



## **ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ**

3140 с. КУНИНО, общ. Роман, обл. Враца, тел.: 091202/216,238

e-mail: kuninostone@abv.bg

УТВЪРДИЛ:  
Директор на ГИЖО  
/Яна Орлинова



### **ПРАВИЛА**

#### **ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ОРГАНИЗИРАНЕ НА ОБУЧЕНИЕТО И ПРОВЕЖДАНЕ НА ИЗПИТИТЕ С УЧЕНИЦИ В САМОСТОЯТЕЛНА ФОРМА НА ОБУЧЕНИЕ /СФО/**

**В ПРОФЕСИОНАЛНА ГИМНАЗИЯ ПО КАМЕНООБРАБОТВАНЕ**

**ЗА УЧЕБНАТА 2020/2021 ГОДИНА**

На основание чл. 112, ал. 1 от ЗПУО и чл. 37 от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование; Решение на ПС – Протокол № 10/11.09.2020 г.

#### **С Е О П Р Е Д Е Л Я Т:**

следните условия и ред за организиране на обучението и провеждане на изпитите с ученици в самостоятелна форма на обучение:

1. В самостоятелна форма на обучение /СФО/ може да се обучават:

1.1. ученици в задължителна училищна възраст, които по здравословни причини, удостоверени с медицински документ, издаден от съответната експертна лекарска комисия, определена в Закона за здравето, не могат да се обучават в дневна форма;

1.2. ученици в задължителна училищна възраст – по желание на ученика или родителя, по реда на чл. 12, ал. 2 от ЗПУО;

1.3. ученици с изявени дарби;

1.4. лица, навършили 16 години.

2. Самостоятелната форма на обучение е неприсъствена форма, която включва самостоятелна подготовка и явяване на изпити за определяне на годишни оценки по учебните предмети, съгласно училищния учебен план.

3. При самостоятелна форма на обучение се прилага действащ училищен учебен план за дневна форма - чл. 112, ал. 4 от ЗПУО. Преподавателите изготвят конспекти, изпитни билети или тестове и критерии за оценяване по съответните предмети за учениците в самостоятелна форма на обучение. Конспектите трябва да са съобразени с действащите учебни програми по предметите. Конспектите, изпитните билети и критериите за оценяване се подписват от директора.

4. Учениците по ал. 1, т. 2, които се обучават в самостоятелна форма по желание на родителите и не постигнат необходимите компетентности в съответния клас, продължават обучението си при спазване на изискванията на този закон в друга форма на обучение по чл. 106 от ЗПУО, препоръчана от екипа за подкрепа за личностно развитие.

5. Самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 се организира след решение на експертна комисия, създадена към регионалното управление на образованието.

6. За провеждането и организацията на самостоятелната форма на обучение за учениците по ал. 1, т. 2 в съответствие с изискванията на ЗПУО се осъществява контрол на всеки учебен срок от експертната комисия към регионалното управление на образованието. В комисията задължително участва представител на Агенцията за социално подпомагане.

7. За записване в самостоятелна форма на обучение или за преминаване от дневна в самостоятелна форма, ученикът подава заявление до директора. Заявлението може да се подаде и до 20 учебни дни преди изпитна сесия, с изключение на учениците по чл. 47, ал. 1.

7.1. Ако ученик преминава от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

8. Явяването на изпити се провежда в една редовна и две поправителни сесии за всеки предмет по учебен план.

8.1. Изпитните сесии за самостоятелна форма на обучение през учебната 2020/ 2021 г. се провеждат по следния график:

#### **РЕДОВНА СЕСИЯ /ЯНУАРСКА/**

**11.01.2021 г. – 03.02.2021 г.**

срок за подаване на заявления: 16.12.2020 – 30.12.2020 г.

#### **ПЪРВА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ /ЮНСКА/**

**01.06.2021 г. – 25.06.2021 г.**

срок за подаване на заявления: 07.05.2021 – 21.05.2021 г.

#### **ВТОРА ПОПРАВИТЕЛНА СЕСИЯ /АВГУСТ-СЕПТЕМВРИ/**

**25.08.2021 г. – 10.09.2021 г.**

срок за подаване на заявления: 02.08.2021 – 13.08.2021 г.

8.2. Учебната 2020/2021 г. започва на 15.09.2020 г. и приключва на 14.09.2021 г.

9. За ученици преминали от дневна в самостоятелна форма на обучение поради наложено наказание по чл. 199, ал. 1, т. 5 от ЗПУО и редовната /януарска/ сесия е минала, директорът със заповед определя друга редовна сесия.

10. Редовните изпитни сесии за учениците по чл. 37, ал. 7 от Наредба №10/01.09.2016г. за организация на дейностите в училищното образование се организират в края на всеки учебен срок.

11. Учениците в самостоятелна форма на обучение полагат изпити за определяне на годишна оценка върху учебното съдържание по съответния учебен предмет, изучавано през учебната година.

12. Учениците от самостоятелна форма се допускат до изпити за редовна сесия след предварително подадено заявление, в което ученикът посочва учебните предмети за съответния клас.

13. Заявления за допускане до изпити се подават до Директора на училището по график, утвърден от директора.

14. Учениците от самостоятелна форма имат право да се явяват по всеки предмет най-много 3 пъти в една учебна година /редовна, I първа поправителна и II поправителна сесия/. До поправителна сесия се допускат само ученици в СФО, които са се явили на редовната.

15. Изпитите се провеждат по утвърден от Директора на училището график, като в един ден се полага изпит само по един предмет.

