато учениците нямат такива или те не са подходящи за ползване.

2.1.3. Дезинфекция на повърхностите и проветряване. В Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино през учебната 2020/2021 година се извършва:

а) ежедневно трикратно (преди началото на учебния ден, след голямото междучасие и след приключване на учебните занятия) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки: подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др.

При наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия се увеличат на четирикратно почистване (преди началото на учебния ден, след голямото междучасие, след приключване на учебните занятия и преди края на работния ден).

б) ежедневно се проветряват по време на всяко междучасие класните стаи, учителската стая, компютърният кабинет, работилниците и ателиетата и физкултурния салон.

в) ежедневно се дезинфекцират във всяко междучасие мишките, клавиатурите и машините и инструментите в работилниците.

г) ежедневно във всички санитарни помещения и тоалетни се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.

2.1.4. Засилена лична хигиена. Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино през учебната 2020/2021 година:

а) осигурява течаща топла вода и сапун във всяко санитарно помещение, както и в тоалетните за всички ученици и работници и служители;

б) осигурява поставянето на дозатори за дезинфектант за ръце на входовете на професионалната гимназия, на входа на общежитието, в учителската стая и в коридорите, а при възможност и в класните стаи, работилниците и ателиетата, компютърните кабинети, физкултурния салон, като тяхната употреба се контролира от служебните лица, влизащи в тези помещения.

в) въвежда устойчива практика за създаване на навици у учениците за:

миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне;

за правилно използване на дезинфектанта за ръце, който трябва да се нанася върху чисти ръце;

елиминиране на вредните навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.

2.1.5. Създаване на вътрешноучилищна организация и спазване на правилата във връзка с епидемията. В Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино през учебната 2020/2021 година със заповед на директора:

а) се определя лице, отговорно за организацията и спазването на правилата във връзка с епидемията;

б) се утвърждава разпределението на отговорностите в училищния екип и задълженията на помощния персонал, в т.ч. и утвърждаването на графици и/или дежурства.

в) се запознават учениците, работниците и служителите, родителите и другите граждани със здравните изисквания, въведени в професионалната гимназия.

д) се създава организация на хигиенните и дезинфекционните дейности и запознаване с инструкциите за начина на ползване на съответните биоциди, вкл. и правилното приготвяне на дезинфекционните разтвори, за биоцидите, които не са готови за употреба, съгласно издадените от Министерствата на здравеопазването разрешения съвместно от медицинското лице в училището и/или под методичната помощ на РЗИ- гр. Враца.

2.1.6. Максимално ограничаване на контактите между учениците от различните паралелки при осъществяване на заниманията по интереси. В Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино през учебната 2020/2021 година:

а) се организират групи за заниманията по интереси в рамките на паралелката, а при необходимост от смесване на ученици от различни паралелки, при спазване на изискванията за разреждане на учениците и осигуряване на нужната дистанция, която да не позволява пряко взаимодействие между тях;

б) при заниманията по интереси, свързани с колективни спортове, се прилагат актуалните здравни регулации на Министерството на здравеопазването.

2.2. ПРЕПОРЪЧИТЕЛНИ МЕРКИ:

Препоръчителните мерки се прилагат доколкото и където е възможно и се обсъждат и приемат от педагогическия съвет на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино

Препоръчителните мерки за ограничаване на рисковете от разпространение на вируса в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино за учебната 2020/2021 година са:

2.2.1. За осигуряване на дистанция между паралелките:

а) Класни стаи и организация на учебния процес:

За общообразователните предмети и теоретичните занимания по професионална подготовка отказ от кабинетната система и определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.

Използване на кабинети само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. компютърен кабинет кабинет, лаборатории, работилници и физкултурен салон.

При възможност разпределение на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

Максимално ограничаване на наемането на външни лектори за дейностите, които може да се осигурят от учители в училището.

б) Учителска стая:

Ограничаване на близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая.

По-голяма част от комуникацията се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка

комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.

Комуникация с родителите се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.

Провеждане на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

в) Коридори и стълбища:

Организация за еднопосочно придвижване в коридорите и по стълбите.

Отстраняване на ненужните предмети от коридорите.

Въвеждане на правила за регулиране на влизането и излизането в сградата на училището, без струпване на входа и при спазване на дистанция.

г) Входи:

Разделяне на учениците при ползване на различните входи.

Отваряне на всички входи с цел да не се допуска струпване на ученици, при задължително осигуряване на лице за осигуряване на пропускателния режим на всеки вход.

д) Училищен двор:

Допускане на ЛИЦА в училището при спазване на изискванията за физическа дистанция и дезинфекция.

Разделяне на дворовете на зони за отделни паралелки.

Провеждане на повече занятия навън.

Максимално ограничаване на влизането на външни лица в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

е) Физкултурен салон:

Използване на физкултурния салон само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито.

Във физкултурния салон се провеждат часовете само на един клас.

ж) Библиотека:

Да не влизат повече от двама ученици и да са на отстояние един от друг не по-малко от 1,5 метра.

Използване на ресурси от училищната библиотека с предварителна заявка онлайн.

2.2.2. За подпомагане на комуникацията на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино с РЗИ- гр. Враца:

а) Предварително уточняване на имената, телефоните за връзка и електронните адреси на лицата за контакт в двете институции.

б) Съвместно обсъждане на информацията и предоставяне на типови бланки, които да подпомогнат бързата и точна информация, която се изисква професионалната гимназия да подаде към РЗИ – гр. Враца при съмнение или случай на COVID-19.

в) Съвместно обсъждане на информацията и предоставяне на бланка с отметки за поредността от задължителните стъпки, които да предприеме Професионална гимназия по

каменообработване – с. Кунино при съмнение или случай на COVID-19, както и за отговорните лица.

2.2.3. За подпомагане на преминаване от присъствено обучение към обучение в електронна среда от разстояние (ОЕСР):

а) Определяне на различна продължителност на електронните уроци в зависимост от възрастта и уменията за саморегулация на учениците.

б) Публикуване на училищния сайт и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

в) Разработване и споделяне чрез сайта на професионалната гимназия на ръководства за ученици и родители за ОЕСР и на ресурси.

г) Споделяне чрез сайта на професионалната гимназия на електронни ресурси за проследяване на график, уроци с теми от учебното съдържание, обратна връзка /форум или друго.

д) Споделяне чрез сайта на професионалната гимназия на ръководства за дигитализация на учебното съдържание – посочени електронни ресурси, линкове към Националната електронна библиотека с ресурси и други електронни платформи, които предоставят безплатно учебно съдържание в интерактивен и иновативен модел.

2.3. ВЪЗПИТАТЕЛНИ МЕРКИ:

Възпитателните мерки са адресирани към учениците, обучавани в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино и се обсъждат и приемат от педагогическия съвет. Те имат за цел да се повиши информираността и личната ангажираност на всеки отделен ученик в опазването на живота и здравето му. Друга цел на възпитателните мерки е да се ангажира ученика с поведение, което намалява риска от разпространение на COVID-19.

Възпитателните мерки в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино за учебната 2020/2021 година включват:

2.3.1. Провеждане на периодични разговори/беседи в рамките на 5-10 минути, съобразени с възрастовите особености на учениците, за правилата, личната отговорност и живота на всеки един в условията на епидемия от COVID-19. Разговорът има за цел най-вече да напомни на учениците за спазване и съблюдаване на правилата за лична хигиена и физическа дистанция и за възпитание на отговорно поведение към себе си и към останалите.

2.3.2. Даване на личен пример на учениците от педагогическите специалисти за поведение, намаляващи риска от разпространение на COVID-19.

2.3.3. Поставяне на видно място – в коридори/класни стаи/столове/тоалетни информационни материали (плакати) за правилна хигиена на ръцете, спазване на физическа дистанция, респираторен етикет, носене на защитни маски.

2.3.4. Публикуване на сайта на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино и запознаване на учениците с брошурата с препоръки за безопасна работа в интернет, както и с Правилата за безопасност на децата и учениците в компютърната мрежа и с Препоръките относно безопасно провеждане на дистанционно обучение в онлайн среда.

3. ПРАВИЛА ЗА ПОВЕДЕНИЕ ПРИ СЪМНЕНИЕ ИЛИ СЛУЧАЙ НА COVID-19 В УЧИЛИЩЕТО

Правилата за поведение в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино при съмнение или при констатиран случай на COVID-19 имат за цел да се създадат необходимите условия за бърза и адекватна реакция при съмнение за заболели, както и да комуникира стъпките на действие с цел възпитаване на спокойно и уверено поведение в случай на COVID-19 в училището. Това включва както мерки за подготовка за евентуална среща с вируса в професионалната гимназия, така и спазването на конкретни правила при наличие на симптоми или в случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик или на работник или служител от професионалната гимназия.

3.1. ПОДГОТВИТЕЛНИ МЕРКИ:

Подготвителните мерки в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино изискват:

3.1.1. Обособяване на място за изолиране на ученик или възрастно лице с грипоподобни симптоми.

3.1.2. Създаване на организация в професионалната гимназия за осъществяване на медицински филтър за наличие на грипоподобни симптоми и за недопускане в сградата на професионалната гимназия на лица във видимо нездравословно състояние. Медицинският филтър се извършва от медицинското лице в началото на учебния ден като работата му се подпомага от учителите, които влизат в първия учебен час и могат да му подадат обратна информация за общото състояние на учениците.

3.1.3. Организиране на разяснителна кампания и обучение на педагогическите специалисти и непедagogическия персонал да разпознават симптомите на COVID-19, за да може по-бързо да се определят потенциалните заболели.

3.1.4. Информирание на родителите за прилаганите в професионалната гимназия здравни протоколи и за начина на уведомяването им при възникване на съмнение за случай на COVID-19, както и за последващите мерки, които ще бъдат предприети.

3.2. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ ЗДРАВНИ ПРОТОКОЛИ:

Задължителните здравни протоколи за поведение при съмнение или случай на COVID-19 в училището включват:

3.2.1. При наличие на един или повече симптоми **при ученик**

3.2.2. При наличие на един или повече симптоми **при възрастно лице**

3.2.1. Задължителни здравни протоколи при наличие на един или повече симптоми при УЧЕНИК:

Симптомите на заболяване от COVID-19 при ученик са: ⇒ повишена телесна температура, ⇒ кашлица, ⇒ хрема, ⇒ задух, ⇒ болки в гърлото, ⇒ умора, ⇒ мускулни болки, ⇒ гадене, ⇒ повръщане, ⇒ диария и др.