16. Учениците могат да полагат изпити за определяне на годишна оценка само по предмети от един клас за дадена учебна година. Изключения се допускат за лица, навършили 16 години, които могат да завършат два класа в една учебна година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението за записване. Те полагат изпити за следващ клас само, ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас. При повтаряне на учебната година се явяват само по онези предмети, по които не са взели изпитите си в предходната година. След редовна и поправителна сесия имат право на втора поправителна сесия за предметите, които се изучават в съответния клас.

17. Лицето, определено за класен ръководител на учениците в самостоятелна форма уведомява учениците за правилата на училището при организирането на дейностите през годината. За учебната 2020/2021 г. класните ръководители на учениците в самостоятелна форма на обучение са:

**- VIII клас – г-жа Боряна Георгиева - Ганчева**

**- IX клас - г-жа Павлина Димчовска**

**- X клас – г-н Димитър Чемберски**

**- XI клас – г-жа Антоанета Христова**

**- XII клас – г-н Живко Йолов**

а) Класните ръководители информират:

\* За насрочване на график за изпити в съответната изпитна сесия;

\* Конспектите по всеки учебен предмет;

\* Наличните учебни материали в библиотеката на училището;

б) Уведомяването се осъществява чрез:

- телефонно позвъняване;

- електронна поща;

- поставяне на видно място на заповедта с графика на изпитите;
- публикуване на сайта на училището на изпитните дати по различните учебни дисциплини;
- публикуване на сайта на училището графика за консултации на учителите;

в) Справка за резултатите от изпитите учениците от самостоятелна форма на обучение получават от лицето, определено за класен ръководител на съответния клас.

17.1 Учениците в самостоятелна форма на обучение са длъжни да информират класните си ръководители при промяна на адрес, телефон и имейл.

18. На допълнителна сесия имат право само тези ученици, които имат уважителни причини за пропускане на редовната и поправителните сесии. Явяването на допълнителна сесия може да се разреши след подадено заявление с приложени документи, доказващи причината.

19. Ученици, които в рамките на определените сесии през учебната година, не са се явили на нито един изпит и не са подали заявление да продължат обучението си през следващата учебна година, се считат за отпаднали и се заличават от електронния регистър на училището. За да бъдат включени в обучението те трябва да подадат отново заявление. Заявлението се подава до 15 септември на новата учебна година.

20. Изпитите са писмени; изпити с писмена и устна част; изпити с писмена и практическа част и практически.

20.1 В един ден ученик може да се явява на един изпит – писмен и един – устен или практически.

20.2 Продължителността на изпитите в зависимост от тяхната форма и съгласно чл. 41, ал. 6, т. 3 (а-г) от Наредба № 11/01.09.2016 г. за оценяване на резултатите от обучението на учениците е:

- три астрономически часа - в случаите, когато изпитът е писмен;
- до 30 минути - за устната част в случаите, когато изпитът е комбинация от писмена и устна част;
- до 150 минути - за писмената или за практическата част в случаите, когато изпитът включва писмена или практическа част.

21. В деня на изпита квесторите получават протокол за дежурство при провеждане на писмен изпит, номенклатурен номер 3-82, който се води по време на изпита, както и информацията, необходима за попълване на 1-ва стр. на протокола.

След приключване на изпита квесторите оформят протоколите за дежурство, които се предават на директора на училището заедно с писмените или практическите работи, подредени по реда на вписване на учениците в протокола.

21.1 Когато ученик си послужи с измама /преписва, използва електронни устройства – GSM телефон, таблет и др./ при провеждане на изпит, то изпитът се анулира.

22. Проверката и оценката на знанията и уменията на учениците се осъществява от изпитни комисии, които се състоят от двама учители, назначени със заповед на директора на училището.

22.1 След проверка на изпитните работи, комисията по оценяване оформя изпитен протокол, който се предава на директора на училището, заедно с писмените работи.

23. Протоколите се съхраняват в класъор до 5 години, а след това - в архива на училището 50 години.

24. Ученикът продължава обучението си в по-горен клас през следващата учебна година, при успешно полагане на изпитите по всички предмети, съгласно училищния учебен план.

25. За лицата навършили 16 години се допуска обучение за завършване на два класа в една година, ако са заявили това свое желание при подаване на заявлението. Те полагат изпити за следващ клас само ако успешно са положили всички изпити, предвидени за завършване на предходния клас – чл. 37, ал. 6. от НАРЕДБА № 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование.

26. Ученик, който преминава от дневна в СФО, продължава обучението си по същия учебен план, по който е започнал обучението си в дневна форма. При оформена годишна оценка по учебен предмет /различна от слаб 2/ след приключване на 1-я срок, не полага изпит по този предмет.

27. Завършването на клас и на степен на образование в дневна или самостоятелна форма на обучение се удостоверява с едни и същи по вид документи, съгласно държавните образователни стандарти – Наредба №8/11.08.2016 г.

28. Ученици, които се обучават в дневна, вечерна, задочна, индивидуална, самостоятелна, дистанционна и комбинирана форма на обучение, могат да променят формата на обучението си преди началото на учебната година, съгласно чл.32, ал.1 – 3 от Наредба 10/01.09.2016 г. за организация на дейностите в образованието.

29. Промяната на формата на обучение се допуска и по време на учебната година, когато ученик преминава от дневна в индивидуална, самостоятелна, дистанционна или в комбинирана форма на обучение. За промяна на формата на обучение директорът издава заповед.

30. Във връзка с епидемичната обстановка, свързана с Covid-19, учениците в СФО спазват всички противоепидемични мерки, приети за територията на ПГКО.

*Настоящите правила са утвърдени със Заповед № 541/14.09.2020 г. на Директора на ПГКО.*