При наличие на един или повече от изброените по-горе симптоми при ученик от Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино е задължително да се следва изброеното по-долу първоначално поведение:

① Ученикът се настанява незабавно в предназначено за такъв случай помещение, докато не се прибере у дома.

② На ученика се поставя маска, съобразена с възрастта му.

③ Незабавно се осъществява връзка с родителите/настойниците на ученика и се изисква незабавно да вземат ученика, като се съобразяват с необходимите превантивни мерки (носене на маски за лице, използване на личен транспорт и др.).

④ На родителите/настойниците се припомнят процедурите, които трябва да следват: да се избягва физически контакт и да се консултират със семейния лекар на ученика (първо по телефона) за преценка на здравословното му състояние и последващи действия съобразно конкретната ситуация, вкл. необходимост от провеждане на тест за нов коронавирус.

⑤ След като ученикът напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция. Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

⑥ Ученикът се допуска отново в присъствено обучение в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здрав и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на ученик от Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино е задължително да се следва изброеното по-долу поведение:

① Родителите информират директора на професионалната гимназия, който трябва незабавно да се свърже с РЗИ – гр. Враца и да ѝ предостави списък с учениците и учителите, които са били в контакт с ученика в съответствие с указанията на РЗИ – гр. Враца.

② Идентифициране на контактните лица и мерките, които да се предприемат в училището, се разпореждат от РЗИ - Враца и се предписват на директора на професионалната гимназия. Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ – гр. Враца в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят следните лица след извършена оценка на риска и определени като близки контактни:

2.1. Ученици от същата паралелка – като родители/настойници се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на ученика и на РЗИ – гр. Враца.

2.2. Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

2.3. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

③ Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

④ Всички контактни лица се инструктират за провеждане по време на домашната карантина на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на ученика и на РЗИ – гр. Враца.

⑤ При карантиниране на контактния ученик членовете на домакинството му се самонаблюдават за симптоми на COVID-19 в рамките на 14-те дни на карантината на ученика и още 14 дни след тази карантина. При поява на симптоми уведомяват РЗИ – гр. Враца и личните лекари, независимо дали детето е проявило или не симптоми, с оглед на безсимптомно протекла инфекция при децата и възможно заразяване на възрастни в домакинствата.

⑥ След отстраняване на заразения ученик и съучениците му се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на всички повърхности, предмети и помещенията, до които е имал контакт ученикът в последните 48 часа, след което стаята/помещенията може да се използват за учебни занятия.

⑦ Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

3.2.1. Задължителни здравни протоколи **при наличие на един или повече симптоми** **при ВЪЗРАСТНО ЛИЦЕ:**

Симптомите на заболяване от COVID-19 при възрастно лице са: ⇨ повишена телесна температура, ⇨ кашлица, ⇨ хрема, ⇨ задух, ⇨ болки в гърлото, ⇨ умора, ⇨ мускулни болки, ⇨ гадене, ⇨ повръщане, ⇨ диария и др.

При наличие на един или повече от изброените по-горе симптоми при възрастно лице (работник или служител) от Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино е задължително да се следва изброеното по-долу първоначално поведение:

① Възрастното лице незабавно се настанява в специално определеното за това помещение (ст.102, ет. 1 в общежитието) и му се предоставя маска, която да постави на лицето си, ако връщането му у дома не е възможно в същия момент.

② Избягва се физически контакт на възрастното лице с други лица.

③ При възможност възрастното лице използва личен транспорт за придвижване до дома си.

④ Възрастното лице осъществява консултация с личния си лекар за преценка на състоянието му и за последващи действия, които следва да се предприемат в т.ч. и за решение дали е нужно да се направи PCR тест.

⑤ Директорът на професионалната гимназия предоставя на РЗИ – гр. Враца списък с контактните на възрастното лице ученици, учители и друг персонал в съответствие с указанията на РЗИ – гр. Враца.

⑥ Информират се родителите на учениците, които са били в контакт с възрастното лице.

⑦ След като възрастното лице напусне помещението, се извършва щателна дезинфекция в кратък срок с биоцид с вирусоцидно действие, при спазване на изискванията за дезинфекция.

⑧ Стриктно се спазват превантивните и ограничителните мерки.

⑨ Възрастното лице се допуска отново на работа в професионалната гимназия само срещу медицинска бележка от семейния лекар, че е клинично здраво и това е допустимо.

В случай на положителен резултат за COVID-19 по метода PCR на възрастно лице (работник или служител) от Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино е задължително да се следва изброеното по-долу поведение:

❶ Възрастното лице информира директора на професионалната гимназия, който незабавно се свързва с РЗИ – гр. Враца, която извършва епидемиологично проучване с цел оценка на риска от разпространение на инфекцията в професионалната гимназия и в семейството и в зависимост от това се предприемат най-адекватните мерки за изолацията в конкретния случай.

❷ Директорът на професионалната гимназия предоставя на РЗИ – гр. Враца списък с учителите и учениците, които са били в контакт с лицето в съответствие с указанията на РЗИ- гр. Враца.

❸ Идентифицирането на контактните лица, както и мерките, които следва да се предприемат в професионалната гимназия, се разпореждат от РЗИ – гр. Враца и се предписват на директора на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино

❹ В зависимост от броя на контактните лица мерките може да включват затваряне на една или няколко паралелки или на цялата професионална гимназия.

❺ Лицата, които се поставят под задължителна карантина, се определят от РЗИ – гр. Враца в зависимост от конкретната ситуация, но като правило под 14-дневна карантина се поставят лица след извършена оценка на риска и определени като високорискови контактни:

5.1. Ученици от паралелката, на която възрастното лице е класен ръководител. Родителите/настойниците на учениците от тази паралелка се инструктират за провеждане на наблюдение за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и навременно уведомяване на личния лекар на детето и на РЗИ – гр. Враца

5.2. Учители и друг персонал, осъществили незащитен контакт със заразено лице: на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

5.3. Други ученици, осъществили незащитен контакт със заразено възрастно лице на разстояние по-малко от 2 м и за повече от 15 минути или без носене на защитна маска за лице.

Незащитеният контакт със заразено лице трябва да е осъществен в период от два дни преди до 14-дни след появата на оплаквания, а при установен асимптомнен носител на COVID-19 – от два дни преди до 14 дни след вземането на проба за изследване по метода PCR.

❻ Всички контактни лица се инструктират за провеждане на наблюдение по време на домашната карантина за поява на клинични симптоми и признаци за COVID-19 и за навременно уведомяване на личните лекари и на РЗИ – гр. Враца.

❼ След отстраняване на заразено възрастно лице се извършва продължително проветряване, влажно почистване и крайна дезинфекция на повърхностите в класните стаи, помещенията и предметите, до които е имало контакт възрастното лице в последните 48 часа, след което класните стаи и другите помещения може да се използват за учебни занятия или други цели.

❽ Осигурява се психологическа подкрепа, като формата ѝ може да варира в зависимост от конкретната ситуация.

4. АЛГОРИТЪМ ЗА ПРЕВКЛЮЧВАНЕ КЪМ ОБУЧЕНИЕ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА ОТ РАЗСТОЯНИЕ

4.1. СЪЩНОСТ:

Съгласно Насоките на МОН Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино очаква Министерството на образованието и науката да обяви: 1) броя на заболялите от COVID-19, при който ще се преминава към обучение в електронна среда и 2) броя заболяли в училището/населеното място/региона от сезонни респираторни вируси, при който в училището/населеното място/региона ще се обявява грипна епидемия.

Обучението в електронна среда от разстояние (ОЕРС) не е дистанционна форма на обучение, а обучение в различна среда, при което учителят и учениците не са физически на едно и също място, а реализират учебния процес в електронна среда с помощта на информационните технологии. ОЕРС се осъществява от учителите в училището, в което се обучават учениците. След приемане на Закон за изменение и допълнение на Закона за предучилищното и училищното образование ОЕРС ще може да се прилага за:

- 1) **отделен ученик**, който по медицински причини **краткосрочно** (до 30 дни или за друг срок, определен със ЗИД на ЗПУО) не може да посещава училище.
- 2) **цяла/цели паралелка/и**, които се обучават в дневна форма на обучение.

4.2. ОЕРС ЗА ОТДЕЛЕН УЧЕНИК:

4.2.1. Преминаване към обучение в електронна среда от разстояние за отделен ученик се допуска по здравословни причини в случаите, когато отсъствието му е за период до 30 дни, физическото му състояние позволява да се включи в уроци заедно със съучениците си от класа и когато разполага с необходимите технически и технологични възможности, като:

- а) Ученикът наблюдава провежданите уроци, без обаче да може да участва активно в урока;
- б) Учителят осъществява двупосочно педагогическо взаимодействие само с учениците в реалната класна стая (включването на ученик чрез виртуална връзка не пречи на учителя да осъществи пълноценно педагогическо взаимодействие с учениците в реалната класна стая)
- в) Ученикът не подлежи на оценяване по време на ОЕРС
- г) **Формата на обучение на такъв ученик не се променя и остава дневна форма на обучение.**

4.2.2. Тази възможност за компенсаторно обучение се осъществява чрез камера и микрофон, свързани с електронно устройство. Камерата в класната стая задължително е насочена към учебната дъска и/или към учителя, но не и към учениците в реалната класна стая.

При невъзможност училището да осигури за ученика наблюдение на урока на съответната паралелка се допуска включването на ученика за наблюдение на урок на друга паралелка или на урок в дистанционна форма на обучение за същия випуск при наличието на

организирано такова обучение, а когато и това не е възможно, училището може да организира предоставяне на материали на хартия в дома на ученика, в т.ч. и с подкрепата на медиатор.

В допълнение на общо основание на такъв ученик училището може да предостави консултации и обща подкрепа за преодоляване на образователни дефицити, както и психологическа подкрепа.

4.2.3. Към обучение в електронна среда от разстояние може да премине и отделен ученик, който е карантинен по решение на РЗИ – гр. Враца в резултат на положителен PCR тест на член от домакинството му. Описаните по-горе условия се отнасят и за този случай.

4.3. ОЕСР ЗА ЦЯЛА ПАРАЛЕЛКА:

4.3.1. Практически, когато учениците от една цяла отделна паралелка, по решение на РЗИ – гр. Враца, в резултат на положителен PCR тест на ученик от паралелката, са поставени под карантина, паралелката продължава обучението си в електронна среда от разстояние по утвърденото седмично разписание за периода на карантината, след което се завръща обратно в училище. Същото се прилага и за всички паралелки в професионалната гимназия по решение на РЗИ – гр. Враца.

4.3.2. В случаите на отстраняване от работа на учител, преподаващ в повече от една паралелка, поради положителен резултат от PCR тест, при осъществяван близък контакт на учителя с ученици от повече паралелки, учениците от всички тези паралелки преминават към ОЕСР за времето на карантината, след което се завръщат обратно в училище. При спазени изисквания за осъществена дистанция с учениците, обучението на учениците продължава присъствено в училище със заместващ учител.

4.3.3. При обявяване от компетентните органи в населеното място, региона или страната на извънредна обстановка или в случаите на извънредни и непредвидени обстоятелства учениците в училищата (съответно на населеното място, региона или цялата страна) преминават към ОЕСР за срока на извънредната обстановка или на извънредните и непредвидени обстоятелства, след което се завръщат обратно в училище.

4.3.4. Организирането и провеждането на ОЕСР се извършват от учителите в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино в рамките на уговорената продължителност на работното им време, като при нормална продължителност на работното време за отчитане на деня като работен учителят трябва да има поне 5 астрономически часа работа, свързана с осъществяване на обучението, или поне 25 астрономически часа седмично (5 часа среднодневно) при работна седмица от 5 работни дни.

За дните, отчетени като работни, се дължат уговорените възнаграждения съгласно колективен трудов договор и/или вътрешни правила за работна заплата. При намалена продължителност на работното време изискването се прилага пропорционално.

4.4. ЗАДЪЛЖИТЕЛНИ МЕРКИ ЗА ПЛАВНО ПРЕМИНАВАНЕ ОТ ПРИСЪСТВЕНО ОБУЧЕНИЕ КЪМ ОЕСР:

Задължителните мерки за плавно преминаване от присъствено обучение към ОЕСР в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино са както следва:

4.4.1. Осигуряване на защита на личните данни на учителите и учениците и сигурността на информацията в електронна среда.

4.4.2. Събиране на база данни в училището с актуални профили и имейли на учениците.

4.4.3. Използване на единна платформа за цялата професионална гимназия.

4.4.4. Избор на начин за осъществяване на обучението и комуникацията:

а) Синхронно ОЕСР - поставят се отсъствия и оценки;

б) Асинхронно ОЕСР - не се поставят отсъствия, но в процеса на оценяване се отчитат участието и ангажираността на ученика;

в) Редуване на синхронно и асинхронно ОЕСР - отсъствия се поставят само за часовете на синхронно ОЕСР;

г) Алтернативни начини, в т.ч. чрез предоставяне на материали на хартия-възможно е и оценяване.

4.4.5. Определяне на Екип за подкрепа при осъществяването на ОЕСР и на Организационен екип;

4.4.6. Разработване при необходимост на алтернативни седмични разписания за прилагане в случаите, когато учениците от повече от една паралелка са поставени под карантина;

4.4.7. Изготвяне на списък със заместващи учители и на учители, които имат умения и възможности да осъществяват ОЕСР (в т.ч. студенти от висшите училища, обучавани за учители).

След приемането на промените в ЗПУО ще е възможно целогодишно - комбинация от присъствено обучение и обучение в електронна среда от разстояние, което може да е в до 20% от задължителните и избираемите учебни часове, ще се допуска само за отделни паралелки в иновативни училища, при които иновацията е свързана с организацията на обучението.

5. ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО ЗА УЧЕНИЦИТЕ С УСТАНОВЕН ПО-ВИСОК РИСК ОТ COVID-19

5.1. ФОРМИ НА ОБУЧЕНИЕ, РАЗЛИЧНИ ОТ ДНЕВНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ:

В Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино се осъществява присъствено обучение в дневна форма на обучение. Тя създава възможност за пълноценно педагогическо взаимодействие, за социализация и за ефективна възпитателна функция.

При необходимост в професионалната гимназия се организират и всички други форми на обучение, установени със Закона за предучилищното и училищното образование (ЗПУО): самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма на обучение. В допълнение, нормативната уредба предвижда и вечерна, задочна и комбинирана форма на обучение,

които обаче се прилагат в твърде специфични случаи и затова не са обект на настоящите правила.

5.1.1. Формата на обучение се избира от ученика и/или неговите родители, но това право не е безусловно, а при спазване на изискванията на ЗПУО и подзаконовите нормативни актове, а в отделни случаи и след препоръка от Екипа за подкрепа за личностно развитие.

5.1.2. Общите условия за преминаване на ученик в задължителна училищна възраст от дневна в самостоятелна, индивидуална или дистанционна форма се свеждат до:

а) Наличие на здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, че ученикът не може да се обучава в дневна форма (допустимо условие е за преминаване и в трите посочени форми). В условията на COVID-19 здравословните причини, поради които ученик не може и не желае да посещава присъствена форма (в т.ч. и ако негов родител/настойник попада в рисковата група), се удостоверяват или с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия по реда на Закона за здравето, или за заболяванията, включени в Приложение № 1 към настоящите правила, с етапна епикриза от лекаря специалист, проследяващ заболяването на лицето.

б) Семейни причини:

по избор на родителите – допустимо условие за преминаване в самостоятелна форма;

желание да завърши срока/годината в други срокове – допустимо условие за преминаване в индивидуална форма;

трайно пребиваване със семейството на територията на друга държава– допустимо условие за преминаване в дистанционна форма на обучение за ученик от I^{ВИ} до XII^{ТИ} клас).

в) Наличие на специални образователни потребности или на изявени дарби.

За всяка от формите на обучение, ЗПУО и подзаконовите нормативни актове поставят и други допълнителни условия, като за дистанционната форма на обучение ученикът трябва да се обучава в V^{ТИ} - XII^{ТИ} клас.

5.1.3. В случаите, когато ученик се обучава в **самостоятелна форма**, е необходимо родителите да осигурят необходимите условия за самоподготовката му. Присъствието му в училище е необходимо за полагане на съответните изпити за срочна или годишна оценка. В допълнение на общо основание на учениците, записани в самостоятелна форма на обучение, училището може да предоставя в хода на учебните занятия консултации и обща подкрепа, а с предвижданите нови изменения в държавния образователен стандарт за приобщаващото образование и допълнително обучение по учебни предмети в електронна среда от разстояние в рамките на 10 часа месечно, за преодоляване на образователни дефицити.

5.1.4. С учениците, които се обучават в **индивидуална форма**, учителите работят в индивидуални учебни часове в училище или вкъщи, като ЗПУО и подзаконовите нормативни актове ще предвидят част от тези часове да се осъществяват от разстояние в електронна среда. Индивидуалните часове се предоставят в съответствие с разработен от училището индивидуален учебен план, включващ поне 50% от задължителните учебни часове по училищен учебен план. Обратната връзка за напредъка на учениците се отразява под формата на текущо оценяване или чрез полагане на изпити за срочна/годишна оценка.

Допълнително и на учениците, записани в индивидуална форма на обучение, училището предоставя при необходимост консултации и обща подкрепа.

5.1.5. За учениците, които се обучават в дистанционна форма, присъствените учебни часове покриват изцяло учебния план и ученикът се обучава в група с други ученици от същия клас от неговото или друго училище (за разлика от самостоятелната и индивидуалната форма на обучение, при които ученикът се обучава от учител в училището, в което е записан, но отделно от други ученици и с редуциран брой учебни часове). Независимо от това той продължава да е ученик на училището, в което е записан. Обучаващите учители съответно може да са учители от неговото или от друго училище.

Обучението в дистанционна форма се осъществява с помощта на информационните и комуникационните технологии чрез синхронни учебни часове. За целта всеки ученик следва да разполага с интернет и с устройство, позволяващо му активно участие във виртуалната класна стая. Обучението се отразява чрез вписване на отсъствия и текущи оценки в електронен дневник в училището, което осъществява дистанционното обучение, като достъп за четене на информацията от електронния дневник има и директорът на училището, в което е записан съответният ученик.

5.1.6. Преминаването от дневна в друга форма на обучение може да се заяви както в началото, така и по всяко друго време в хода на учебната година. Извън общия случай, смяната на формите в хода на учебната година може да се осъществява при определени условия, изброени в Наредба № 10 за организацията на дейностите в училищното образование.

Семействата, чието дете или член на домакинството е в рискова група, следва да информират ръководството на училището за предприемане на мерки в случаите, когато е предпочетена дневната форма на обучение, поради невъзможност преминаването в друга форма на обучение: самостоятелна, индивидуална или дистанционна.

5.2. ОСИГУРЯВАНЕ НА ВЪЗМОЖНОСТИ ЗА ОБУЧЕНИЕТО НА УЧЕНИЦИ ОТ РИСКОВИТЕ В ЗДРАВΟΣЛОВНО ОТНОШЕНИЕ ГРУПИ:

В Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино задължителните организационни мерки за осигуряване на възможности за обучението на ученици от рисковите в здравословно отношение групи включват:

а) Организиране на информационна кампания за родителите с разясняване на конкретните условия, при които ученик може да се обучава в различна от дневната форма, в т.ч. запознаването им със списъци със заболявания, при които ученик и/или негов родител/настойник попада в рискова група.

6. СЪПЪТСТВАЩА ПОДКРЕПА ЗА УЧЕНИЦИТЕ, ПРОПУСНАЛИ ПРИСЪСТВЕНИТЕ УЧЕБНИ ЗАНЯТИЯ

Отчитайки, от една страна, трудната ситуация във връзка с разпространението на COVID-19, която може да доведе в отделни случаи до карантиниране на една или повече паралелки в Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино, на цялата професионална гимназия, на с. Кунино или на отделни общини и селища, да наложи

задържане вкъщи на отделни ученици, които страдат от заболявания, които ги поставят в рисковата група от COVID 19, и зачитайки правото на родителите да не пускат децата си да присъстват в клас, професионалната гимназия може да предостави съпътстваща обща подкрепа в хода на учебната година под формата на консултации и допълнително обучение по отделни учебни предмети.

Консултациите и допълнителното обучение за преодоляване на образователни дефицити, в зависимост от конкретния случай, класа, техническите и технологичните възможности, ще се осъществяват присъствено и/или в електронна среда от дистанция, като се използват възможностите на проекта “Подкрепа за успех” по ОП НОИР.

В допълнение Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино предвижда промени във вътрешни нормативни актове на професионалната гимназия и в техническите средства и комуникация, които да позволяват, в случай че училището разполага с техническите и технологичните условия и ако това е осъществимо, на учениците, които не присъстват в училище по уважителни причини, да се осигури възможност да наблюдават уроци на своята или друга паралелка от същото училище, което да ги подпомогне в процеса на самоподготовка.

На общо основание на всички тези ученици следва да се оказва и психологическа подкрепа, в т.ч. и от разстояние в електронна среда.

7. ПОДДЪРЖАНЕ НА ДОБЪР ПСИХОКЛИМАТ И НАМАЛЯВАНЕ НА СИТУАЦИИТЕ НА НАПРЕЖЕНИЕ, СТРЕС И ДЕЗИНФОРМАЦИЯ

7.1. В настоящата ситуация е важно всички мерки да бъдат осъзнати и приемани от всички като значими за опазване здравето учениците Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино, на техните родители и семейства и на работниците и служителите на професионалната гимназия и техните семейства. Необходимо е да бъде намерен балансът между добрата информираност и прекаленото ангажиране на вниманието на учениците, работниците и служителите с рисковете от разпространение на вируса.

Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино се стреми да осигури спокойна среда за обучение, възпитание и труд в професионалната гимназия, в която да бъде предоставена необходимата информация за рисковете от заразяване, но в никакъв случай да не се допусне създаване на напрежение от непрекъснато фокусиране върху темата.

7.2. Директорът на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино при необходимост осигурява психологическа подкрепа от психолог, който да проведе срещи с отделни ученици, цели паралелки и работниците и служителите на професионалната гимназия, на които в спокойна обстановка да бъдат изслушани тревогите и страховете на изброените по-горе лица и бъдат успокоени, чрез разясняване на настоящите правила, че в професионалната гимназия се прилага надежден набор от мерки, гарантиращ в максималната възможна степен безопасната среда на обучение, възпитание и труд.

7.3. За да се осигури здравословен психоклимат в настоящата ситуация, Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино предприема следните стъпки:

Стъпка № 1. Обсъждане и информиране. Настоящите правила се обсъждат и приемат на общо събрание на персонала на Професионална гимназия по каменообработване

– с. Кунино. Така проведеното обсъждане гарантира правилното разбиране и приемане на задълженията на всеки и осъзнаване необходимостта от спазването им.

Одобрените от екипа на училището правила следва да бъдат представени по подходящ начин на учениците на професионалната гимназия и чрез тях и на техните родители. Правилата трябва да бъдат представени с необходимите пояснения и аргументация от страна на класните ръководители, като това ще даде необходимата увереност и спокойствие от страна на родителите.

Правилата следва да бъдат отворени и променяни винаги когато бъде оценена необходимостта от това като всяка промяна трябва да бъде представяна на учениците, работниците и служителите на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино.

Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино задължително уведомява родителите, като изпращат електронни съобщения чрез електронен дневник и публикува актуалната информация за мерките за ограничаване на разпространението на COVID-19 на сайта на училището. В допълнение към това професионалната гимназия информира родителската общност:

В началото на учебната година - за създадената организацията, предприетите мерки и за правилата, които следва да се спазват в училището;

Регулярно – веднъж на две седмици, за епидемичната ситуация в училището;

Извънредно - при наличие на болен ученик, учител или служител в професионалната гимназия и/или промяна в някоя от мерките и правилата за ограничение на разпространението на COVID-19. Тези съобщения трябва да информират родители относно броя на заболелите, от кои класове са, респ. с кои класове работят, ако са учители, мерките, които са предприети и предстои да се приемат, необходимостта и сроковете за превключване на обучение в електронна среда и за възстановяване на присъствения учебен процес. Текстът на съобщенията се съгласува с председателя на щаба и директора с оглед недопускане на излишно напрежение. **Общата част на тези съобщения може да бъде изготвена предварително с цел по-бърза реакция при възникване на конкретен случай на заразен ученик или работник или служител.**

Стъпка № 2. Познаване и прилагане. Със заповед на директора на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино е определен Щаб за изпълнение на настоящите правила, който отговаря за спазването на правилата в професионалната гимназия. Щаба има за задача при констатиране на неспазване на някое от правилата, то да се напомня на лицата, които не са го спазили и да обсъжда необходимостта от подкрепа за неговото спазване. Аргументът за спазване на правилата винаги е свързан с опазване на собственото здраве и здравето на околните. Това важи не само за колектива, но и при констатиране на неспазване на правилата от учениците.

Щабът, на база на констатираните практики и неизпълнение на правилата, предлагат изменения и допълнения на настоящите правила целогодишно.

Стъпка № 3. Подкрепа при затруднения. При неспазване на правилата в професионалната гимназия от работник или служители или от ученик или родител е необходимо да се проведе разговор и да се окаже подкрепа, която може да се изразява в разговор и обсъждане на причините, довели до нарушението на настоящите правила, но преди всичко в търсене на пътища за тяхното отстраняване. Разговора се провежда от член на щаба или от класен ръководител.

7.4. Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино събира от родителите или по служебен път актуална здравна информация за всяко дете.

Родителите и учителите трябва да демонстрират чрез своето поведение осъзнатата необходимост от спазването на всяко правило и при необходимост да го разясняват на учениците. Така чрез техния личен пример учениците много по-лесно ще възприемат правилата и това ще снее напрежението от непрекъснатото им повтаряне.

Добрата информираност и ясната осъзнатост за необходимостта от спазването на правилата, въведени в професионалната гимназия, са най-добрата основа за изграждане на добър психоклимат, намаляване на напрежението и стреса за колектива и за семействата. Не бива да се допуска насаждането на непрекъснат страх, а по-скоро увереност, че спазването на правилата е важно за намаляване на рисковете и личната отговорност на всеки е ключов фактор за недопускане на разпространението на вируса.

7.5. Предоставянето на подвеждаща или на непотвърдена информация на ученици и родители от страна на учителите крие сериозни рискове от създаване на излишно напрежение. Ето защо препоръчваме учителите да използват само надеждни източници на информация, като Световната здравна организация и Министерството на здравеопазването.

Със сигурност знаем, че този вирус все още не е добре изследван и липсва достатъчно надеждна и научно обоснована информация за неговото развитие и дори разпространение, поради което трябва да се проверява всяка информация, разпространявана на семействата. Тази проверка може да се осъществява и чрез РЗИ – гр. Враца.

По отношение на намаляването на напрежението и стреса е препоръчително да бъдат споделяни добри практики на учители от професионалната гимназия или от други училища на територията на областта и страната.

8. КРИЗАТА КАТО ВЪЗМОЖНОСТ ЗА РАЗВИТИЕ

8.1. Всяка една проблемна ситуация ни кара да търсим нови възможности и решения, за да постигнем поставената цел. Създаването на собствен модел от всяко училище за организиране на учебния процес в условията на COVID 19 предполага експериментирание и прилагане на различни педагогически и организационни модели и практики. Споделянето им ще окаже положително въздействие върху подобряване на образователната среда и при създаване на още по-сплотени и взаимодействащи си училищни и микроучилищни (класни) общности между учители, ученици и родители.

Анализът на постигнатото и на трудностите и предизвикателствата, които трябва да се преодолеят, ще даде информация за необходимостите от дооборудване и технологична обезпеченост на обучението.

8.2. Кризисната ситуация показва, че за постигане на качествено, достъпно и приобщаващо образование е необходимо:

децентрализиране на решенията във всяка конкретна ситуация заедно с делегиране на повече права и повече персонални отговорности за взети решения и предприети мерки;

превръщане на професионалната гимназия в активна общност чрез оптимизиране на връзките между участниците в учебния процес и утвърждаване на родителите като партньори в обучението;

☑ достъп до много източници на информация и образователни ресурси, изобилие от платформи и начини за комуникации, обединение и споделяне на добри педагогически практики в името на образованието;

☑ гъвкави творчески решения, разчупване на рутината и прилагане на иновации, интерактивен подход в обучението, интердисциплинарност чрез реално осъществяване на междупредметните връзки;

☑ фокусиране върху очакваните резултати от обучението, поставяне на акцента върху формирането на умения, пречупване на обучението през заобикалящия ученика свят и жизнения и социалния опит, който той има;

☑ открояване значимостта на меките умения – учениците активно ще участват в процесите на планиране и управление на собственото учене, ще развиват способностите за работа в екип и изпълнение на проектни задачи, при които се изисква толерантност към мнението на другите участници в дейността и вземане на информирани решения;

☑ формиране и развитие на уменията на учениците за устойчиво развитие, здравословен начин на живот и активно гражданство.

Кризата за пореден път ни показва, че ключът към ефективност на образователния процес е синхрон между всички учители, активна подкрепа на ръководството на училището и (съ-)участие на родителите.

9. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

9.1. Настоящите правила са обсъдени на общо събрание на работниците и служителите в ПГ по Каменообработване, проведено на 10.09.2020 г.

9.2. Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 510/11.09.2020 г. на директора на Професионална гимназия по каменообработване – с. Кунино

9.3. Копие от настоящите правила се съхранява при:

9.3.1. директора на ПГ по Каменообработване.

9.3.2. заместник-директор АСД.

9.3.3. на видно място в учителската стая.

9.3.5. домакин на професионалната гимназия.

9.3.6. на таблото до централния вход на професионалната гимназия.

9.3.7. на интернет-страницата на училището – www.stonemasonry.eu

9.4. Настоящите правила могат да бъдат изменяни и допълвани целогодишно по реда на тяхното обсъждане и утвърждаване.

СПИСЪК

на заболявания при деца, при които се препоръчва различна от дневната форма на обучение, поради установен по-висок риск от COVID-19

Децата са податливи на инфекция с причинителя на COVID-19, но обикновено протичането при тях е безсимптомно или с по-леки симптоми в сравнение с възрастните. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и повръщане. Данните за децата като източници на разпространение на новия коронавирус са все още ограничени, като непрекъснато се натрупва все по-нова и нова информация, свързана с протичането на заболяването и неговите последици в детската възраст.

Предложеният списък със заболявания в детска възраст е ориентиран и същият ще бъде периодично актуализиран на базата на публикувани от водещи световни и европейски институции и организации достоверни медицински данни.

Като потенциално застрашени от тежко протичане на COVID-19 трябва да се имат предвид децата с компрометиран имунитет (с вроден или придобит имунен дефицит; с онкологични заболявания, особено след химио- и лъчетерапия; тези на лечение със системни кортикостероиди и цитостатици и т.н.). Вниманието трябва да е насочено и към децата със системни заболявания на съединителната тъкан, които са извън ремисия. Според публикувани проучвания основните симптоми на COVID-19 при децата са висока температура, кашлица, диария и повръщане, поради което при хронично болни деца с увреждане на дихателната и на гастроинтестиналната система рискът от възникване на усложнения след COVID-19 е реален. Важна е и групата на всички деца с хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи.

Предвид гореизложеното при преценка на лекуващ или проследяващ лекар форма на обучение, различна от дневната, може да се препоръча и за деца с други заболявания, които не са посочени в списъка.

От медицинска гледна точка препоръка/решение за провеждане на форма на обучение, различна от дневната, при деца с хронични заболявания трябва да се взема индивидуално за всяко дете от лекар специалист, провеждащ наблюдението на съответното дете, според тежестта и хода на протичане на конкретното заболяване, а при необходимост и след консултация с психолог. За целта е необходимо да се предостави в учебното заведение етапна епикриза от проследяващия лекар специалист за доказване на заболяването и текущия му статус с определяне риска от присъствено обучение и препоръка за провеждане на дистанционно обучение за конкретен период от време.

Имунология

Първични имунни дефицити при деца - над 200 вида. (Техният брой се променя всяка година.)

Детска кардиология

1. Хемодинамично значими - Вродени сърдечни малформации (оперирани или неоперирани), които протичат със сърдечна недостатъчност (СН) или белодробна хипертония (БХ) и налагат прием на медикаменти:

- | | |
|-------------------------|--------------------|
| - ВСМ с ляво-десен шънт | - обструктивни ВСМ |
| - цианотични ВСМ | - комплексни ВСМ |

2. Болести на миокарда и перикарда (кардиомиопатии, миокардити), протичащи със СН

3. Ритъмно-проводни нарушения, налагащи медикаментозно лечение

4. Артериална хипертония (II степен). Болестите са много и изявата и значимостта е различна. Обединяващите пунктове са:

- сърдечна недостатъчност - риск от внезапна смърт
- белодробна хипертония - коморбидност с органна увреда
- артериална хипоксемия (сатурация под 85%)

Детска неврология

Хроничните болести в детската неврология са свързани с парези, дискоординационен синдром, умствена изостаналост и епилепсия - ДЦП, дегенеративни/заболявания на нервната система.

При тези заболявания няма имунен дефицит и при COVID-19 би следвало поведението към тях да бъде както досега - индивидуално обучение или дистанционна форма (при възможност).

Детска ревматология

1. Деца на кортикостероидна терапия в доза повече от 20 мг дневно или повече от 0,5 мг/кг/24 ч в период от повече от 4 седмици
2. Провеждане на пулс терапия с ендоксан в последните 6 месеца
3. Едновременно приемане на 2 или повече имunosупресивни медикамента

Хронични ендокринологични заболявания

1. Високостепенното затлъстяване с метаболитен синдром
2. Вродена надбъбречна хиперплазия сол-губеща форма и вирилизираща форма
3. Полиендокринопатии – автоимунни полиендокринни синдроми
4. Болест на Адисон
5. Новооткрити тиреотоксикози

Метаболитни и генетични заболявания

1. Метаболитни заболявания от интоксикационен или енергиен тип - органични ацидурии, дефекти на урейнния цикъл, нарушения в обмяната на мастните киселини, митохондриални болести, левциноза

2. Малформативни синдроми, асоциирани с имунен дефицит - синдром на Di George, Nijmegen breakage синдром

3. Пациенти със синдром на Prader-Willi, които са с екстремно затлъстяване, тежка мускулна хипотония, нарушен глюкозен толеранс или сънна апнея

4. Мукополизахаридози

Детска нефрология и хемодиализа

1. Деца след бъбречна трансплантация

2. Деца с хронични гломерулопатии (нефротичен синдром, хроничен нефритен синдром, васкулити с бъбречно засягане и хемолитично-уремичен синдром на имunosупресивна терапия)

Детска гастроентерология

1. Болест на Крон
2. Улцерозен колит
3. Автоимунен хепатит
4. Деца на домашно парентерално хранене
5. Деца с трансплантиран черен дроб

Детска фтизиатрия

1. Всички деца с активна форма на туберкулоза, без бацилоодеяне - първите 2 месеца
2. Всички деца с активна форма на туберкулоза, с бацилоодеяне - до трайно обезбациляване
3. Деца с тежки форми на туберкулоза (туберкулозен менингит) до редуциране на неврологичната симптоматика и обезбациляване
4. Всички хематогенно-десиминирани форми - до нормализиране на рентгеноморфологичните промени и обезбациляване

Детска онкохематология

1. Всички злокачествени заболявания по време на активна химио- и/или лъчетерапия
2. Всички пациенти след трансплантация на хемопоеични стволови клетки (костен мозък)
3. Всички хематологични заболявания, на лечение с кортикостероиди и/или имunosупресивни медикаменти
4. Всички деца с хронични хемолитични анемии

Детска пулмология

1. Муковисцидоза
2. Тежка и неконтролирана бронхиална астма
3. Деца, предложени за белодробна трансплантация и деца с трансплантиран бял дроб
4. Вродени аномалии на дихателната система, протичащи с чести и тежки екзацербации
5. Деца с бронхиектазии с тежък клиничен ход на заболяването
6. Доказан тежък дефицит на алфа-1 антитрипсин
7. Тежки форми на фарингеална обструкция с клиника на сънна апнея
8. Всички хронични белодробни заболявания със значими промени във ФИД, хипоксемия, кислородозависимост

Детска гръдна хирургия

1. Деца след оперативни торакални интервенции

Детска офталмология

1. Неинфекциозен увеит, най-често асоцииран с ювенилен хроничен артрит

Отново напомняме, че основните противоепидемични мерки за предотвратяване възникването и разпространението на COVID-19 са честа хигиена на ръцете, почистване и дезинфекция на повърхности и предмети, редовно проветряване на помещенията, спазване на физическа дистанция от други хора, както и носене на защитни маски за лице. Същите следва да се прилагат както в училище, така и в работната среда и в обществото от останалите членове на домакинството, за да не се допусне заразяване и предаване на инфекцията от и към лицата от най-рисковите групи в обществото – възрастните и хората с придружаващи заболявания, вкл. деца, родители, близки, учители, роднини (баби и дядовци).

По отношение на родители/настойници с риск от тежко протичане на COVID-19 следва да се имат предвид следните придружаващи заболявания: захарен диабет, артериална хипертония, хронично белодробно заболяване, онкологични заболявания, както и всяко заболяване, водещо до компрометиране на имунитета или хронични заболявания в тежка форма и декомпенсирано състояние, като те могат да обхващат различни органи и системи.

В тези случаи препоръка за провеждане на дистанционна форма на обучение при дете на родител/настойник с хронично заболяване поради риск от тежко протичане при родителя/настойника трябва да се издаде от проследяващия лекар специалист за конкретен период от време.

Препоръките съобразно посочените заболявания подлежат на периодична актуализация на базата на публикувани от водещи световни и европейски институции и организации достоверни медицински данни.

Приложение 2**СПЕЦИФИЧНИ МЕРКИ****на Професионална гимназия по каменообработване
за обучение в условията на COVID-19
за учебната 2020/2021 година**

Водени от желанието и дълга да опазим здравето на учениците, на работещите в Професионална гимназия по каменообработване, на семействата и на всички около нас в условията на продължаваща пандемична ситуация, обусловена от разпространението на COVID-19 и след решение за *присъствено стартиране и провеждане на образователния процес в дневна форма на обучение за всички ученици и във всички училища*, съгл. Заповед №РД01-489/31.08.2020 г. на министъра на здравеопазването.

С тази цел разработихме и утвърдихме следните **специфични МЕРКИ**, които разглеждат в детайли **организацията на учебния процес, храненето и ползването на общежитието.**

Носенето на маска или шлем е задължително:

- в **общите закрити части на учебната сграда, общежитието и столовата** - преддверие, фойета, стълбища, коридори, санитарни възли, медицински кабинет, учителска стая, библиотека, бюфет и столова (освен при хранене) – за всички ученици, учители, в т.ч. от външните за институцията лица;
- в **класните стаи и другите учебни помещения** (бази за учебно-практическо обучение, кабинети, физкультурен салон) – от учителите, които преподават на ученици от повече от една паралелка/клас/етап, в зависимост от прилагания в училището модел на дистанциране (между паралелки/класове/етапи). При учители, които преподават само в една паралелка носенето на защитна маска/шлем е по тяхно желание;
- в **училищните автомобили**.

ГЛАВА ПЪРВА**ДЕЗИНФЕКТАЦИОННИ МЕРКИ****I. УЧИЛИЩНА СГРАДА, КЛАСНИ СТАИ, КАБИНЕТИ И РАБОТИЛНИЦИ**

1. Да се извършва **ежедневно двукратно** (преди началото и след приключване на часовете) влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, чинове, маси, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., а при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират **от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час**.
2. Учебните стаи да се проветряват по време на всяко междучасие, като се обръща специално внимание на кабинетите, учителската стая, физкултурния салон, работилниците, в които повърхностите, мишките, клавиатурите и инструментите се дезинфекцират във всяко междучасие.
3. Във всички санитарни помещения и тоалетни в училищата да се следи за изразходването и своевременното осигуряване на течен сапун или дезинфектанти, еднократни салфетки за подсушаване на ръцете, тоалетна хартия, както и регулярно изхвърляне на боклука.
4. Засилените дезинфектационни мерки изискват **огромно натоварване на чистач-хигиенистите**. Без активната физическа и логистична помощ от целия колектив на ПГКО, те трудно биха се справили с текущата многократна дезинфекция. Целият колектив на ПГКО е длъжен да помага и участва в дезинфектационните мерки, да забърсва сам работното си място, да проветрява многократно помещенията, които ползва. Лицата, които ползват служебните автомобили са длъжни **преди и след всеки курс** да извършват основна дезинфекция.
6. Да се спазват инструкциите за алгоритъм на дезинфекцията, с които персоналът, извършващ дезинфекция е запознат.

II. ОБЩЕЖИТИЕ. СТАИ. ЗАНИМАЛНЯ. КОРИДОРИ

1. Да се извършва **ежедневно двукратно** влажно почистване и дезинфекция на всички критични точки – подове, бюра, дръжки на врати, прозорци, ключове за осветление, бутони, парапети, уреди, екрани, тоалетни чинии, мивки, кранове и др., Ва при наличие на потвърден случай на COVID-19 хигиенните и дезинфекционните мероприятия трябва да се увеличат, като в зависимост от обектите варират **от 4 пъти на ден до дезинфекция на всеки час**.

ГЛАВА ВТОРА

ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ И РАБОТНИЯ ПРОЦЕС

I. ПОДГОТОВКА НА НАЧАЛОТО НА УЧЕБНАТА ГОДИНА. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА КЛАСНИТЕ РЪКОВОДИТЕЛИ И ОСТАНАЛИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.

1. Класните ръководители и останалите педагогически специалисти подпомагат Организационния екип, който прилага Плана за действие за осигуряване на безопасна среда

за обучение и работа в условията на епидемична обстановка за учебната 2020/2021 г., като обозначават класните стаи, маршрутите на движение на учениците до тоалетната и двора, поставят в класните стаи дидактични материали, свързани с предпазване от Ковид-19.

2. Класните ръководители изискват от родителите **декларация**, че децата им не са били/или са били в контакт със заразно болен или карантинирано лице. Съдействат да бъде предоставен талонът за здравословното и имунизационното състояние на ученика към датата на започване на учебната година, т. нар картон или лична здравна профилактична карта. Предоставянето му може да бъде направено както от родителя, така и от общопрактикуващия лекар на ученика- по служебен път. Срокът за това е удължен до един месец, за да се избегне струпването пред кабинетите на личните лекари. Данните за задължителните имунизации и реимунизации от Националния имунизационен календар могат да се предоставят допълнително.

3. До пет дни преди началото на учебната година класните ръководители се информират за текущото здраве на учениците от своята паралелка. Разговарят и инструктират родителите за правилата, които ще трябва да бъдат спазвани в училище. Подсещат родителите и учениците за осигуряване на **маски**. До 14 септември провеждат родителска среща онлайн за запознаване с Насоките за работа на системата на училищното образование през учебната 2020 - 2021 година в условията на COVID-19, както и със специфичните мерки, приети на територията на ПГКО.

4. Класните ръководители изискват **абсолютно задължително надеждна връзка с родители/настойници** - пълни данни на родителите или настойниците на учениците – адрес, настоящо местоположение, телефони, имейл. Родители, които са в чужбина предоставят адреси, телефони, имейли на който отговарят в съответната държава. Взимат и **допълнителни адреси и телефони** – на братя, сестри, лели, чичовци и други роднини.

5. Класните ръководители задължително осигуряват имена и координати на **личния лекар** на ученика, задължително осигуряват телефон на кметството, както и на дежурен телефон на общината на населеното място на ученика.

6. Класните ръководители, съвместно с възпитателите в общежитието правят **в електронен вид** досие на ученика, със вписани съответните събрани данни, което досие се актуализира всяка седмица. **Ако съответни телефони или адреси са променени**, веднага предприема действия за набавяне на актуална информация за връзка с родителя/настойника. В досието се посочва и номера на стаята и леглото на ученика в общежитието, ако е настанен в него, както и имената и класа на учениците, настанени в същата стая и апартамент.

7. Класният ръководител съдейства на директора и ЗДАСД при нужда за бързото посочване на контактните лица и уведомяване на съответните органи и близки на ученика.

Класният ръководител проверява личните документи за самоличност на учениците, имат ли такива, ако нямат, уведомяват незабавно родителите и кмета и изискват бързо оформяне на личните документи за самоличност на ученика.

8. На родителите се предоставя пълна информация за електронния дневник на училището, код за достъп до него, при нужда се прави кратък инструктаж за влизане и ползване. Предоставя се адреса на интернет страницата на училището www.stonemasonry.eu, на която ще бъдат публикувани всички изисквания и документи, свързани с епидемичната обстановка, както и ще се дава актуална информация за състоянието на епидемиологичната обстановка в ПГКО.

9. Класните ръководители, съдействат на възпитателите в общежитието за създаване на здравословна и безопасна среда в общежитието. Заедно с възпитателите, през първия учебен ден, запознават учениците, настанени в общежитието с Правилника за вътрешния ред на общежитието, както и с противоепидемичните правила в общежитието.

10. Класните ръководители следят за спазването на противоепидемичните мерки от тяхната паралелка и използват всеки час на класа за разговори, беседи, психологическа подкрепа и инструктажи.

11. Забранява се на учениците, настанени в общежитието да напускат територията на училището по време на учебната седмица. Ако се налага пътуване, то задължително трябва да е съгласувано с класния ръководител и родителите на ученика и да има **сериозен повод** за пътуването.

12. Класните ръководители взаимодействат тясно с **ученическият съвет** на училището и с председателя на класа, избран от съучениците си. Ученическият съвет и организацията на БМЧК в ПГКО съдействат за спазването на противоепидемичните мерки от учениците, подпомагат инструктирането за правилното носене на маски и спазването на социална дистанция.

13. Класните ръководители помагат за подреждането на класната стая на своята паралелка. Чиновете се подреждат с дистанция 1,5 м, шахматно. Катедрата на учителя трябва да бъде поне на 2 метра от първия чин с ученик. През първия учебен ден помагат на своя клас да устрои класната си стая, да се избере индивидуално място за всеки, да се обозначи името на ученика на мястото. Ученикът се грижи за своето работно място в клас, като го поддържа чисто и приветливо. Ученикът **няма право да** сяде на местата на своите съученици.

14. В цялата си дейност, класните ръководители са подпомагани от целия персонал на ПГКО.

II. ПЪРВИ УЧЕБЕН ДЕН. ЦЕРЕМОНИЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА НОВАТА УЧЕБНА ГОДИНА.

1. След церемонията по откриването на първия учебен ден за VIII клас, уточненена допълнително, класният ръководител посреща класа си на двора в посочения час по график, като се спазват всички правила за социална дистанция.

График на посрещане на учениците на 15 септември:

8 клас - 10 ч.

9 клас - 10,30 ч.

10 клас - 11, 00 ч.

11 клас - 11, 30 ч.

12 клас - 12,00 ч.

III. ОБЩЕЖИТИЕ. НАСТАНЯВАНЕ В ОБЩЕЖИТИЕТО. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗПИТАТЕЛИТЕ И ОСТАНАЛИТЕ ПЕДАГОГИЧЕСКИ СПЕЦИАЛИСТИ.

1. На база получените заявления за настаняване в ученическото общежитие на ПГ по Каменообработване, възпитателите, класните ръководители и отговорникът на общежитието изготвят настанителен списък на групата общежитие, където са вписани абсолютно всички данни за ученика – ЕГН, адрес, телефон, имейл, имейл в edu.mon.bg, адреси, телефони и имейли на родители/настойници, роднини, координати на личен лекар, кмет на населеното място. След това, отговорникът на общежитието, след съгласуване с ЗДАСД за наличието на всички данни, го предлага на директора за утвърждаване. Директорът утвърждава настанителния списък само при попълнени всички данни за учениците.

2. Фелдшерът прави филтър на учениците от настанителния списък. Преглежда учениците и заедно с възпитателите ги допускат до определените им стаи, спазвайки правилата за **социална дистанция** и със **задължителна маска на лицето**. Вътре в стаята, носенето на маска не е задължително за учениците, освен ако те не желаят това.

3. При настаняване на учениците **не се допускат** родители до стаите в общежитието. Багажът се предава пред сградата на общежитието. При желание от родителите, възпитателите правят снимки на стаята, леглото и санитарния възел, които ще ползва ученикът.

4. Абсолютно се **забранява преместване на ученици в други стаи по време на учебната година**. Предварително възпитателите са взели предвид възрастта, пола, има ли деца от едно и също семейство, които имат желание да са заедно и т.н. След сондирането на различните мнения, в оперативен порядък учениците се настаняват в стаите, определени за тях.

5. С цел, ограничаване на контактите се предприемат следните мерки:

А) В апартамент се настаняват 3 ученика – двама в голяма стая, един в малка.

Б) При недостиг на места се разрешава в малката стая да бъдат настанени 2 ученика.

5. Абсолютно се забранява влизането на ученици в други стаи и апартаменти, извън техните.

6. Контактите между учениците, настанени в общежитието трябва да бъдат максимално на открито, със спазване на социална дистанция между тях.

7. Абсолютно се забранява влизането на ученици, които **не са настанени в общежитието** в сградата на общежитието и качването им на ет. 2. Изключение се прави за ученици, които посещават лекарския кабинет, придружени от дежурен учител, и за ученик, който трябва да бъде настанен временно в стая за настаняване на лица със симптоми на грип – стая № 102, на ет.1.

8. Ученици, които желаят да ползват книги от библиотеката, правят електронна заявка на имейла на библиотекаря, който ще бъде предоставен допълнително на интернет страницата на училището и информационното табло и се предават от библиотекаря на ученика в сградата на училището.

9. Възпитателите, съвместно с ЗДАСД и домакина осигуряват дезинфектант, течен сапун за всяка стая в общежитието, следят за своевременното му набавяне, ако е към привършване. Напомнят на учениците правилата за лична хигиена, извършват засилени проверки за спазването ѝ. По коридора и когато влизат в стаи на ученици, **задължително са с поставени маски на лицето.**

10. Създават организация за ползване на занималнята, без струпване на ученици в нея. Максималния брой да не надхвърля 4 човека. Желателно е да се направи график и да се ползва от всяка паралелка поотделно.

11. Всеки възпитател да заложи в плана си за учебно-възпитателна работа повече дейности на открито, беседи за здравно образование и предпазване от Ковид-19, за БДП.

12. Преди настаняване на учениците от настанителния списък, възпитателите са длъжни да запознаят срещу подпис родителите и учениците с Правилника за вътрешния ред на общежитието и настоящите специфични мерки, свързани с Ковид-19.

IV. НАЧАЛО НА УЧЕБНИЯ ДЕН. ВЛИЗАНЕ НА УЧЕНИЦИТЕ В УЧИЛИЩНАТА СГРАДА. ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДЕЖУРНИТЕ УЧИТЕЛИ И ОХРАНАТА НА ПГКО.

1. За реда пред училищната сграда и на входа на училището отговарят дежурните учители, подпомагани от охраната.

Не се допуска струпване на ученици на входа на училището. Те се изчакват на разстояние 2 метра един от друг и влизат в училище един по един. Дежурните напомнят **спокойно** на учениците, че трябва да поставят маската си на лицето, както и за правилното ѝ поставяне.

Ако ученик е **забравил** своето лично предпазно средство /маска/, дежурният учител му предоставя маска, осигурена от училището.

2. Дежурните учители и фелдшера, ако е на дежурство, извършват филтър на входа на училището. Желателно е **понеделник сутрин**, след прекарани почивни дни вкъщи, на ученикът да му бъде измерена температурата с дистанционен термометър. Проверяват здравословното състояние на учениците и ако не показват притеснителни признаци /висока температура, кашлица, болки в гърлото, диария, отпадналост/, допускат ученика вътре в училищната сграда.

3. След дезинфекциране на ръцете с дезинфектант, поставен на входа на училищната сграда, насочват ученика към класната му стая.

3. Учениците, които **идват от общежитието влизат през задния /източен/ вход** на училището. Филтър извършва дежурният възпитател, който преценява дали учениците могат да се отправят към училищната сграда. Той следи за носенето на предпазни маски в общите закрити части на общежитието /коридори, стълбища, фойайе/. Възпитателят изпраща групата от общежитието до задния вход /източен/ на училищната сграда. След влизането през задния вход, ученикът се отправя към класната си стая по маркирания маршрут.

4. Движението по коридорите и общите части на училището става с **поставени маски** на лицето. Движението е организирано **еднопосочно**. Учениците излизат от класните стаи и работилниците и отиват до тоалетната, столовата, общежитието, без да минават през централния вход, излизайки през задните два входа, а се връщат в класните стаи или през централния вход или минавайки през вътрешния двор.

5. След началото на учебния ден, по време на междучасията, дежурните учители разделят своите задължения. Единият дежурен следи за реда по **коридорите и тоалетната**, а другият за реда **пред училищната сграда и столовата**.

6. До тоалетната в училищната сграда се отива по обозначен маршрут.

7. В тоалетната се допуска влизането на двама души, един след друг.

8. При струпване на повече хора, персонал или ученици, те се изчакват отвън спазвайки дистанция от поне 1,5 м., за което следи единия дежурен учител.

УЧИЛИЩЕН ДВОР

1. Да се ограничи максимално влизането на **външни лица** в сградата на училището чрез маркиране на зони за достъп на родители в двора и в близост до входа.

2. Обособяват се следните **зони на двора** за отделните паралелки, както следва:

- **Източна част на преден двор – 8 клас**
- **Западна част на преден двор – 9 клас**
- **Вътрешен двор – 10 клас**

- Района на беседката – 11 клас
- Задния двор /южен/ - 12 клас

V. КЛАСНИ СТАИ. ЧАСОВЕ ПО ОУП И ТЕОРИЯ. ЧАСОВЕ ПО УЧЕБНИ ПРАКТИКИ И СПЕЦИАЛИЗИРАНА ПОДГОТОВКА.

На база направения анализ на специфичните условия на обучение, броя на паралелките и учениците и параметрите на учебната база в Професионална гимназия по каменообработване се обединихме около варианта за отказ от кабинетната система и **определяне на отделни класни стаи за различните паралелки, при което учителите се местят, а не учениците.**

1. Определят се следните класни стаи за 5-те паралелки в училище, както следва:

VIII клас – Кабинет по БЕЛ, ет.1

IX клас – Кабинет по математика, ет.1

X клас – Кабинет по история, ет.1

XI клас – Кабинет по теория на професията – ет. 1

XII клас – Кабинет по чуждоезиково обучение – ет. 1

2. Всички **общообразователни и теоретични дисциплини** да се провеждат в посочените кабинети. Ако учебният материал позволява, в класните стаи да се провеждат и часове от практичните дисциплини.

3. Забранява се влизане на ученици от други класове в чужди класни стаи.

4. Всеки учител влиза в съответния клас със защитно средство /маска, шлем/. Не се приближава до учениците, а при необходимост ползва ръкавици.

5. След всеки учебен час, когато в стаята започва да преподава друг учител се извършва дезинфекция и проветряване.

6. Всеки ученик има **свое място**, не се мести и не сядат на други места. Да се разположат местата за сядане на учениците шахматно, където е приложимо (при малочислените паралелки и в по-големите класни стаи).

7. Да се осигури физическо разстояние между масата/катедрата/бюрото на учителя и първия ред маси/чинове на учениците, в т.ч. и чрез освобождаване на първия ред маси/чинове, с цел спазване на дистанция от поне 1,5 метра по време на обучение, където е приложимо, особено при работата на учителите с повече от една паралелка.

8. Да се направи разпределението на часовете между учителите по един предмет с цел формиране при възможност на норма преподавателска работа в рамките на един випуск.

9. Да се намалят ненужни предмети в коридорите и класните стаи.

10. Да се ограничи използването на кабинетите и работилниците, само при липса на други възможности за осъществяване на обучението по съответния учебен предмет – напр. ИКТ

кабинет, работилници и физкултурен салон. **След всеки час, проведен с една паралелка се прави основна дезинфекция и проветряване, преди влизането на друга паралелка.**

11. При съставяне на седмичното разписание да се предвиди максимално групиране на часове на един преподавател в един клас.

12. Докато климатичните условия и метеорологичната обстановка позволяват да се провеждат **максимален брой часове на открито**, без да се иска разрешение от директора, а само по преценка на учителя. Изключение се прави, ако часът ще се провежда извън територията на училището, но в пределите на населеното място. Тогава се прави съгласуване с ЗДАСД. Часовете по рисуване, графика, живопис, перспектива, учебна практика и по всички останали предмети, ако е възможно, докато времето позволява, да се провеждат на открито, като за целта се оформят класни стаи или работни места на открито.

13. Учителят, който има **първи учебен час** в съответния клас провежда кратък инструктаж за безопасно поведение, в условия на Ковид-19, като напомня основните правила за хигиена, а именно:

Засилена лична хигиена и условия за това:

- Създаване на навици за миене на ръцете с течен сапун и топла вода след посещение на тоалетната, преди хранене, след отдых на открито/физическа култура, при кихане и кашляне.
- Правилно използване на дезинфектант за ръце, който се нанася върху чисти ръце.
- Елиминирание на вредни навици, свързани с докосване на лицето, носа, устата и очите.
- Спазване на социална дистанция.
- Грижа за здравето и солидарност.
- Несподеляне на храни, напитки, вещи, дрехи.

5. В края на всеки учебен час преподавателят напомня спокойно на учениците правилата на поведение – да излизат спокойно, да спазват дистанция и да поставят своите маски на излизане в междучасие..

ЧАСОВЕ ПО ФВС И ПОЛЗВАНЕ НА ФИЗКУЛТУРЕН САЛОН

1. Да се използва физкултурния салон на ПГКО само в месеците, когато не е възможно провеждане на часовете на открито, както и възможност за провеждане на часа и в други подходящи помещения в училището.
2. Да се използва тенис масата на откритата спортна площадка в училището.

3. При невъзможност, поради спецификата на сезона, във физкултурния салон да се провеждат **в един ден часовете само на един клас**. Седмичното разписание да е съобразено с настоящите мерки.

2. Учителят по ФВС да предвиди в спортния календар повече занимания на открито - излети, състезания, игри, походи, запознаване с природните забележителности на Кунино и околността. Могат да се комбинират уроци и по други учебни дисциплини, съвместно със спортната дейност.

УЧИЛИЩНА БИБЛИОТЕКА

1. Информационно-библиотечното обслужване се осъществява в електронна среда. Ученици, които искат да ползват книги от библиотеката, правят електронна заявка на имейла на библиотекаря, който ще бъде предоставен допълнително на интернет страницата на училището и информационното табло и се предават от библиотекаря на ученика в сградата на училището.

МЕЖДУЧАСИЯ. ПОЛЗВАНЕ НА ТОАЛЕТНИ/САНИТАРНИ ПОМЕЩЕНИЯ.

1. С цел да не се създава близък контакт между учениците, **звънецът няма да се бие в края на учебния час, за да се предотврати струпване на ученици в коридора**. Всеки преподавател следи времето до края на учебния час, и в края на часа, напомняйки за правилата, извежда паралелката извън класната й стая. По преценка на учителя, ако работата в клас е приключила предварително, той може да изведе класа до 1-2 минути по-рано. **Звънецът ще се бие за началото на всеки учебен час.**

VI. УЧЕНИЧЕСКИ СТОЛ. ГРАФИК И ПОВЕДЕНИЕ НА ХРАНЕНЕ.

1. В столовата да се поставят информационни материали за **правилното** измиване на ръцете с топла вода и сапун, за дезинфектиране и дистанция между учениците минимум 1,5 м. На вратата на столовата да се закачи **графика на хранене**. Не се допуска промяна на графика. При неспазването му, учениците ще бъдат санкционирани, съгласно ПДУ.

1. В столовата се влиза **с маска на лицето**. След заемане на мястото за хранене, маската се сваля от лицето с чисти ръце. След приключване на храненето, тя пак се поставя и ученикът или служителят излиза от столовата.

ЗАКУСКА

1. Закуски в училищния стол се продават **преди началото на първия час** и **в голямото междучасие**. Учениците и персонала, които желаят повече от един брой и път закуска, преценяват това **предварително**, и закупуват бройката, която желаят еднократно.

2. За реда в столовата следи единия дежурен учител и персонала в кухнята.

1. Докато времето позволява, учениците и персоналът да не влизат в столовата за получаване на закуската, а тя да се подава от работещите в столовата през отворен прозорец.

Работещите в стола носят задължително маски и ръкавици.

2. През зимните месеци закуските могат да се носят от персонала на стола в училищната сграда. Учениците могат да закусят в класната си стая.

2. Столовата **се заключва** извън времето за получаване на закуска, обяд и вечеря. Забранява се влизането на учители и персонал, извън посоченото време за хранене. При необходимост да се звъни по телефона за решаване на проблеми.

3. След получаване на закуската, учениците се отправят към обособеното място на двора за тяхната паралелка или се връщат в класната стая /зимно време/, за да закусят. След закуската почистват остатъците от опаковки и си измиват ръцете с мокри кърпички, или с топла вода и сапун, които изхвърлят в кошчето за боклук.

ОБЯД И ВЕЧЕРЯ

1. Обособява се график на хранене на отделните паралелки. Поради маломерния състав на 10, 11 и 12 клас, те ще се хранят по едно и също време, но на отделни маси.

2. Всеки ученик сядат на една и съща маса, на определено място. Работещите в стола определят местата и масите на учениците.

3. След края на 5-ти час – 12.30 ч. към стола се отправя 8-ми клас, като спазва дистанция.

В стола се влиза един по един. Пред вратата учениците се изчакват на разстояние от 1,5м един от друг. Ученикът влиза с маска, отправя се към умивалника, където измива ръцете си със сапун и топла вода, подсушава ги и си поставя дезинфектант. След това се отправя на масата си и сядат на мястото си. **Служителите в стола му поднасят върху табла храната.**

4. След като се нахрани, ученикът оставя таблата си на място, измива си ръцете и напуска стола.

5. Паралелките, които изчакват своя ред, не се струпват пред столовата. Дежурният учител следи за реда и за стриктното спазване на графика.

ГРАФИК НА ХРАНЕНЕ

ОБЯД

Обедната почивка започва в 12.30 и приключва в 13.30

Учениците ще се хранят по следния график:

12.30 – 12.45 /15 мин/ – 8 клас

12.45-12.50 /5 мин/– време за извършване на текуща дезинфекция от персонала

12.50 – 13.05 /15 мин/ - 9 клас

13.05-13.10 /5 мин/– време за извършване на текуща дезинфекция от персонала

13.10 – 13.25 /15 мин/ - 10, 11 и 12 клас

13.25-13.30 /5 мин/– време за извършване на текуща дезинфекция от персонала

ВЕЧЕРЯ

Вечерята започва в 18.00 и приключва в 19.00

Учениците ще се хранят по следния график:

18.00 – 18.15 /15 мин/ – 8 клас

18.15-18.20 /5 мин/– време за извършване на текуща дезинфекция от персонала

18.20 – 18.35 /15 мин/ - 9 клас

18.35-18.40 /5 мин/– време за извършване на текуща дезинфекция от персонала

18.40 – 18.55 /15 мин/ - 10, 11 и 12 клас

Време за извършване на основна дезинфекция от персонала

Служители и работници на ПГКО, обядват в следните интервали: от **12.00 до 12.30** и след **13.30** часа. Масата за персонала да е обособена и да не се сменя. На нея да не сядат ученици.

3. Забранено е споделяне на храни, прибори и напитки.

5. Докато времето позволява, храненето да се извършва на открито със същите правила и времеви график.

6. При усложняване на епидемиологичната обстановка да се направи организация за кетъринг.

7. Да се спазват стриктно в столовата и в кухнята „Препоръки към бизнес операторите и работодателите от хранителния бизнес“ на МЗ и БАБХ, с които препоръки персоналет е запознат.

VII. ВЪТРЕШНО-УЧИЛИЩНА КОМУНИКАЦИЯ. ПРЕСТОЙ В УЧИТЕЛСКА СТАЯ. РАБОТА НА АДМИНИСТРАЦИЯТА. СЪБРАНИЯ, ПЕДАГОГИЧЕСКИ СЪВЕТИ, ЗАСЕДАНИЯ НА ОС, РОДИТЕЛСКИ СРЕЩИ.

1. Да се ограничат несъществени лични контакти между персонала. Комуникацията между персонала да се извършва максимално в електронна среда – чрез обаждане по телефон, съобщения по ел.поща, в ТИЙМС.

2. Да се ограничи близката комуникация между учители и на престоя им в учителската стая. Да провеждат разговори помежду си по телефон, имейл и др. електронни средства.

3. Всеки учител има собствен таблет, който може да използва навсякъде за попълване на ел. дневник или провеждане на обучение в електронна среда.

4. При необходимост да се ползва компютър и принтер, да се прави график и изчакване на колегите.

5. Да се ползват пълноценно електронните ресурси в ТИЙМС и Електронен дневник.
6. Да се създаде група в WHATS APP на персонала в ПГКО. В приложението бързо и лесно могат да се изпращат текстови и гласови съобщения. Всеки член на групата трябва само да инсталира приложението на телефона си. Отговорник за създаване на групата: *инж. Даниел Кралев – ЗДАСД.*
7. По-голяма част от комуникацията да се осъществява в електронна среда (по телефон, електронна поща, платформи и др.), а при необходимост от пряка комуникация се спазват изискванията на физическа дистанция и носене на защитни маски или шлем.
8. Комуникация с родителите да се осъществява предимно с електронни средства, а индивидуалните срещи и консултации да се провеждат по предварителна уговорка и при спазване на изискванията на МЗ.
9. Срещите да се заявяват предварително по телефон или друго средство, в приемното време на администрацията да се идва само по неотложни причини.
10. Провеждането на родителски срещи, събрания на Обществения съвет, общи събрания и педагогически съвети да се осъществяват в електронна среда, а при нужда от пряка комуникация - в по-голямо помещение, което гарантира спазване на правилата на МЗ.

VIII. ПРОПУСКВАТЕЛЕН РЕЖИМ. ВЛИЗАНЕ НА ВЪНШНИ ЛИЦА. ПОВЕДЕНИЕ НА ОХРАНАТА И СПАЗВАНЕ НА УТВЪРДЕНИТЕ ПРОТИВОЕПИДЕМИЧНИ МЕРКИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ПГКО.

1. Пропусквателният режим на територията на Професионална гимназия по каменообработване се осъществява от „ДА Роял секюрити“ ЕООД, която е в договорни отношения с гимназията. Служителите на фирмата са длъжни да спазват всички противоепидемични мерки и правила, приети за територията на училището. При неспазване от страна на **служителите на фирмата** ще бъдат потърсени **санкции**, чрез административно-процесуалния кодекс.
2. Служителите, осъществяващи денонощна, невъоръжена охрана на територията на ПГКО са задължени да носят лични предпазни средства /маски/ на всички закрити площи на училищната територия.
3. Охраната трябва да напомня на учениците и външните лица правилата за носене на маски, социална дистанция, дезинфекция на ръцете.
4. При отваряне и затваряне на входните врати – **препоръчително е носенето на ръкавици.**
5. Охраната трябва да ограничи до минимум влизането на външни лица на територията на ПГКО. Изключение се прави за доставчици, лица с които има предварително уговорени срещи и за които охраната е уведомена,

6. Охраната трябва да информира гражданите, че административните услуги, които предоставя училището са изцяло онлайн. Всички бланки, заявления и информация са налични на интернет страницата на ПГКО - www.stonemasonry.eu

7. Охраната трябва да следи за влизането в общежитието само на лица, които имат право на достъп - учениците от настанителния списък, който ще им бъде предоставен, веднага след утвърждаването му от директора, ЗДАСД, възпитателите, фелдшера, дежурни учители и класни ръководители, чистач-хигинисти, които извършват почистване и дезинфекция по график, домакин, счетоводител за достъп до архива, библиотекар, или външни лица, които имат изрично разрешение за достъп за извършване на ремонт или услуга.

8. Охраната следи посочените лица в т. 7 да влизат на територията на общежитието с поставена маска на лицето и няма право да допуска лица, без поставени маски на лицето.

IX. ПОВЕДЕНИЕ НА НАЕМАТЕЛИ И ВЪНШНИ ЛИЦА, ИЗВЪРШВАЩИ УСЛУГИ ПО ДОГОВОРИ.

1. Лицата, с които ПГКО има сключени договори за наем или услуги спазват стриктно всички противоепидемични мерки, посочени в настоящия правилник.

2. Собственикът на фирмата, обслужваща кафемашината се задължава да извършва учестена дезинфекция на кафеавтомата.

3. Всички лица-наематели да ползват предпазни маски при влизане в закритите помещения на училището.

4. Желателно е присъствието на външни лица, свързани с тяхната дейност да бъде сведено до минимум, а всички лица да бъдат допускани след информиране на директор, ЗДАСД и след изрично разрешение от тях. Всички външни лица, свързани с тяхната дейност спазват настоящите специфични мерки, които са задължителни.

X. ПОЛЗВАНЕ НА СЛУЖЕБНИ МПС

1. Служебните МПС се ползват след разрешение на Директор или ЗДАСД.

2. След всеки извършен курс шофьорът, който го е извършил прави **основна дезинфекция** и проветряване на автомобила – забърсване с дезинфекциращ препарат на дръжките отвън и отвътре, таблото, лоста на скоростите, волана, огледалото, седалките.

3. В автомобила задължително трябва да има осигурен **флакон с дезинфектант**, мокри кърпички с антибактериално действие.

4. Вътре в автомобила, шофьорът и пътниците задължително са **с маски** на лицето.

5. Домакинът и ЗДАСД следят за наличието на дезинфектанти в и за автомобилите.

Настоящите специфични мерки са задължителни за цялата училищна общност, при неспазване се наказват съгласно Правилника за дейността на училището, ПВТР, ПБУВОТ, Правилника за устройството, дейността и вътрешния ред на общежитието.